

DOCAVE EROOM 移行

FOR MICROSOFT® SHAREPOINT®

EMC® Documentum eRoom から Microsoft SharePoint Server/SharePoint Online へ、コンテンツをスピーディーに移行します。

利用のメリット



生産性向上

ファイル システム内コンテンツを SharePoint リポジトリに集約することで eRoom コンテンツのスプロールを軽減し、ユーザーの生産性を高めます。



ビジネス継続性

カスタマイズ可能なコンテンツ / メタデータ フィルターを使用して、eRoom コンテンツの整理・再構築を行うことができます。

これにより、ビジネス ニーズに沿ったムダのない SharePoint レポジトリを形成することが可能になります。



柔軟な展開とスケジューリング

ライブモードおよびスケジューリング機能を使用して、最小単位またはコンテンツ一括で移行できるため、管理者はビジネス ニーズやタイムラインに合わせて移行ジョブを計画できるようになり、本番環境を稼働させる為の影響を最小限に抑えることができます。

DOCAVE EROOM 移行を利用してできること

DocAve eRoom 移行は、EMC Documentum eRoom から SharePoint Server 2013/2016 および SharePoint Online へ共有ワークスペースおよびドキュメント ライブラリを効率的かつコストも抑えたまま移行することのできる業界最先端のツールです。

IT 管理者は組織全体の移行元ドキュメントの統合プロセスを簡単に自動化し、既存 eRoom コンテンツへの投資を最大限に回収することができます。

Microsoft Partner

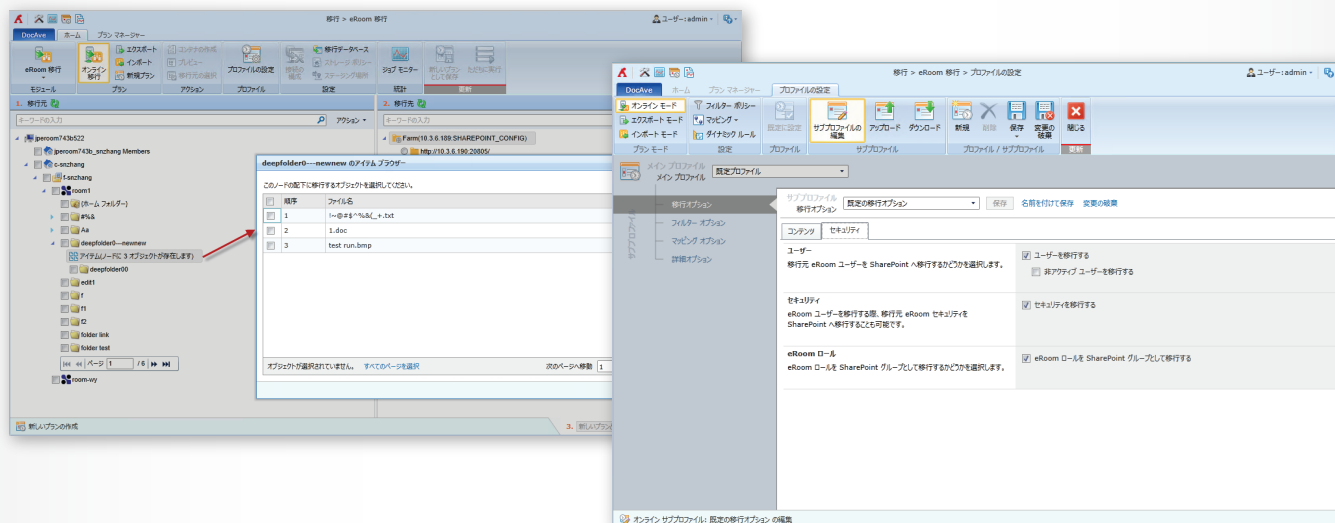
Gold Application Development
Gold Cloud Platform
Gold Cloud Productivity
Gold Collaboration and Content

30日間無料評価版

www.AvePoint.co.jp

技術概要

- 管理者ロールに合わせて移行プランの管理を割り当てます。
- 作業前に移行元環境内のコンテンツをスキャンして移行範囲を指定し、マッピングの必要な禁則文字・ユーザー権限・ユーザー名・ユーザードメインなどの eRoom の要素を検出することで、SharePoint Server や SharePoint Online への移行を正しく実行します。
- コンテンツの最小単位で指定可能な選択機能とコンテンツ プロパティに基づいてカスタム可能なフィルター オプションにより、フォルダーやファイル・アイテム、ディスカッション、メモ、リンク、カレンダー、ダッシュボードの添付ファイルとコメント、プロジェクト プラン、投票、データベース、受信箱、サイト テンプレートなどのコンテンツからビジネス ニーズに合わせて移行対象を選択できます。移行プランの構成を目的としたテストの実行も可能です。
- アーカイブ済み eRoom データ (.ERM ファイル) を SharePoint に移行し、アーカイブやレコード管理のルールを適用します。
- ライブラリへの移行の完了後にフォルダー構造を再編成し、移行元フォルダーパスを列の値として記録します。
- まず完全移行を行い、さらに増分移行を引き続き実行するという形をとることでネットワーク帯域リソースを最適化し、最終移行ジョブ以降に更新のあったコンテンツのみを移行することができます。
- 既存サイトへの移行はもちろん、移行作業に合わせて新規サイトを作成することも可能です。
- カスタム マッピング機能を使用してセキュリティ設定、属性、プロパティなどのメタデータをすべて完全忠実に保持、eRoom エlementへの適切な参照や Managed Metadata などの SharePoint フィーチャーの活用が可能になります。
- 既定のインターフェイスを元に動的ルールを作成可能であるため、マッピングやフィルター ポリシーを、自組織のビジネス ニーズにあわせてカスタマイズすることができるほか、移行先に存在しない管理されたメタデータを作成することもできます。
- ユーザーが定義したセット パスに準拠して、移行元メタデータを、Managed Metadata Service 配下の入れ子状用語として移行することが可能です。
- 既存ネットワークのオンライン・オフライン状態を問わず、ファイアウォール間での安全なデータ移行が可能です。
- カスタム可能なスケジュール機能により移行元環境と移行先環境の同期を維持し、移行プロジェクトに伴うビジネスへの悪影響を最小限に抑えます。



クリックするだけの簡単な操作で、SharePoint への移行を実行します。

本リリースで新たに追加される機能の一覧については、[DocAve 6.8 リリース ノート](#) をご参照ください。

DocAve
に関するお問い合わせ

電話: (03) - 6853 - 6300
E-mail: SalesJP@AvePoint.com

AvePoint Japan 株式会社
〒108-0074
東京都港区高輪 4-10-18
京急第一ビル 11F

その他詳細につきましては www.avepoint.co.jp をご覧ください。

アポイントジャパン ブログ www.avepoint.co.jp/community/ をご覧ください。

その他ご希望の方はお問い合わせください。