SharePoint 自習書シリーズ with AvePoint DocAve

SharePoint Server 2007/2010 利用状況の見える化と分析 手順書





著作権

このドキュメントに記載されている情報(URL 等のインターネット Web サイトに関する情報を含む)は、将来予告なしに変更することがあります。別途 記載されていない場合、このソフトウェアおよび関連するドキュメントで使用している会社、組織、製品、ドメイン名、電子メールアドレス、ロゴ、人物、場 所、出来事などの名称は架空のものです。実在する名称とは一切関係ありません。お客様ご自身の責任において、適用されるすべての著作権関連 法規に従ったご使用を願います。AvePoint は、このドキュメントに記載されている内容に関し、特許、特許申請、商標、著作権、またはその他の無体 財産権を有する場合があります。別途 AvePoint のライセンス契約上に明示の規定のない限り、このドキュメントはこれらの特許、商標、著作権、また はその他の無体財産権に関する権利をお客様に許諾するものではありません。

2001-2010 AvePoint Japan. All rights reserved.

目的

本ドキュメントでは、SharePoint Serverの利用状況分析手順について、画面キャプチャを用いてステップバイステップで紹介しま す。利用する製品は、AvePoint DocAve レポートポイント for SharePoint v5 / AvePoint DocAve 管理センター for SharePoint v5 および AvePoint DocAve 監査マネージャー for SharePoint v5 です。一部シナリオでは AvePoint DocAve コンテンツマネージャー for SharePoint v5 および AvePoint DocAve アーカイバ for SharePoint v5 を使用して います。SharePoint 標準機能では各サイトコレクションやサイトへそれぞれアクセスして利用状況分析や監査ログの確認が必要 でしたが、DocAve レポートポイント for SharePoint および DocAve 監査マネージャー for SharePoint を利用することで 単一インターフェイスから一元的に確認できるため、作業がシンプルになります。また、監査ログからサイトのアクセス数やユーザー 単位のサイト利用状況など様々な切り口の利用状況結果をグラフィカルに表示することができます。その結果、SharePoint の 管理作業や利用状況の把握がこれまで以上に実施/把握できるようになります。

対象製品

AvePoint DocAve 5

用語

本ドキュメントの中で使用している略語の正式名称はそれぞれ以下の通りです。

略語	説明
AD	Active Directory
MOSS	Microsoft Office SharePoint Server 2007
WSS	Windows SharePoint Services 3.0
コンテンツ DB	コンテンツデータベース
DocAve	DocAve ソフトウェアプラットフォーム (ドックアブ)
DocAve レポートポイント	DocAve レポートポイント for SharePoint
DocAve 管理センター	DocAve 管理センター for SharePoint
DocAve コンテンツマネージャー	DocAve コンテンツマネージャー for SharePoint
DocAve 監査マネージャー	DocAve 監査マネージャー for SharePoint
DocAve アーカイバ	DocAve アーカイバ for SharePoint

バージョン	リリース時期	変更内容
Version 1.0	2010年5月31日	初版リリース

Share	ePoir	nt Server 2007/2010 利用状況分析 手順書	1
はじめ	りに		3
変更	履歴		4
目次	•••••		5
第1	章	DocAve での利用状況可視化の考え方	7
1.1.	利	用状況可視化の要件	8
1.2.	Do	ocAve を用いた利用状況可視化とは	9
第 2	章	モデル環境	
2.1.	アナ	コウント構成	
2.2.	サイ	个構成	
2.3.	権	限管理モデル	16
2.4.	基	本情報	17
2.4	1.1.	システム構成	17
2.4	1.2.	ソフトウェア構成	
第 3	章	一般的な利用シナリオ	
3.1.	事	前作業	20
3.1	L.1.	監査データの取得	20
3.1	L.2.	監査レポートエクスポート先の設定	29
3.1	L.3.	ストレージサイズやサイトコレクションの表示速度情報の取得	32
3.1	L.4.	パフォーマンスデータの収集	
3.1	L.5.	メール通知先の設定	41
3.2.	利	用状況把握	44
	(1)	よくアクセスされているサイトやページ、アイテムの一覧を把握したい	44
	(2)	アクセスされていないサイトやページ、アイテムの一覧を把握したい	53
	(3)	よく利用されている検索キーワードの一覧を把握したい	56
	(4)	特定のオブジェクトへのアクセス状況を把握したい	61
	(5)	サイトコレクション毎/ユーザー毎の利用状況を把握したい	70
	(6)	特定のオブジェクトのユーザー毎のストレージ使用量を把握したい	78
	(7)	特定のオブジェクトの通知設定数を把握したい	85
	(8)	SharePoint サイト上でサイト管理者に利用状況データを公開したい	92
	<=	ラム>表示させたデータのエクスポート	
	<=	ラム>監査レポートを Excel で表示させたい形式に編集する	
3.3.	情	報漏洩対策	
	(1)	特定のオブジェクトへのアクセス記録を確認したい	
	(2)	特定のユーザーのアクセス記録を確認したい	
	(3)	一定期間経過した監査データを退避させたい	
3.4.	지	-レージ消費状況の可視化	
	(1)	コンテンツ DB のサイズ、空き容量を監視したい	

	(2)	サイトコレクションのサイズを監視したい	148
	(3)	リスト/ライブラリのアイテム数を確認し、問題があれば移動させたい。	157
	(4)	アーカイブ機能を利用しているサイトコレクション/サイトの外部デバイスサイズを監視したい	170
	(5)	ストレージ圧迫しているオブジェクトを特定したい	180
3.5.	パフ	ォーマンスの把握	201
	(1)	複数ある SharePoint サーバーの CPU やネットワーク使用状況をまとめて把握したい	201
	(2)	CPU やネットワーク使用量が高負荷になるタイミングを特定したい	204
	(3)	サイトコレクションの表示速度を把握したい	214
3.6.	利用	きれていないリソースの特定	219
	(1)	アクセスされていないサイトを特定したい	219
	(2)	サイトコレクション/サイトの容量を把握し、アーカイブ対象を決定したい	224
第4	章	付録	231
4.1.	レポ	ートポイントのデータ	232
4.2.	シナ	リオに記載していないレポートポイント機能の帳票一覧	233
4.	2.1.	インフラストラクチャレポート	233
	(1)	チェックアウトされたファイル	233
4.	2.2.	リアルタイムモニタ	234
	(1)	SharePoint トポロジ	234
	(2)	SharePoint サービス	235
	(3)	SharePoint インデックス状況	236
	(4)	ファームエクスプローラ	237
	(5)	環境検索	238
4.	2.3.	システムの利用状況	239
	(1)	ページトラフィック	239
4.	2.4.	ユーザーの利用状況	240
	(1)	ワークフローの状態	240
	(2)	ダウンロード数ランキング	241
	(3)	失敗したログイン試行	242

第1章 DocAve での利用状況可視化の考え方

本章では、利用状況可視化におけるユーザーの要件、および SharePoint 標準機能と DocAve の機能比較について説明します。

1.1. 利用状況可視化の要件

一般的な SharePoint 利用状況可視化の要件としては以下の 4 点が考えられます。これらの要件は DocAve を用いることにより 実現可能で、さらに管理タスクの簡略化が見込まれるためコストの削減につながります。

<一般的な利用状況可視化の要件>

導入したSharePointの活用度の 確認	 ある一部のユーザーのみが使用しているためアクセス状況は高いが全体的な活用度は低い 状態となっている。 ・監査ログや利用状況分析の設定を有効としているが抽出したレポートの活用ができていない。
利用度の高いコンテンツ/ 低いコンテンツの把握	・アクセスが多いコンテンツと少ないコンテンツがTopサイトに混在して配置されているため、利便性が下がっている。
無駄に消費されている リソースの見極め	 SharePointサイトにコンテンツをアップロードしているだけになっていて活用されていない。 1年以上アクセスされていないサイトやコンテンツが多数存在している。 コンテンツの整理を依頼しているが管理者によって実施状況がまちまちである。
システムの安定稼働の確認	 ・コンテンツDBにトランザクションログが溜まり、容量を圧迫している状況が続いている。 ・サイトコレクションの表示時間等のパフォーマンスが低下しているが低下しているタイミングや原因が分からない。

<DocAve を用いることにより実現される利用状況可視化の例>

- どのサイトがどれくらいアクセスされているか/誰がどのくらい利用しているのか等、導入効果を定量的に把握できます。
- 特定のユーザー/サイトに偏った利用状況を把握し、SharePoint 活用促進の対象を特定できます。
- ストレージ消費量をユーザーごとに把握することで、コンテンツ削除依頼を行う対象ユーザーを特定できます。
- サイトコレクションやコンテンツ DB の消費サイズが閾値を超えた際に通知メールを受け取ることができます。
- コンテンツ DB 内に含まれるサイト数の確認や ldf/mdf ファイルの割合を1 画面から確認できます。
- 各コンテンツの最終アクセス時間を確認することで、利用されていないコンテンツを抽出できます。
- CPU やメモリー消費量が閾値を超えた際に通知メールを受け取ることができます。
- 動査レポートを元にした細かい粒度や長いスパンの利用状況をグラフィカルに表示できます。
- コンテンツの削除や移動のアクションに限定した監査ログを Web アプリケーション全体から抽出し、管理者に依頼したコンテン ツの整理が実施されたか確認できます。

1.2. DocAve を用いた利用状況可視化とは

SharePoint は監査ログレポートや利用状況分析レポートなど利用状況可視化に関する機能を備えており、単一のサイトコレクションの利用状況を確認するには十分な機能と言えます。ただし、複数のサイトコレクションの利用状況を表示させるためには各サイトコレクションへアクセスし、レポートを出力させる必要があり実施手順が多くなってしまいます。また、監査ログは SharePoint のコンテンツ DB に格納されるため容量圧迫を引き起こしたり、出力した監査ログレポートだけで利用状況を確認するには編集作業が必要であったりします。DocAveを使用することにより、単一のインターフェイス上からすべてのサイトの利用状況が確認でき、各サイトへアクセスするなどの手順が簡略化されます。また、監査ログを SharePoint のコンテンツ DB から DocAve で指定した格納先へ移動させることによりパフォーマンスを向上させ、収集した監査ログから DocAve 管理コンソール上に複数の切り口の利用状況結果をグラフィカルに表示させます。利用状況だけでなく、各コンテンツのサイズや SharePoint ファームのサービスの状況なども管理コンソール上からグラフィカルに表示させることができます。

利用状況機能	標準機能	DocAve
利用可能状態でのコンテンツ DB 以外への監査ログの格納	×	0
監査設定の一括設定	×	0
サイトコレクションを横断した監査ログレポートの確認	×	0
監査ログ退避のスケジューリング	×	0
単一インターフェイスからの利用状況確認	×	0
単ーインターフェイスからの SharePoint 情報の確認	×	0
コンテンツサイズ通知機能	×	0
パフォーマンス通知機能	×	0
サイトの利用状況確認	過去 30 日	任意の期間
サイト管理者以外へのサイトの利用状況公開	×	0
細かい粒度の条件での監査ログの抽出	Δ	0
細かいスパンでのアクセス状況の確認	Δ	0
検索キーワードの確認	0	0
ユーザー単位の利用状況の把握	Δ	0
各コンテンツのストレージ消費量の確認	Δ	0

SharePoint 標準と DocAve の機能比較

第2章 モデル環境

本章では、本ドキュメントで利用状況シナリオ手順を紹介する際に使用するモデル環境の構成について説明します。

モデル環境で使用しているアカウントについて以下に記載します。

アカウントタイプ	アカウント名	説明
管理者アカウント	administrator	ドメイン管理者です。ユーザーアカウントの作成などで
		使用します。
	moss_admin	MOSS の操作アカウントです。 MOSS のインストールや、
		設定などの操作をする際に使用します。
	sql_admin	SQL の操作アカウントです。 SQL のインストールや、設
		定などの操作をする際に使用します。
	docave_admin	DocAve の操作アカウントです。DocAve のインストール
		や、設定などの操作をする際に使用します。
サービスアカウント	moss_service	Moss のサービスアカウントです。 Moss ファームのインス
		トール後に、MOSS のサービスや Web アプリケーションを
		実行するアカウントとして設定します。
	sql_service	SQL のサービスを実行するアカウントです。
	docave service	DocAve のサービスアカウントです。 DocAve インストー
		ル後にサービスを実行するアカウントとして使用します。
一般ユーザーアカウント	太田健二	総務部部長
	アカウント名 : kohta	A プロジェクトに参加
	田中一郎	総務部所属
	アカウント名 : itanaka	SharePoint 運用管理者
		A プロジェクト/B プロジェクトに参加
		A プロジェクトサイト管理者
	鈴木花子	総務部所属
	アカウント名 : hsuzuki	A プロジェクトに参加
	村田四作	総務部所属
	アカウント名 : ymurata	B プロジェクトに参加
	高橋智子	総務部所属
	アカウント名:	A プロジェクト/B プロジェクトに参加
	ttakahashi	
	斎藤三夫	人事部部長
	アカウント名 : msaitou	
	岡田弘子	人事部所属
	アカウント名 : hokada	B プロジェクトに参加
		B プロジェクトサイト管理者
	土井松五郎	人事部所属
	アカウント名 : mdoi	A プロジェクト/B プロジェクトに参加

アカウント一覧

	新井 和夫	人事部所属
	アカウント名 : karai	A プロジェクトに参加
Active Directory	SG_全社員	全社員が所属します。
セキュリティグループ	SG_総務部	総務部ユーザーが所属します。
	SG_人事部	人事部ユーザーが所属します。

ファームに 4 つの Web アプリケーションが存在している環境です。「サーバーの全体管理」に 9000 番ポートの Web アプリ ケーション、「個人用サイト」に 8000 番ポートの Web アプリケーション、「共有サービスプロバイダー」に 7000 番ポートの Web アプリケーション、一般公開用サイトとして「SharePoint サイト」に 80 番ポートの Web アプリケーションが存在していま す。また、全社ポータルサイトには「総務部」「人事部」「検索」サブサイトが存在し、各サイトにコンテンツを配置しています。また、 「全社ポータルサイト」とは別に「プロジェクト用サイト」が複数存在します。

サイト構成一覧

項目	説明
サーバーの全体管理	http://wfe01:9000/
個人用サイト	http://wfe01:8000/
共有サービスプロバイダ	http://wfe01:7000/
_	
全社ポータルサイト	http://wfe01/
総務部	/GA/
人事部	/HR/
検索	/Search/
A プロジェクトサイト	http://wfe01/sites/projectA
Β プロジェクトサイト	http://wfe01/sites/projectB

各サイトコレクションの構成一覧

項目	種類	使用例
全社ポータルサイト	チームサイト	全社ポータルサイトのトップページ
全社通達	お知らせ	全社員に対する連絡事項などを掲 載
全社イベント	予定表	全社員に対して会社の予定を掲載
新しいお知らせ	コンテンツクエリ	配下部署のお知らせを閲覧可能
便利リンク	リンクリスト	全社員へ便利なサイト掲載
総務部	チームサイト	総務部用のポータルサイト
お知らせ	お知らせ	総務部内での連絡事項などを掲載
社内規定	ドキュメントライブラリ	会社規定のドキュメントを掲載
各種申請書類	ドキュメントライブラリ	会社への申請用の書類を掲載
部内ライブラリ	ドキュメントライブラリ	総務部内でドキュメントを共有
機密文書	ドキュメントライブラリ	総務部内の機密文書を共有
人事部	チームサイト	人事部用のポータルサイト
お知らせ	お知らせ	人事部内での連絡事項などを掲載
部内ライブラリ	ドキュメントライブラリ	人事部内でドキュメントを共有
機密文書	ドキュメントライブラリ	人事部内の機密文書を共有

	リンク	リンクリスト	人事部員に対して便利なサイトを掲 載。
		検索センター	MOSS の蓄積されたデータを検索
A	プロジェクトサイト	チームサイト	A プロジェクトサイトのトップページ
	お知らせ	お知らせ	A プロジェクトメンバー内での連絡事 項などを掲載
	ToDo リスト	タスクリスト	A プロジェクトのタスクと担当者を掲載
	作業用ライブラリ	ドキュメントライブラリ	A プロジェクトの作業途中のドキュメン トを共有
	提出用ライブラリ	ドキュメントライブラリ	A プロジェクトの納品物の格納
В	プロジェクトサイト	チームサイト	Β プロジェクトサイトのトップページ
	お知らせ	お知らせ	B プロジェクトメンバー内での連絡事 項などを掲載
	ToDo リスト	タスクリスト	B プロジェクトのタスクと担当者を掲載
	作業用ライブラリ	ドキュメントライブラリ	B プロジェクトの作業途中のドキュメン トを共有
	提出用ライブラリ	ドキュメントライブラリ	B プロジェクトの納品物の格納
	リンク	リンクリスト	B プロジェクトに必要な外部リンクを掲 載
	チームディスカッション	ディスカッション掲示板	B プロジェクトの質問事項等を投稿

2.3. 権限管理モデル

ファーム管理者の権限は moss_service アカウントに与え、SharePoint 運用管理者は moss_service アカウントを使用して管理を行います。全社ポータルサイトには全社員に閲覧権限を与え、サブサイトの各部門サイトにはその部署に所属するユーザーに投稿権限を与えます。プロジェクトサイトはそのプロジェクトに参加する社員に投稿権限を与え、サイト管理者に所有者権限を与えます。サイト以下の権限は親権限の継承を行います。アクセス権限の付与対象は、Active Directory ユーザーおよびActive Directory セキュリティグループに与えます。

2.4.1. システム構成

本ドキュメントでは、より実践的な環境での学習を行うため、シングルサーバーファーム環境ではなく、ファーム構成の SharePointを用いたシナリオ手順について紹介します。Active Directory構成は1フォレスト/1ドメインとします。SharePoint ファーム構成は、Web フロントエンドサーバー:1台/Index サーバー:1台/SQLサーバー:1台とし、ドメインコントローラ兼 Exchange サーバー:1台、DocAve サーバーは専用に1台用意します。



サーバー一覧

サーバー名	役割
DocAve	DocAve サーバー
DC01	ドメインコントローラ、Exchange サーバー
SQL01	SQL サーバー
WFE01	MOSS Web フロントエンドサーバー (サーバーの全体管理をホスト)
Index01	MOSS インデックスサーバー

2.4.2. **ソフトウェア構成**

モデル環境では、各マシンに以下のソフトウェアが導入済みであることを前提とします。

マシン名	コンポーネント
DocAve	• Windows Server 2008 Standard Edition x86 SP1
	.NET Framework 3.5 SP1
	・DocAve マネージャー (コントロールサービス / Web サービス / メディアサービス/検索
	サービス/監査サービス/レポートサービス)
WFE01	Windows Server 2008 Standard Edition x86 SP1
	.NET Framework 3.5 SP1
	Internet Information Service 7.0
	SharePoint Server 2007 Standard Edition SP2
	・DocAve エージェント(レポートポイント/管理センター/コンテンツマネージャー/監査マネ
	ージャー/アーカイバ)
Index01	Windows Server 2008 Standard Edition x86 SP1
	.NET Framework 3.5 SP1
	Internet Information Service 7.0
	SharePoint Server 2007 Standard Edition SP2
	・DocAve エージェント(レポートポイント/管理センター/コンテンツマネージャー/監査マネ
	ージャー/アーカイバ)
SQL01	• Windows Server 2008 Standard Edition x86 SP1
	.NET Framework 3.5 SP1
	•SQL Server 2008 SP1
	Microsoft SQL Server 2008 Reporting Services
DC01	Windows Server 2008 Standard Edition x86 SP1
	.NET Framework 3.5 SP1
	• Exchange Server 2007 x86 SP1
	・Microsoft 管理コンソール(MMC) 3.0
	• Windows PowerSell
Client01	• Windows XP SP3
	Microsoft Office Enterprise 2007
	•Silver light 3.0

ソフトウェア一覧

第3章 一般的な利用シナリオ

本章では、主に DocAve レポートポイントを用いた SharePoint の利用状況分析についてシナリオに沿ってステップバイステップ形式で説明します。

3.1. 事前作業

シナリオを行う上で事前に実施しておかなければならない作業があります。こちらの項目では事前設定しておく作業の操作手順を記述いたします。3.2.以降の各シナリオに表示している「必要なオペレーション」の説明列に手順の参照箇所として記述を行っています。

3.1.1. 監査データの取得

レポートポイントの利用状況カテゴリに分類されている機能は監査ログからデータを加工している機能もあるため、事前に監査ロ グを取得しておく必要があります。DocAve 監査機能を用いて各サイトコレクションへ監査設定の一括有効化と SharePoint の コンテンツ DB/IIS ログから監査ログ収集を行います。監査ログの取得タイミングによってレポートに表示されるデータがどれだけ最 新の情報であるかが決まってきます。

<memo>

IIS ログはアイテムの表示アクション監査のために収集されます。監査データ取得のパフォーマンスが落ちることから既定では収集 されないように設定されており、アイテムの表示アクションの監査が必要な場合は config ファイルの書き換えが必要となります。IIS ログ収集が必要な場合は AvePoint 社までお問い合わせください。

設定対象

設定対象

SharePoint サイト用 Web アプリケーション(http://wfe01)

<memo>

Web アプリケーションに対する監査設定は実施出来ません。DocAve の監査モジュールでは Web アプリケーションを指定することで、選択した Web アプリケーション配下のすべてのサイトコレクションに対して同じ設定を適用することが出来ます。

操作手順

Internet Explorer を立ち上げ、アドレスバーに<http://DocAve マネージャーホスト名:Web サービスポート番号/docave>と入力

し[Enter]キーを押下します。



ログオン ID とパスワードを入力し、ログオン場所を指定し、[ログオン]をクリックします。

DocAve [®] v5	
	ログオンID: docave service パスワード: ••••••• ログオン場所: ローカルシステム ・ ログオン リセット
AvePoint	

項目	説明	設定値
ログオン ID	DocAve にログインするためのアカウントを入力します。	docave service
	事前に DocAve 内でアカウントを作成している必要が	
	あります。	
	インストール直後には「admin」アカウントにフルコントロ	
	ール権限が付与されています。	
パスワード	ログイン ID に対応するパスワードを入力します。	P@ssw0rd
	DocAve 内で事前にアカウントを作成する際に指定し	
	ておきます。「admin」アカウントのパスワードは	
	「admin」になります。	
ログオン場所	ログオン場所を指定します。ローカルシステムと Active	ローカルシステム
	Directory ドメインを指定できます。事前にアカウント登	
	録を行わないと Active Directory ドメインはドロップダウ	
	ンメニューに表示されません。	



[ファーム]を選択します。 左ペインの[ツリーモード]タブの SharePoint ツリーを Web アプリケーションまで展開し、 監査対象を選択します。

AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer			_ _ _ _ _ _ _
🔥 DocAve v5		ユーザー: do	cave service 🚺 ? 🖲
レポート ポイント データ保護 管理 移行	テ コンプライアンス ストレージ最近	適化 и ジョブ モニタ	ー 🥨 コントロール パネル
③ ⑤ ⑤ 〇 〇 監査マネージャー監査=	い		
ファーム: Farm(SQL01:SHARE *	新規 プラン名:		🔮 コンプライアンス ルール
ツリー モード	データ管理 操作設定		Farm(SQL01:SHAR 🗢
Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG) 2	フィルタボリシー: 1つを選択	•	_
http://wfe01/			
	ルール適用のスケジュール 監査デ	ータ取得スケジュール	
	☑ 無効		
	開始時刻:		
		• •	
			—
	保存しる前を付けて	#F ルール 逆用 監査データ収得	
ブラン名: ジョブ ID:	開始時刻:	状態:	進行状況:

項目	説明	設定値
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーから監査対象のオブジェクトを選択しま	http://wfe01/
	す。 [Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]の順で展開	
	します。	

選択した監査対象をクリックし、URL の右側に表示される アイコンをクリックします。

AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer			
C DocAve v5		ユーザー: docav	e service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理 移行	テ コンプライアンス ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	🙆 コントロール パネル
🔹 🕞 🕞 😂 😂 📓 🔤 🔯 🔹 🔄 🔄	ントローラ		
ファーム: Farm(SQL01:SHARE *	新規 プラン名:		🛠 コンプライアンス ルール
ツリー モード	データ管理 操作設定		Farm(SQL01:SHAR 🗢
	<u>フィルタ ポリシー:</u> 1つを選択 ▼		

監査項目を設定し、[保存]をクリックします。

 選択されたパス:http://wfe01/ 親設定の継承 マサイトの削除 マトリク, マリアドレス 	ルダウン
☑ 監査対象のアクション	現在の設定
 ✓ 表示 ✓ コピー ✓ 移動 ✓ 更新 ✓ 削除の取り消し ✓ 子を削除 	 表示 コピー 移動 更新 削除の取り消し 子を削除
 	 □ チェックイン □ チェックアウト □ ワークフロー
 	 ●検索 ● プロファイルの変更 ■ スキーマの変更 ● セキュリティの変更
	保存 キャンセル

項目	説明	設定値(有効:O 無効:×)
親設定の継承	上位レベルで設定されている監査項目を引き継ぎま	—
	す。	
サイトの削除	サイトの削除の監査をします。	0
トリクルダウン	監査対象としたオブジェクト以下のレベルに対して監	0
	査項目を引き継がせます。	
IP アドレス	IIS ログからアクセスしたマシンの IP アドレスを取得しま	0
	す。	
表示	ドキュメントを開く、リスト内のアイテムの表示、アイテ	0
	ムのプロパティの表示イベントを監査します。	
⊐ピ –	オブジェクトをサイト内の別の場所へコピーしたイベント	0
	を監査します。	
移動	オブジェクトをサイト内の別の場所へ移動したイベント	0
	を監査します。	
更新	アイテム編集のイベントを監査します。	0
削除	アイテム削除のイベントを監査します。	0
削除の取り消し	アイテム復元のイベントを監視します。	0
子を削除	子オブジェクトの削除イベントを監査します。	0

チェックイン	アイテムチェックインのイベントを監査します。	0
チェックアウト	アイテムチェックアウトのイベントを監査します。	0
ワークフロー	ワークフロー開始、終了イベントを監査します。	0
検索	サイトコンテンツの検索イベントを監査します。	0
プロファイルの変更	プロファイルの変更イベントを監査します。	0
スキーマの変更	コンテンツタイプ編集イベントなどを監査します。	0
セキュリティの変更	ユーザーと権限の編集イベントを監査します。	0

[プラン名]を入力します。[操作設定]タブをクリックし、設定します。[保存]をクリックします。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer			
C DocAve v5		ユーザー: docav	ve service 🔋 🕐
レポート ポイント データ保護 管理 移	行 コンプライアンス ストレージ最適化	ジョブ モニター	ジョントロール パネル
	ı>⊦□-∋		
ファーム: Farm(SQL01:SHARE *	新規 ブラン名: 監査ログ収集		🔮 コンプライアンス ルール
シリー モード	データ管理操作設定		Farm(SQL01:SHAR 👻
Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG) http://wfe01.8000/ http://wfe01/ 2	ルール適用オブション: L書きする 監査データを SharePoint内に保存する日数 ⑥ 育野除済みサイト コレクションの監査レコードも取得する		
	ルール適用のスケジュール 監査データ取得スケジュール		
	時間帯: 時間帯を選択してください *		
	間隔: 1回のみ -		
	保存 名前を向けて除存 ルール道用	盖面了一句叹得	
	開始時刻: 状態:	;	進行状況:

項目	説明	設定値
プラン名	プランを保存します。今後再利用/スケジュール実施	監査ログ収集
	を行うことが可能となります。	
ルール適用オプション	サイトコレクションに対して監査ルール適用時の実施	上書き
	オプションを選択します。既定では[上書きする]が選	
	択されています。	
	[上書きする]:以前に設定されている監査ルールを無	
	視して、設定した監査ルールで上書きします。	
	[追加する]:以前に設定されている監査ルールは保	
	持しつつ、設定した監査ルールを追加します。	
監査データを	SharePointのコンテンツDBに溜められている監査ログ	60日
SharePoint 内に保存	を保持する期間を設定します。設定した期間経過し	
する日数	たレコードはコンテンツ DB から削除されます。 既定で	
	は7日間が設定されています。	
削除済みサイトコレク	監査対象に Web アプリケーションを選択した場合以	有効
ションの監査レコードも	外はグレーアウトされています。サイトコレクションが削	
取得する	除された際の監査も行う場合にはこちらのチェックボッ	
	クスを有効化します。	

メッセージボックスが表示されるので、[OK]をクリックします。



[ルール適用]をクリックします。ジョブが完了したことを確認します。

AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer				
🔥 DocAve v5			ユーザー: docav	re service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理 移行	テ コンプライアンス ストレ	ージ最適化	ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
_ ③ ● ● ● ③ 監査マネージャー監査コ	ントローラ			
ファーム: Farm(SQL01:SHARE *	新規 ブラン名: 監査ログ	収集		🕎 コンプライアンス ルール
ツリー モード	データ管理 操作設定			Farm(SQL01:SHAR 🔫
Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG) http://wfe01:8000/ http://wfe011/2000/ http://wfe01:7000/	ルール適用オブション: 上書きす 監査データを SharePoint 内に保 ② 削除済みサイト コレクションの	る ・ 存する日数 60 日 詰査レコードも取得する		
	ルール適用のスケジュール マ 無効 閉始時刻: 時間帯: 間隔: 「100%	 監査データ取得スケジュール ごいしし マ み 		
<>	【保存】 名前を	付けて保存	監査データ取得	
↓ プラン名:監査ログ収集 ジョブ ID:AU201004301	70609 開始時刻: 2010-04-	30 17:06:09 状態:完了	ì	進行状況: 100%

[監査データ取得]をクリックします。ジョブが完了したことを確認します。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer				
🔥 DocAve v5			ユーザー: docave	service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理 移行	テ コンプライアンス ストレージ最	適化 🔰	🎍 ジョブ モニター	🙀 コントロール パネル
	ントローラ			
ファーム: Farm(SQL01:SHARE *	新規 プラン名: 監査ログ収集 ※			🕎 コンプライアンス ルール
シリー モード	データ管理 操作設定			Farm(SQL01:SHAR 🔫
General State State Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG) http://wife01:s000/ http://wife01:general http://wife01:7000/	ルール通用オブション: 上書きする 監査データを SharePoint内に保存する[図 削除済みサイト コレクションの監査し:	 ▼ J数 60 日 コードも取得する 		
	ルール適用のスケジュール 監査デ	ータ取得スケジュール		
	☑ 無効			
	開始時刻:			
		•		
I Description of the second	保存 名前を付けて	保存 ルール適用 監護	査データ取得	
ブラン名監査ログ収集 ジョブ ID:AU201004301	 70809 開始時刻: 2010-04-30 17:0	309 状態完了	進	行状况: 100%

3.1.2. **監査レポートエクスポート先の設定**

監査コントローラで収集した監査ログから CSV もしくは PDF 形式で監査レポート出力できます。そのためには監査レポートの出 カ先としてエクスポート先を事前に設定しておく必要があります。ここでは監査レポートの出力先だけでなく、監査ログの退避場 所の設定もできます。

操作手順

1. 管理コンソールより[コンプライアンス]-[監査マネージャー]-[設定]-[ダウンロード先]を選択し、ダウンロード先画面を開きます。



[プロファイル名]を入力します。各設定項目の入力を行い、[テスト]をクリックします。

🌈 AvePoint DocAve v5 - V	Windows Internet Exp	olorer					
A DocAve v5						ユーザー: de	ocave service 🔋 ? 🔳
レポート ポイント デ・	ータ保護 管理	移行 二	コンプライアンス	ストレージ最適化		ジョブ モニタ	ー 🥨 コントロール パネル
3 6 😑 🖨 🐧	監査マネージャー	設定\ダウンロ・	一ド先				
新規 プロファイルタ	監査ログエクスポー	·先					🙏 エクスポート先プロファイル:
ユーザー名:	example\moss_se	rvice					
17ロード	際ドメイントユーザーま	ŝ	777				
パスシート.	\\wfe01\c\$\audit rer	ort	テスト				
	例:\\server\c\$\data		لكتر				
					保存 名	「前を付けて保存」	

項目	説明	設定値
プロファイル名	設定をプロファイルとして保存し、今後再利用するた	監査ログエクスポート先
	めに名前を付けます。	
ユーザー名	指定したパスに対してローカル Administrator 権限が	example¥moss_service
	あるユーザーを指定します。	
パスワード	指定したユーザーのパスワードを入力します。	P@ssw0rd
パス	エクスポートする先のフォルダを指定します。 UNC パス	¥¥wfe01¥c\$¥auditreport
	を入力する形になります。	



<i>🌔</i> AvePoint [)ocAve v5 - '	Windows In	iternet Exp	plorer				
Doc	Ave v5						ユーザー: c	locave service 🚺 ? 🔳
レポートボ	イント デ	一タ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	и 🎽 🏄	ター 🙀 コントロール パネル
300	a	監査マネ		設定\ダウ	ンロード先			
11-10			(エクフポン)					🚺 エクフポート失ブロファイル・
和规	ブロファイルキ	2: [===+>	12224-1	.75				
	フーザー名	example	elmoss se	rvice				-
	± ,	例ドメイン	<i>↓</i> ユ <i>ーザー</i> ⊉	5				
	バスワード:	•••••	••					
	パス:	\\wfe01\	c\$\audit rep	port				
		例:Ilserve	r\c\$\data					
		✓ テスト	が完了しまし	た。				
							保存 名前を付けて除存	

メッセージボックスが表示されるので、[OK]をクリックします。

DocAve	×
(呆存に成功しました。 -
	OK

3.1.3. ストレージサイズやサイトコレクションの表示速度情報の取得

レポートポイントの SharePoint インフラストラクチャカテゴリに分類される機能では、ストレージサイズやサイトコレクションの表示速度などの情報を予め取得する必要があります。DocAve では SharePoint コレクタという機能を使用して SharePoint 環境などの情報を収集します。SharePoint コレクタは取得する情報によって 4 つのカテゴリに設定が分かれています。

- ① ストレージ トレンド
- ② サイトコレクションの読み込み時間
- ③ BLOB 集計
- ④ チェックアウトされたファイル

操作手順

1. 管理コンソールより[レポートポイント]-[レポート管理]を選択し、レポート管理画面を開きます。



2. 左ペインから[SharePoint コレクタ]を選択し、右ペインの各タブにあるチェックボックスを有効化します。

🌈 AvePoint DocAve v5 - W	/indows l	nternet Exp	plorer							<u>_ ×</u>
DocAve v5							-	ューザー: docave s	ervice 🚺	?
レポート ポイント デー	タ保護	管理	移行	コンプライズ	アンス ストレージ最	直化	1	ジョブ モニター	םאעב 🎑	ール パネル
3 5 3 9 0	レポート1	管理								
	Sh	arePoint	コレクタ							
ブルーニング	× 🔽	いしージョ	トレンド) 次の時刻でデータを取	得: 00:00				
 アクティビティ履歴ブルーニン: 	9 -			2,15日日	8875	- Co				
■モニター フルーニンク メール通知	≈		ンヨンひぶれの	스아버리		# 1	ED ED			
■メール通知ルール		LOB集計			終了時刻:	コレクタ実	ē行後 1	時間 🔹		
コントローラ	≈ 🗹	チェックアウト	・されたファイ	ル						
Web パーツ コントローラ		•								
									(今すぐデー	タを取得
	٦L	,クタの最大「	同時実行数	: 1	(1-4)					
		優先度			コレクタ					
		1	ストレージ	トレンド						
	[2 -	サイトコレク	アションの読み	*込み時間					
		3 -	BLOB 集計	t						
		4 💌	チェックアウ	トされたファ-	01					
										保存

3. 各タブの設定を行います。

① ストレージ トレンド

🛛 ストレージ トレンド	次の時刻でデータを取得:	00:00 -
☑ サイト コレクションの読み込み時間	間隔:	毎 1 日間
☑ BLOB 集計	終了時刻:	コレクタ実行後 1 時間 ・
🗹 チェックアウトされたファイル		
		今すぐデータを取得

項目	説明	設定値
次の時刻でデータを取	SharePoint のコンテンツサイズ情報を取得する時刻	00:00
得	を設定します。既定では 00:00 となっています。	
間隔	データ収集を実施する間隔を設定します。	毎1日間
終了時刻	データ収集を終える時刻を設定します。他のシステ	コレクタ実行後1時間
	ムのジョブと実施時刻が重ならないようにできます。	

② サイトコレクションの読み込み時間

🗹 ストレージ トレンド	間隔:	毎 1 日間 -	
■ サイトコレクションの読み込み時間	終了時刻:	コレクタ実行後 1 時間 ・	
 ✓ BLOB 素計 ✓ チェックアウトされたファイル 	範囲:	http://wfe01 http://wfe01/sites/projectA http://wfe01/sites/projectB	範囲の変更

項目	説明	設定値
間隔	指定したサイトコレクションへ読み込みを行う間隔を設	毎1日間
	定します。設定した時刻を開始時刻として設定した	
	間隔で読み込みを実施します。	
終了時刻	指定したすべてのサイトコレクションへの読み込みを終	コレクタ実行後1時間
	える時刻を設定します。他のシステムのジョブと実施	
	時刻が重ならないようにできます。	
範囲	読み込みを行うサイトコレクションを指定します。[範囲	http://wfe01
	の変更]をクリックし、SharePoin ツリーを展開し対象と	http://wfe01/sites/projectA
	するサイトコレクションを選択します。	http://wfe01/sites/projectB

🗹 ストレージ トレンド	次の時刻でデータを取得:	02:00 -
☑ サイト コレクションの読み込み時間	間隔:	毎 1 日間
☑ BLOB 集計	終了時刻:	コレクタ実行後 1 (1) 時間 ・
☑ チェックアウトされたファイル	範囲:	範囲の変更
		(今ず代デー型地取得)

項目	説明	設定値
次の時刻でデータを取	アーカイブを用いているサイトのサイズ情報を取得する	02:00
得	時刻を設定します。既定では 00:00 となっています。	
間隔	データ収集を実施する間隔を設定します。	毎1日間
終了時刻	データ収集を終える時刻を設定します。他のシステム	コレクタ実行後1時間
	のジョブと実施時刻が重ならないようにできます。	
範囲	ストレージ情報を取得するプロファイルを選択します。	
	BLOB 集計機能でプロファイルを作成した後に、[範囲	
	の変更]をクリックし、対象とするプロファイルを選択しま	
	す。	

④ チェックアウトされたファイル

			_
🗹 ストレージ トレンド	次の時刻でデータを取得:	03:00 -	
☑ サイト コレクションの読み込み時間	「間隔こ	毎 1 日間	
✓ BLOB 集計	終了時刻:	コレクタ実行後 1 時間	-
🛛 チェックアウトされたファイル	車[<u>井]</u> :		範囲の変更
			(今すぐデータを取得)

項目	説明	設定値
次の時刻でテータを取	チェックアウトしているファイルの情報を取得する時刻を	03:00
得	設定します。既定では 00:00 となっています。	
間隔	データ収集を実施する間隔を設定します。	毎1日間
終了時刻	データ収集を終える時刻を設定します。他のシステム	コレクタ実行後1時間
	のジョブと実施時刻が重ならないようにできます。	
範囲	チェックアウトしているファイルの情報を取得するプロファ	
	イルを選択します。チェックアウトされたファイル機能で	
	プロファイルを作成した後に、[範囲の変更]をクリック	
	し、対象とするプロファイルを選択します。	
4. 画面下の設定は既定値のまま、[保存]をクリックします。

AvePoint DocAve v5	- Winde	ows Internet Exp	lorer						
CocAve v5								ユーザー: docave	service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント	データ你	護 管理	移行	コンプライ	アンス	ストレージ最適化		ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
3 8 8 9 3	レポ	ート管理							
コレクタ	\$	SharePoint	コレクタ						
<u>SharePointコレクタ</u>									
■ バフォーマンス コレクタ									
		🛃 ストレージ トレ	レンド		次の時	特刻でデータを取得:	03:00 👻		
 モニター ブルーニング 		🕢 サイト コレクジ	ションの読み	込み時間	間隔:		毎 1	日間	
メール通知	*				102114				
■メール通知ルール		✓ BLOB 集計			終了時	寺刻:	コレクタ実行後 1	時間 👻	
コントローラ	*	🗾 チェックアウ		アイル	範囲:				範囲の変更
• Web バーツ コントローラ					1				
									今すぐデータを取得
		コレクタの最大同	同時実行数	: 1	(1-4)				
		俱牛度			コレクタ				
		1007L/SC	フトレージ	ELCOR					
		1 -		レンロ		9	_		
		2 -		ノンヨンの紀の	<u>ምአረን</u> ማታዋት[8	1]			
		3 💌	BLOB 集計	†					
		4 -	ナエックアウ	パトされたファー	いレ				
									保存
0									

<memo>

画面下の設定はコレクタの最大同時実行数と各コレクタ機能の優先順位を指定する項目になります。コレクタ最大同時実行数 を指定することでコレクタ実施タイミングが重なった際のパフォーマンス低下を防ぐことが出来ます。また、コレクタ実施数が最 大同時実行数を超えた際にどちらを優先させるかを優先度によって予め指定しておきます。

5. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。



6. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		OK

3.1.4. パフォーマンスデータの収集

CPU やネットワークが設定した閾値を超えたことを検知するためには、常にパフォーマンスデータを収集しておく必要があります。 DocAve ではパフォーマンスコレクタという機能を使用してパフォーマンスデータの収集を行います。 操作手順

1. 管理コンソールより[レポートポイント]-[レポート管理]を選択し、レポート管理画面を開きます。



2. 左ペインから[パフォーマンスコレクタ]を選択します。画面下の[パフォーマンスコレクタの追加]カテゴリの設定を行い、[保存]を クリックします。

🥖 AvePoint DocAve v5 - Wind	lows Internet Exp	lorer				
🔥 DocAve v5					ユーザー: docave se	rvice 🚺 ? 🖲
レポート ポイント データ	保護 管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	ジョントロール パネル
3 5 8 🖨 🗿 🗸 🗸	ドート管理					
コレクタ *	パフォーマング	ス コレクタ	•			
SharePointコレクタ バフォーマンス コレクタ	名前		オブジェクト	コンピュータ	サンプル レート	編集 削除
ブルーニング 🔹						
 アクティビティ履歴ブルーニング 						
 モニター ブルーニング メール通知 						
メール通知 ×						
コントローラ 🔹						
■ Web パーツ コントローラ						
	177-72	スコレクタ	の温加			
	新規名前): 	CPUパフォーマンス			
	77	シェクト: [CPU & メモリー		ve 🗹 €00112	
	コン #*	en leki	2を選択しました-	•		
		on d-raj	30	· ·		
						保存

項目	説明	設定値
名前	設定を保存するために名前を付けます。	CPU パフォーマンス
オブジェクト	CPU&メモリー/論理ディスク/ネットワークのどのパフォー	CPU&メモリー
	マンスデータを取得するか選択します。論理ディスクは	
	DocAve バックアップ&リカバリーなどで使用しているス	
	トレージの名称のことです。	
コンピュータ	パフォーマンスデータを取得するマシンを指定します。	wfe01
	論理ディスクでは表示されません。また、CPU&メモリー	index01
	では[オブジェクト]の右に表示されている[DocAve]/[そ	
	の他]のチェックボックスを有効化することにより、	
	DocAve マネージャーのマシン/DocAve エージェントのマ	
	シンがプルダウンメニューに表示されます。	
サンプルレート	パフォーマンスデータを取得する間隔を指定します。	30 秒

3. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。



3.1.5. メール通知先の設定

ジョブ実行結果やストレージサイズなどが閾値を超えていた際に通知を行うことができます。そのためには事前にメール通知先や 使用する SMTP サーバーを設定しておく必要があります。メール通知先設定を行っておくことで、実際のプラン設定時はプロファイ ルの選択を行うのみでメール通知設定が完了します。

操作手順

1. 管理コンソールより[コントロールパネル]-[レポート]-[メール通知]を選択し、メール通知画面を開きます。



2. [通知タイプ]から「一般」を選択し、各設定項目を入力します。[保存]をクリックします。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explo	rer		
🕜 DocAve v5		ユーザー: docav	re service 🔋 🥐 🗩
レポート ポイント データ保護 管理	移行 コンプライアンス ストレージ最適化	🕍 ジョブ モニター	
🕝 🕤 😌 🖨 🕼 🛛 レポート 🖉 一ル通知			
	-40		≶ プロファイル ビューア
新規 メール通知名・	#A 連用管理者グループ		◆ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
送信用メールサーバー(SMTP):	dc01.example.com		
	□ パスワードの認証		
ボート:	25		
差出人:	docave service@example.com		
	例:user@avepoint.com		
SMTP 上のユーザー名:			
SMTP 上のパスワード:			
要約レポートの受取人・	itanaka@example.com/kohta@example.com		
	例:複数受取人を設定する場合は";"で区切ってください。		
要約レポートの通知レベル:	✔ すべてのレベル ✔ 成功 ✔ 失敗 ✔ 警告		
詳細レポートの受取人:			
	例:複数受取人を設定する場合は";"で区切ってください。		
詳細レポートの通知レベル:	🕑 すべてのレベル 🕑 成功 🕑 失敗 🕑 警告		
メッセージ形式:	● HTML ○ テキスト		
すべてのログを受取人に送信:			
	(#1	名前を付けて際存	

項目	説明	設定値
通知タイプ	機能によって通知タイプが一般/レプリケーター/サービ	一般
	スの状態/サイトごみ箱に分かれています。タイプに表	
	示されていない機能に関しては一般を選択します。	
メール通知名	設定をプロファイルとして保存し他の機能でプロファイル	運用管理者グループ
	選択するために名前を付けます。	
送信用メールサーバー	メール送信に使用する SMTP サーバーを指定します。	dc01.example.com
(SMTP)		
パスワードの認証		無効
ポート	メール送信に使用するポートを指定します。既定では	25
	25 番ポートとなっています。	
差出人	通知メールの差出人メールアドレスを指定します。	moss_service@example.com
SMTP 上のユーザー名	SMTP サーバーにアクセス可能なユーザーを指定しま	
	す。	
SMTP 上のパスワード	SMTP サーバーにアクセス可能なユーザーのパスワード	
	を入力します。	
SSL 認証	通信に対して SSL 認証を使用するか指定します。	無効
要約レポートの受取	ジョブの実行結果やプラン名などの情報を受け取りま	itanaka@example.com;kohta@exam
٨	す。	ple.com

要約レポートの通知レ	通知を送信するレベルを設定します。	すべてのレベル
ベル		
詳細レポートの受取	要約レポートの通知内容に加えて、抽出されたレポー	
<u>ا</u>	トなどが添付されて送られます。レポートの添付を行う	
	場合には、各モジュールで添付ファイルに関する設定	
	が必要となります。	
詳細レポートの通知レ	通知を送信するレベルを設定します。	すべてのレベル
ベル		
メッセージ形式	通知メールのメッセージ形式を選択します。 HTLM とテ	HTML
	キストの形式が選択可能です。	
すべてのログを受取人		有効
に送信		

3. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve	×.
	成功しました。
	ОК

(1) よくアクセスされているサイトやページ、アイテムの一覧を把握したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、上司から特定のサイトコレクションでどのサイトやページがよく利用されているかまとめる ように言われました。対象のサイトコレクションは以下の通りです。

確認対象

確認対象
全社ポータルサイト(http://wfe01/ default.aspx)
A プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectA/default.aspx)
B プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectB/default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査データ収集	DocAve 監査マネージャー	レポートポイントの元情報となる監査ログを収集しま
			す。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	サイトのアクセス状況確認	DocAve レポートポイント	全社ポータルサイト/プロジェクトサイトの利用状況(上
			位ランキング)を表示させます。
3	レポート出力	DocAve レポートポイント	表示させた利用状況をスクリーンショットとして出力し
			ます。

1. SharePoint に格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。 管理コンソールより[レポートポイント]-[利用状況分析]を選択し、利用状況画面を開きます。



左ペインから[サイトの利用状況]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

🥖 AvePoint DocAve v5 - Windows	Internet Explo	rer						<u>- 0 ×</u>
🔥 DocAve v5						ユーザー	: docave service 🕕	?
レポート ポイント データ保護		移行 コンプ	ライアンス	ストレージ最適化		性 ジョブ・	モニター 🥨 コントロー	-ル パネル
(3 €) € ⊖ (3) 利田状	5 分析							
システムの利用状況 😪 »		14 II.					アクション	_
サイトの利用状況	-11029970	20.112.					🔃 スクリーンショットヘエク	7スポート
	1 イト ルクシ	ョン					 □□ データシートへエクスオ	к н
			6	計ヒット数				
 サイトの参照元 		期間			ヒット数		🚔 티順	
ユーザーの利用状況 🔗	歴代			0			■■ 表示	
■ ユーザー アクティビティ	過去30日間			0			● アクセス数上位	
■ ストレージ サイズ	過去 24 時間			0			○ アクセス数 トロ	
			上位	10サイト(歴代)			設定	
 タワンロード数ランキンク 生物」たログインボ行 	順序			ታብኑ	E	ット数	🔜 アクセス数上位	
キャークインボ行			上位10サ	「イト <mark>(過去30日間)</mark>			歴代	
	順序			ታብኑ	E	ット数	上位10サイト <i>(1 - 100</i>)	
			上位	10ページ(歴代)	,		上位10ページ(1 - 100)	
	順序			~?	Handred Handler H	ット数	上位10ユーザー(1 - 100)	
			上位10ペ	(一ジ(過去30日間)			上位10リスト(1-100)	
	顺序			~~~?		ット教	上山10 パイナム(1-100) 過夫 30 日間	
	1944		上位1	いつ ニ+げ ニ/康44)			▶位10サイト(1 - 100)	
	順定		T 18 1		H	a. b. 墨作	上位10ページ(1-100)	
	///B/TP		1.6540つ。	エ う			上位10ユーザー(1 - 100)	
	山下庁		王11110工~	- リー(過去30日間)		1 ##	上位10リスト <i>(1 - 100</i>)	
	順手			7-9-		ット 要X	上位10 アイテム <i>(1 - 100</i>)	
			上位	10リスト(歴代)				編集》
	順序			リスト	E	ット数		
			上位10リ	リスト(過去30日間)				
	順序			リスト	E	ット数		
			上位1()アイテム(歴代)				•

範囲名を入力します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をクリック

します。

🦉 AvePoint DocAve v5 - Win	dows Internet Expl	lorer			<u>_ ×</u>
DocAve v5				ユーザー: do	cave service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ	保護 管理	移行 コンプライアンス	ストレージ最適化	🟓 ಲೆತರ ಕದನ	ター 🧕 コントロール パネル
3 8 8 9 3 1	用状況分析				
システムの利用状況 ◆ ・サイトの利用状況 ● ● 検索使用量 ・サイトアクティビティと利用状況 ・ページトラフィック ・サイトの参照元 ユーザーの利用状況 ▲ ・ユーザーアクティビティ ストレージサイズ ・ワークフローの状態 ・ダウンロード数ランキング ・ダウンロード数ランキング ・ 失敗したロダイン試行	新規 第月 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	B: 下サイトの利用状況 CL01:SHAREPOINT_CONFIG) tent Service Veb Applications Inttp://wfe01/ Select All Control/wfe01/sites/pi	第回プロファイル - St	 ・ ・	 アクションショットへエクスポート テータシートへエクスポート テータシートへエクスポート テクセス数上位 アクセス数上位 アクセス数上位 アクセス数上位 アクセス数上位 1001 1010+(1+(1-100)) 上位10フィーディ(1-100) 上位10フィーテム(1-100) 上位10マーデー(1-100) 上位10マーデー(1-100) 上位10マーデー(1-100) 上位10マーデー(1-100) 上位10マーデー(1-100) 上位10マーデー(1-100) 上位10マーデー(1-100) 上位10マーデー(1-100) 上位10フーデー(1-100) 上位10フーデー(1-100) 上位10アーデー(1-100) 上位10アーデー(1-100) 三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、三、

項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	ポータルサイトとプロジェクトサイト
	可能になります。	の利用状況
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーから利用状況を表示するオブジェクトを選	http://wfe01
	択します。	http://wfe01/sites/projectA
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	http://wfe01/sites/projectB
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site	
	Collections]の順で展開します。	

メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ок

範囲プロファイル項目に「ポータルサイトとプロジェクトサイトの利用状況」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。

🌽 AvePoint DocAve v5 - Win	dows Internet Exp	lorer			
🔥 DocAve v5				ユーザー: doca	ve service 🔋 ? 🔳
レポート ポイント データ	保護 管理	移行 コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	ジョントロール パネル
3 🕄 😌 🖨 🔕 🛛 利	用状况分析				
		B: トサイトの利用状況 QL01:SHAREPOINT_CONFIL tent Service Veb Applications http://wfe01/ Select All のhttp://wfe01/sites のhttp://wfe01/sites のhttp://wfe01/sites のhttp://wfe01/sites のhttp://wfe01/sites のhttp://wfe01/sites のhttp://wfe01/sites のhttp://wfe01/sites	新田ブロファイル ポータルサイトとブロジェク パアのjei /projei Rest 家子 () 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 』 」 』 …	マー・ マー・ 2 × 一 ビット数 一 ビット数 二 ビット数 二	

右ペインにサイトの利用状況が表示されていることを確認します。アクション項目の[スクリーンショットへエクスポート]をクリックしま

す。



保存先に「C:¥data フォルダ」、ファイル名に「自習書_サイトの利用状況」を指定し、[保存]をクリックします。

╱ 画像の保存	×
〇一〇一〇一一カルディスク(C:) + dataフォルダ + 100000000000000000000000000000000000	検索
ファイル名(N) 自習書_サイトの利用状況	
ファイルの種業(T): ビットマップ (*bmp)	_
マラオルダの参照(B)	【保存(S) キャンセル //

保存したスクリーンショットを確認します。

サイトの利用状況:					
サイトコレクション:全社ポータ	ヌル(http://wfe01)				
		合計ヒット数			
	期間		ヒット数		
歴代		9933			
過去30日間		9933			
過去 24 時間		121			
		と位10サイト(歴代)			
順序		アイテム		ヒット	
1	http://wfe01:80/HR/			7688	
2	http://wfe01:80/GA/			1219	
3	http://wfe01:80/			945	
4	http://wfe01:80/Search/			81	
	上位:	10サイト(過去30日間)			
順序		アイテム		ヒット	
1	http://wfe01:80/HR/			7688	
2	http://wfe01:80/GA/			1219	
3	http://wfe01:80/			945	
4	http://wfe01:80/Search/			81	
上位10ページ(歴代)					
顺序		アイテム		ヒット	
1	http://wfe01:80/GA/default.aspx			235	
2	http://wfe01:80/default.aspx			197	
3	http://wfe01:80/HR/default.aspx			90	

<memo>

表示されたサイトの利用状況は、設定項目の変更を行うことで表示させるランキング数や期間を変更することが出来ます。利 用状況を表示させた後の操作手順を以下に示します。

1. 右ペイン設定項目の[編集]をクリックし、編集可能状態とします。



表示させたいランキング範囲や期間を設定し、[OK]をクリックします。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Windo	ws Internet Explorer			X
🔥 DocAve v5			ユーザー	-: docave service 🛛 🕐 🗊
レポート ポイント データ保	護 管理 移行	コンプライアンス ストレージ最適化	🕌 ೮ョブ	モニター 🥨 コントロール パネル
システムの利用状況 ヘ	順序	ታብኑ	ビット数	🛃 アクセス数上位
■サイトの利用状況	1	http://wfe01:80/HR/	7688	歴代
 	2	http://wfe01:80/GA/	1219	
■ サイト アクティビティと利用状況	3	http://wfe01:80/	945	☑ III 15 01F(1-100)
■ ページトラフィック	4	http://wfe01:80/Search/	81	✔ 上位 15 ページ(1-100)
■ サイトの参照元				☑ 上位 15 スーザー(1-100)
ユーザーの利用状況 👷	順序	ታለኑ	ヒット数	
ユーザー アクティビティ	1	http://wfe01:80/HR/	7688	☑ 上位 15 リスト(1-100)
■ ストレージ サイズ ■ D. カラD. の状態	2	http://wfe01:80/GA/	1219	☑ 上位 15 アイテム(1-100)
 シーシンローのAA態 ダウンロード数ランキング 	3	http://w fe01:80/	945	
 失敗したログインボ行 	4	http://wfe01:80/Search/	81	過去 7
		上位10ページ(歴代)		☑ 上位 15 サイト(1-100)
	順序	~	ヒット数	✓ 上位 15 ページ(1-100)
	1	http://wfe01:80/GA/default.aspx	235	
	2	http://wfe01:80/default.aspx	197	I III 15 I - 5 - (1-100)
	3	http://wfe01:80/HR/default.aspx	90	☑ 上位 15 リスト(1-100)
	4	http://wfe01:80/ga/DocLib2/Forms/Allitems.aspx	57	
	5	http://wfe01:80/GA/DocLib/Forms/Allitems.aspx	49	
	6	http://wfe01:80/GA/DocLib1/Forms/AllItems.aspx	47	ок» <u></u> キャンセル»
	7	http://w fe01:80/Search/results.aspx	47	
	8	http://wfe01:80/GA/Shared Documents/Forms/Allitems.aspx	42	
	9	http://w fe01:80/Shared Documents/Forms/Allitems.aspx	37	
	10	http://wfe01:80/SiteCollectionImages/Forms/AllItems.aspx	34	
		上位10ページ(過去30日間)		
	順序	ページ	ヒット数	
	1	http://wfe01:80/GA/default.aspx	235	
	2	http://wfe01:80/default.aspx	197	
	3	http://wfe01:80/HR/default.aspx	90	
	4	http://wfe01:80/ga/DocLib2/Forms/Allitems.aspx	57	
	5	http://wfe01:80/GA/DocLib/Forms/Allitems.aspx	49	
	6	http://wfe01:80/GA/DocLib1/Forms/Allitems.aspx	47	
	7	http://wfe01:80/Search/results.aspx	47	

項目		設定値
歴代	監査ログを取得している期間分の利用状況を表示さ	-
	せます。	
上位 10 サイト	利用頻度が高い上位サイトを表示します。1-100まで	上位 15 サイト
	設定可能です。	
	既定値:上位 10 サイト	
上位 10 ページ	利用頻度が高い上位ページを表示します。1-100ま	上位 15 ページ
	で設定可能です。	
	既定値:上位 10 ページ	
上位 10 ユーザー	利用頻度が高い上位ユーザーを表示します。1-100	上位 15 ユーザー
	まで設定可能です。	
既定値:上位 10 ユーザー		
上位 10 リスト	利用頻度が高い上位リストを表示します。1-100まで	上位 15 リスト
	設定可能です。	
	既定値:上位 10 リスト	
上位 10 アイテム	利用頻度が高い上位アイテムを表示します。1-100ま	上位 15 アイテム
	で設定可能です。	
	既定値:上位 10 ページ	
過去 30 日間	指定した期間の利用状況を表示させます。[日	過去7日間
	間]/[ヶ月]の選択が可能で表示範囲に制限はありま	

	せん。	
	既定值:過去 30 日間	
上位 10 サイト	利用頻度が高い上位サイトを表示します。1-100まで	上位 15 サイト
	設定可能です。	
	既定値:上位 10 サイト	
上位 10 ページ	利用頻度が高い上位ページを表示します。1-100ま	上位 15 ページ
	で設定可能です。	
	既定値:上位 10 ページ	
上位 10 ユーザー	利用頻度が高い上位ユーザーを表示します。1-100	上位 15 ユーザー
	まで設定可能です。	
	既定値:上位 10 ユーザー	
上位 10 リスト	利用頻度が高い上位リストを表示します。 1-100 まで	上位 15 リスト
	設定可能です。	
	既定値:上位 10 リスト	
上位 10 アイテム	利用頻度が高い上位アイテムを表示します。1-100ま	上位 15 アイテム
	で設定可能です。	
	既定値:上位 10 アイテム	

設定した範囲の利用状況が表示されたことを確認します。



(2) アクセスされていないサイトやページ、アイテムの一覧を把握したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、上司から特定のサイトコレクションでアクセスが少ないサイトを一覧化するように言われました。対象のサイトコレクションは以下の通りです。

確認対象

確認対象
全社ポータルサイト(http://wfe01/ default.aspx)
A プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectA/default.aspx)
B プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectB/default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査データ収集	DocAve 監査マネージャー	レポートポイントの元情報となる監査ログを収集しま
			す。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	サイトのアクセス状況確認	DocAve レポートポイント	全社ポータルサイト/プロジェクトサイトの利用状況(下
			位ランキング)を表示させます。
			※「(1)よくアクセスされているサイトやページ、アイテム
			の一覧を把握したい」の操作手順と一部重複するた
			め、重複手順は簡略化させていただきます。
3	レポート出力	DocAve レポートポイント	表示させた利用状況をスクリーンショットとして出力し
			ます。

操作手順

- 1. SharePointに格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。
- 2. DocAve 管理コンソールから確認したい対象の利用状況を表示させます。操作手順は「(1)よくアクセスされているサイトやペ ージ、アイテムの一覧を把握したい」の手順 2~6 を参照してください。

3. 右ペインにサイトの利用状況が表示されていることを確認します。アクション項目の[アクセス数下位]のラジオボタンを有効化 させます。

🦉 AvePoint DocAve v5	i - Windows	: Internet Exp	lorer					
DocAve v5	_					ユーザ	-: docave service 🛛 🤶	
レポート ポイント	データ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🟓 Vət	ブモニター 🥨 コントロール パ	ペネル
3 6 8 🖨 🗿	利用状	況分析				-	-	
システムの利用状況	* *	サイトの利	用状质	I:			アクション	
■ <u>サイトの利用状況</u>							👔 スクリーンショットヘエクスボ	
■ 横索使用量 ■ サイト マクティビティと利		サイト コレク	ション:	全社ボータル (http:	://wfe01)		□□ データシートへエクスポート	
■ ページトラフィック	m1/\//L				計ヒット数		Engl	
■サイトの参照元				期間		ビット数		
ユーザーの利用状況	*	歴代			9933		表示	
■ ユーザー アクティビティ		過去30日間			9933		アクセス数上位	
■ ストレージ サイズ		過去 24 時	8		121		○アクセス数下位	
■ ワークフローの状態				上位	10サイト(歴代)		設定	
 タワンロード数ランキング 生物 牛肉 たのグインボク 	,	順序			ታብኑ	ヒット数	🛃 アクセス数上位	
		1		http://wfe01:80/HR/		7688	歴代	
		2		http://wfe01:80/GA/		1219	上位10サイト <i>(1 - 100)</i>	
		3		http://wfe01:80/		945	上位10ページ(1 - 100)	
		4		http://wfe01:80/Search/		81	上位10ユーザー <i>(1 - 100</i>)	
				上位10サ	イト <mark>(過去30日間)</mark>		上位10リスト <i>(1 - 100</i>)	
		順序			ታብኑ	ヒット数	上位10 アイテム(1 - 100)	
		1		http://wfe01:80/HR/		7688	過去 30 日間	
		2		http://wfe01:80/GA/		1219	上位10サイト(1 - 100)	
		3		http://wfe01:80/		945	上位10ページ(1 - 100)	
		4		http://wfe01:80/Search/		81	上1010ユーサー(1 - 100)	
				上位1	10ページ <mark>(歴代)</mark>		上位10 0 人下(7 - 100)	
		順序			ページ	ビット数	IIIII (7 1) IA(7 - 100)	- #-
		1		http://wfe01:80/GA/defaul	t.aspx	235	1	≣果 ≫
		2		http://wfe01:80/default.as	<u>px</u>	197		
		3		http://wfe01:80/HR/default	.aspx	90		
		4		http://wfe01:80/ga/DocLib	2/Forms/Allitems.aspx	57		
l		5		http://wite01:80/GA/DocLit	/Forms/Allitems.aspx	49		

4. アクション項目の[スクリーンショットへエクスポート]をクリックします。



5. 保存先に「C:¥data フォルダ」、ファイル名に「アクセスされていないサイト、ページ、アイテム」を指定し、[保存]をクリックします。

🌈 画像の保存			×
00 🚺 • D	ーカル ディスク (C:) ▼ dataフォルダ	▼ 🕢 検索	P
ファイル名(N): ファイルの種類(T):	アクセスされていないサイト、ページ、アイテム ビットマップ (*bmp)		•
▼フォルダの参照(B)		保存	E(S) キャンセル

6. 保存したスクリーンショットを確認します。

†イトコレクション:全社ポータル(http		
	//wfe01)	
	······································	合計ヒット数
	期間	
歴代		9933
過去30日間		9933
過去 24 時間		121
	<u>۱</u> ٦	210サイト(歴代)
順序		アイテム
1	http://wfe01:80/Search/	
2	http://wfe01:80/	
3	http://wfe01:80/GA/	
4	http://wfe01:80/HR/	
	下位10	サイト(過去30日間)
顺序		アイテム
1	http://wfe01:80/Search/	
2	http://wfe01:80/	
3	http://wfe01:80/GA/	
4	http://wfe01:80/HR/	
	ተ/	210ページ(歴代)
顺序		アイテム
1	http://wfe01:80/GA/Lists/Announcements/DispForm.aspx	
2	http://wfe01:80/GA/Lists/Tasks/DispForm.aspx	

(3) よく利用されている検索キーワードの一覧を把握したい

SharePoint運用管理者の田中さんは、SharePointの検索機能をユーザーにより利用してもらえるように検索設定の変更を行 う予定です。現状を把握するために、検索利用回数やよく使用されている検索キーワードを把握したいと考えています。 確認対象



必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	検索使用量の確認	DocAve レポートポイント	ファームの検索使用量と使用されている検索キーワー
			ドを確認します。

操作手順

1. 管理コンソールより[レポートポイント]-[利用状況分析]を選択し、利用状況画面を開きます。



2. 左ペインから[検索使用量]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

🌈 AvePoint DocAve v5 - Wi	indows	: Internet Exp	lorer					
C DocAve v5						-ב	ザー: docave	service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント デー	タ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	ء 🏙 ۽	ショブ モニター	🙀 コントロール パネル
3 0 0 0 1	间田状	況分析						
システムの利用状況	• • •	検索条件:					アクシ	ション
■ サイトの利用状況								スクリーンショットヘエクスポート
• 使変度用単 • サイト アクティビティと利用状況	2						70	データ シートヘエクスボート
■ ページトラフィック		0.8 -						印刷
 サイトの参照元 フェー45・のでは思せない 								表示
ユーリーの利用状況 3		0.6						 検索条件
 ストレージサイズ 		検						○ 検索範囲
■ ワークフローの状態		<u>索0.4</u>						
 ダウンロード数ランキング 生物1 キログイロボク 		# 						
		ш _{0.2}					グラ	7設定
		-					<u></u>	タイム ウインドウ
		0 /					_	開始時刻: 2010-4-6 12:54:58 PM
								終了時刻: 2010-5-6 12:54:58 PM
								軸の設定
					時刻			表示: 10 ページ毎 X 軸: 時刻
								ソート順序: 昇順
								編集》
	=¥4							
	言主作的						** **	<u>1</u>]/ 1 ベージ > > 🗎 👘

3. [ファーム]を選択し、[OK]をクリックします。

🦉 AvePoint DocAve v5 - 1	Windows Internet	Explorer				<u>_ 0 ×</u>
COCAve v5					ユーザー: docave	e service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント デ	ータ保護 管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🕌 ジョブ モニター	コントロール パネル
00000	利用特别公析					
システムの利用状況			DEDOINT CONER -	~	75	ジョン
■ サイトの利用状況		III(SOLUT.SHA	REPOINT_CONFIC		74	スクリーンショットヘエクスポート
■ <u>検索使用量</u>				磛		
■ サイト アクティビティと利用状	読足					テーダシードヘエジスホード
■ ベージトラフィック						印刷
■ サイトの参照元						表示
ユーサーの利用状況	*					○ #4±*/#
 ユーザー アクティビティ 						● 快茶業件
■ ストレージ サイス						
 ワークプローのAA態 ダウンローにおおー、ナンダ 						11
・ チャッシュード 数 フノキンク						
					<u>グラ</u>	フ設定
					Q	タイム ウインドウ
						関約公時初1:2010-4-6 12:54:58 PM
						終了時刻: 2010-5-6 12:54:58 PM
					E	** ** = 0
						開始の語文定
				古如		表示: 10 ページ毎
				-121		、 X 興田: 11 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17
		_				
			OK キャンセル			
					HH 44	1 / 1 ページ 🕨 🗎 🍧

項目	説明	設定値
ファーム	検索の利用状況を確認するファームを選択します。	Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)-
		Standalone Farm

4. 右ペインに検索使用量が表示されていることを確認します。グラフ設定項目の[編集]をクリックします。



5. [X 軸]の設定を「検索条件」、[ソート順序]を「降順」に変更し、[OK]をクリックします。



6. 検索キーワードが降順で表示されるので確認します。



(4) 特定のオブジェクトへのアクセス状況を把握したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、特定のリストの利用状況を把握するために総アクセス数やユニークユーザー数などの切りロでアクセス状況を確認する必要があります。対象のリストは以下の通りです。 確認対象

確認対象

確認対象

社内規定(http://wfe01/GA/DocLib/Forms/Allitems.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査データ収集	DocAve 監査マネージャー	レポートポイントの元情報となる監査ログを収集しま
			す。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	特定オブジェクトの利用状況	DocAve レポートポイント	指定したオブジェクトのアクセス状況(総アクセス数)を
	確認		確認します。

1. SharePoint に格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。 管理コンソールより[レポートポイント]-[利用状況分析]を選択し、利用状況画面を開きます。



左ペインから[サイトアクティビティと利用状況]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。



範囲名を入力します。SharePoint ツリーをリストまで展開し、対象のリストにチェックを入れ[保存]をクリックします。

CALL ユーザー: docave s レポート ポイント データ保護 管理 移行 コンブライアンス ストレージ最適化 通道 ジョブ モニター ③ ④ ④ ④ ③ 利用状況分析 ジステムの利用状況 ▲ SharePoint 'YU〜 SharePoint URL セキュリティトリミング < アクジ	e service 🕕 🕑 💭
レポート ポイント データ保護 管理 移行 コンプライアンス ストレージ最適化 ③ ③ ④ ● ③ 利用状況分析 システムの利用状況 ☆ SharePoint ツリー SharePoint URL セキュリティトリミング ≪ アクシ	ジョントロール パネル アション
③ ● ● ③ 利用状況分析 システムの利用状況 ▲ SharePoint ツリー SharePoint URL セキュリティトリミング ダ	フション
システムの利用状況 ☆ SharePoint ツリー SharePoint URL セキュリティトリミング ペ アクジ	フション
 ・ サイトの利用状況 ・ サキハの利用状況 ・ サキハの利用状況 ・ サラフィック ・ サイトの参照元 ・ サーマクライビライと利用 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	スクリーンショットヘエクスポート データシートヘエクスポート 印刷 表示 ・ 行ぶりた事計 ・ 特定の開覧者集計 サイトアクライ ビディ: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	社内規定のアクセス状況
	可能になります。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからアクセス状況を表示するオブジェクトを	社内規定
	選択します。	
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site	
	Collections]-[http://wfe01]-[GA 総務部]の順で展開し	
	ます。	

メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ОК

範囲プロファイル項目に「社内規定のアクセス状況」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



右ペインにリストのアクセス状況(総アクセス数)が表示されていることを確認します。アクション項目の[特定の閲覧者集計]のラジオ ボタンを有効化します。



リストのアクセス状況(ユニークユーザー数)に表示が変更されていることを確認します。



<memo>

表示されたサイトアクティビティと利用状況は、グラフ設定項目の変更を行うことで表示させる期間を変更することが出来ます。利 用状況を表示させた後の操作手順を以下に示します。

- 🥖 AvePoint DocAve v5 Windows Internet Explorer - U X ユーザー: docave service 🛛 ? 🔳 A DocAve v5 🏄 ジョブ モニター レポート ポイント 🔯 コントロール パネル データ保護 管理 移行 コンプライアンス ストレージ最適化 3 9 8 😑 🗿 利用状况分析 ムの利用状況 アクション サイト アクティビティ: ■ サイトの利用状況 🛃 スクリーンショットヘエクスポート ■ 検索使用量 http://wfe01:80/GA/Do. 🦷 データシートヘエクスボート <u>サイト アクティビティと利用...</u> 8 ページトラフィック 🚔 印刷 ■ サイトの参照元 🚺 表示 <u>ユーザーの利</u>用状派 6 ■ ユーザー アクティビティ ○ イベント集計 ■ ストレージ サイズ ● 特定の閲覧者集計 閲覧者数 ワークフローの状態 サイト アクティ 🕟 🜌 ダウンロード数ランキング ■ 失敗したログイン試行 2 グラフ設定 🔇 タイム ウィンドウ 開始時刻: 2010-4-6 1:09:37 PM 0 終了時刻: 2010-5-6 1:09:37 PM 2010-5-1 2010-5-4 2010-5-2 2010-5-3 2010-5-5 1:0. 2010-4-28 1:. 2010-4-29 1:.. 2010-4-30 1:. 2010-5-6 10-4-27 1:. 間隔: 1日間 11:0 軸の設定 1:0 1:0 1:0 6 表示: 10 ページ毎 \mathbf{K} 時刻 ソート順序: 昇順 編集» メール通知 🔝 メール通知 状態:オフ 編集× 詳細 ₩ ₩ [1] / 4 ページ» ₩
- 1. 右ペイングラフ設定項目の[編集]をクリックし、編集可能状態とします。

カレンダーアイコン をクリックします。



期間を指定し、[OK]をクリックします。

						×
	2月	0	>		@20	10 🕑
Η	月	火	水	木	金	±
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
16	44	: 00] 🖸	K	キャン	セル

[間隔]を「1ヶ月」に変更し、[OK]をクリックします。



「社内規定」のアクセス状況が1ヶ月間隔で表示されるので確認します。



(5) サイトコレクション毎/ユーザー毎の利用状況を把握したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、利用状況の把握のため、特定のサイトコレクションに対してよく利用しているユーザーを 把握する必要があります。対象のサイトコレクションは以下の通りです。

<memo>

今回のシナリオでは特定のサイトコレクションで利用頻度が高いユーザーを確認しましたが、レポート出力を行い編集することで Web アプリケーション内の利用頻度の高いユーザーを確認することも可能になります。

確認対象

確認対象

全社ポータルサイト(http://wfe01/ default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査データ収集	DocAve 監査マネージャー	レポートポイントの元情報となる監査ログを収集しま
			す。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	特定サイトコレクションのアクセ	DocAve レポートポイント	指定した Web アプリケーションのユーザー毎のアクセス
	スユーザーの確認		状況を表示させ、特定のサイトコレクションに絞りラン
			キング表示させます。

1. SharePoint に格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。 管理コンソールより[レポートポイント]-[利用状況分析]を選択し、利用状況画面を開きます。



左ペインから[ユーザーアクティビティ]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。



範囲名を入力します。SharePoint ツリーを Web アプリケーションまで展開し、対象の Web アプリケーションにチェックを入れ[保存]



項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用するする	サイトコレクション、ユーザー毎の
	ことが可能となります。	利用状況
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーから利用状況を表示するオブジェクトを選	http://wfe01
	択します。	
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]の順で	
	展開します。	

メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ОК
範囲プロファイル項目に「サイトコレクション、ユーザー毎の利用状況」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



[ユーザー]タブに移動するので、「すべてのユーザーを含む」が有効化されていることを確認し[OK]をクリックします。



<memo>

[ユーザー]タブでは表示させるユーザーを指定することが出来ます。設定方法は[すべてのユーザーを含む]を無効化し、[表示する ユーザー]入カボックスに対象のユーザーを入力します。

右ペインにユーザー毎のアクセス状況が表示されていることを確認します。[詳細]バーの▲をクリックします。



[サイトコレクション URL]列の▼をクリックします。



Web アプリケーションに含まれるサイトコレクション URL が表示されるので、対象のサイトコレクション URL 以外のチェックボックスを無効化させ、「OK」をクリックします。



項目	説明	設定値
サイトコレクション URL	指定した Web アプリケーションに含まれる各サイトコレ	http://wfe01:80/
列チェックボックス	クション URL 名に対してチェックボックスが有効化されて	
	います。有効化されているサイトコレクションが表として	
	表示されます。	

[アクセス済み]列の▼をクリックします。



アクセス数が表示されるので、[降順]をクリックします。

A Z↓ Z↓ A↓	昇順 降順
\mathbb{X}	編集内容の削除
	🗹 すべて選択 🔷
	☑ 10
	☑ 106
	☑ 125
	▼ 1202 ▼
	OK キャンセル

特定のサイトコレクションの利用ユーザーがランキング表示されたことを確認します。



(6) 特定のオブジェクトのユーザー毎のストレージ使用量を把握したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、特定のサイトコレクション容量が肥大化していることを確認しました。容量削減のため 肥大化したサイトコレクションにコンテンツを多数投稿しているユーザーを特定する必要があります。対象のサイトコレクションは以 下の通りです。

確認対象

確認対象

全社ポータルサイト(http://wfe01/default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	特定サイトコレクションのユー	DocAve レポートポイント	指定したサイトコレクションのユーザー毎の利用容量
	ザー毎のストレージ容量確認		を消費量が多い順に表示させます。

操作手順

1. 管理コンソールより[レポートポイント]-[利用状況分析]を選択し、利用状況画面を開きます。



2. 左ペインから[ストレージサイズ]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。



3. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をク リックします。



項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	ユーザー毎のストレージ使用量
	可能となります。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからストレージ消費量を表示するオブジェ	http://wfe01
	クトを選択します。	
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site	
	Collections]の順で展開します。	

4. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		*
	保存に成功しました。	
		ОК

5. 範囲プロファイル項目に「ユーザー毎のストレージ使用量」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



6. [ユーザー]タブに移動するので、[すべてのユーザーを含む]が有効化されていることを確認し[OK]をクリックします。



<memo>

[ユーザー]タブでは表示させるユーザーを指定することが出来ます。特定のユーザーを排除する方法と特定のユーザーのみ表示さ せる 2 通りがあります。特定のユーザーを排除する設定方法は、[すべてのユーザーを含む]が有効化されている状態で[削除 するユーザー]を有効化させ、入力ボックスに対象のユーザーを入力します。特定のユーザーのみ表示させる設定方法は[す べてのユーザーを含む]を無効化することで[削除するユーザー]が[表示するユーザー]に変更するので、入力ボックスに対象の ユーザーを入力します。 7. 右ペインにユーザー毎のストレージサイズが表示されていることを確認します。グラフ設定項目の[編集]をクリックします。



8. [ソート順序]を「最もアクティブなユーザー」に変更し、[OK]をクリックします。



9. ユーザーのストレージ消費量が降順に表示されたことを確認します。



(7) 特定のオブジェクトの通知設定数を把握したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、今後の通知機能利用促進もしくは通知によるパフォーマンス低下防止のため、ファー ム内のどこに通知設定がされていてどんなユーザーが主に使用しているか把握する必要があります。通知設定の確認対象は以 下の通りです。

確認対象

確認対象

ファーム(Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)-Standalone Farm)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	SharePoint 環境等の情報収	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となる SharePoint 環境等
	集		の情報を収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-3 ストレージサイズやサイト
			コレクションの表示速度情報の取得」で実施しておき
			ます。
2	通知設定の確認	DocAve レポートポイント	指定したファームに通知設定数をユーザー毎に表示
			させます。

操作手順

- 1. SharePoint 情報を収集します。操作手順は「3-1-3SharePoint 情報の取得」を参照してください。
- 2. 管理コンソールより[レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し、SharePoint インフラストラクチャ画面を開き ます。



3. 左ペインから[SharePoint 通知]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。



4. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをファームまで展開し、対象のファームにチェックを入れ[保存]をクリックします。

🌽 AvePoint DocAve v5 - Wir	ndows Internet Explore	er			
DocAve v5				ユーザー: docav	e service 🔋 🥐 🖲
レポート ポイント デー	9保護 管理 幕	移行 コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	ジョントロール パネル
🔇 🕄 😔 🖨 🚺 🛛 s	harePoint インフラス	トラクチャ			
リアルタイム モニター ※ SharePoint トポロジー SharePoint サービス CPU/メモリー使用量 ネットワーク SharePoint インデックス状況 ファーム エクスブローラ 環境検索 インフラストラクチャ レボ… ※ インフラストラクチャ レボ… ※ BLOB 集計 SharePoint 通知 サイト コレクションの読み込… チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻	新規 範囲名: → Farms → Earm(S	² ムの通知設定数 QL01:SHAREPOINT_CONFIG QL01:SHAREPOINT_CONFIG の の の の の の の の の の の の の の の の の の	● 範囲ブロファイル		2733ン 2724ン 2724、 2724、 2724、 2724、 2725, 2725, 27

項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用する	ファームの通知設定数
	ことが可能となります。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーから通知設定数を表示するオブジェ	Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)-
	クトを選択します。[Farm]をクリックし展開します。	Standalone Farm

5. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。



6. 範囲プロファイル項目に「ファームの通知設定数」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



7. [ユーザー]タブに移動するので、[すべてのユーザーを含む]が有効化されていることを確認し [OK]をクリックします。



<memo>

[ユーザー]タブでは表示させるユーザーを指定することが出来ます。設定方法は[すべてのユーザーを含む]を無効化し、[表示する ユーザー]入カボックスに対象のユーザーを入力します。 8. 右ペインにユーザー毎の通知設定数が表示されていることを確認します。[詳細]バーの▲をクリックします。

🌈 AvePoint DocAve v5 - Wind	ows Internet I	Explorer				
C DocAve v5					ユーザー:	docave service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ	呆護 管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	ד לבי 🏓	ミニター 🧱 コントロール パネル
 (Averoint DocAve v3 = wind (Averoint DocAve v5 レポートボイント データ((DocAve v5) レポートボイント データ((SharePoint サービス (SharePoint サーケス) (SharePoint サーケス) (SharePoint ナンデックス状況) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T)	ALE 管理 ALE POINT イン ALE POINT ALE POINT AL	また また フラストラクラ Dint 通知 Farm(SQ) Farm(SQ) Farm(SQ) EXAMPLENT.	LO1:SHAREP	ストレージ最適化 Examples ユーザー	ユーザー: ジョナ =	docave service Comparison of the service Comparis
	詳細					жн ж (<u>1)</u> / 4 ペ−ジ ж ж 📥

9. 通知設定がされている場所や頻度を確認します。



(8) SharePoint サイト上でサイト管理者に利用状況データを公開したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、各サイトコレクションのサイト管理者に自身が管理しているサイトコレクションの利用状況データを公開したいと考えています。他のサイトコレクションの利用状況は閲覧させたくありません。確認対象は以下の通りです。

<memo>

サイトの利用状況以外にも DocAve レポートポイントで確認できる機能の一部を ReportCenter サイトで確認できます。ただし、 セキュリティ設定を行っている場合には、サイトコレクション以上の単位で表示される機能は利用できなくなります。また、セキュリ ティ設定を行わない場合には DocAve レポートポイントで作成したすべてのプロファイルが選択できるようになります。

確認対象

確認対象

全社ポータルサイト(http://wfe01/default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査データ収集	DocAve 監査マネージャー	レポートポイントの元情報となる監査ログを収集しま
			す。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	セキュリティ設定の有効化	DocAve レポートポイント	Report Center サイトのセキュリティ設定を有効化させ
			ます。
3	Report Center テンプレートか	SharePoint	サイトコレクションに Report Center テンプレートを用い
	らサイトの作成		てサブサイトを作成します。
4	Report Center サイトからの利	DocAve レポートポイント	作成したサブサイトからサイトの利用状況を確認しま
	用状況閲覧		す。

1. SharePointに格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。

管理コンソールより[レポートポイント]-[レポート管理]を選択し、レポート管理画面を開きます。



[Web パーツコントローラ]をクリックします。 [レポートポイント Web パーツが存在するサイトコレクションのみレポートを表示する]を有 効化させ、 [有効]をクリックします。

🌽 AvePoint DocAve v5 - 1	Windows)	Internet Exp	olorer					_ 🗆 >
🔥 DocAve v5						L	ーザー: docave s	ervice 🚺 ? 🖲
レポート ポイント デ	ータ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	<u> 1</u>	ジョブ モニター	ジョントロール パネル
3 9 8 🖨 🗿	レポート	管理						
コレクタ	☆ We	b パーツ.		-7				
SharePointコレクタ					機能		アクション	状態
ブルーニング	*	 ل 	・ポイント W	eb バーツが存在するサ	***** *イト コレクションのみのレオ	ドートを表示する	有效	無効
■ アクティビティ履歴ブルーニン	<i>י</i> ガ		ポイント W	eb バーツがセキュリテ	ィトリミングが定義されてい	る範囲プロファイルのみのし	有効	無効
 モニター ブルーニング マール通知 		1 20 - 1-3	3801 (9 %)					
■ メール通知ルール	^							
コントローラ	2							
• <u>Web パーツ コントローラ</u>	J							

メッセージボックスが表示されるので、[OK]をクリックします。

DocAve		×
	更新に成功しました。	
	(ОК

「全社ポータルサイト」へアクセスし、[サイトの操作]-[作成]をクリックします。

🚰 ホーム - 全社ポータル - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気(こ入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	al de la companya de
🕞 戻る 🔹 🕑 - 💌 📓 🏠 🔎 検索 ☆ お気に入り 🍕	3 🔗 😓 📼 · 🔜 🕼 🏭 🦀
アドレス(D) 🍓 http://wfe01/default.aspx	For the second secon
全社ポータル	ようこそ MOSS_Service さん 🗸 個人用サイト 個人用リンク 🖌 🕘 📩
	このサイト: 全社ポータル 🔍
主社ホータル 総務部 人争部 使案	サイトの操作・
すべてのサイトコンテンツの表示 新しいお知らせ	でもめ この Web サイトに新しいライブラリ、リス ト、または Web ページを追加します。
ドキュメント 回覧板です	ページの編集
 共有ドキュメント 人争評価面談の実施機要について GW(休暇通終表記入のお願()) 	このペーシンと web パージを追加、前 除、または更新します。
リスト 部内打ち合わせのお知らせ	
 全社イベント 部内打ち合わせのお知らせ 	このリイトの設定を管理します。
タスク Windows SharePoint Services (こついて	便利リンク ▼
ディスカッション Windows SharePoint Services (こついて	 AvePoint
 チームディスカッション 筆 征果会のおおりで Windows SharePoint Services (こついて) 	MSDN
サイト	■ 新しいリンクの追加
■ 検索 <u>全社通達</u>	•
 総務部 全社集会のお知らせ 	2010/04/27 16:17
 人事部 11度成者 MOSS_Service 2010/04/28に全社集会を開催します。 	
ユーザーとグループ	
回この箱 開始15分前には集合するようにしてください。	
場所はホールAです。	×
🥘 ページが表示されました	аланан на на 😼 😼 Лукралук

項目	説明	設定値
Report Center サイト	Report Center サイトを作成するサイトコレクションヘア	http://wfe01/default.aspx
作成対象	クセスします。	

Web ページカテゴリの[サイトとワークスペース]をクリックします。

🕘 作成 – Microsoft Internet Explor	er			- 7 🛛
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り)(<u>A) ツール(T) ヘルプ(E</u>	Ð	100	
🔇 戻る - 🕥 - 💌 💈 🏠 ,	🔎 検索 🤺 お気に入り	• 🚱 🔗 🍓	🖻 • 📃 👰 🎎	8
アドレス(D) 🍓 http://wfe01/_layouts/create	aspx			🔽 🔁 移動 リンク 🎽
μ		ようこそ MOS	iS_Service さん • 個人用サ	イト 個人用リンク 🛛 🞯 스
社ポータル				
-タル 総務部 人事部 検索				サイトの操作・
全社ポータル > 作成 作成				
リスト、ライブラリ、ディ アイテムの上にマウス カ	(スカッション掲示板、アンク ーソルを移動すると、詳細が	・ ート、ページ、またはサイ 表示されます。	「トの新規作成に使用するア	イテムを選択します。
ライブラリ	通信	リスト	<i>ከ</i> አቃፊ ሀአኑ	Web ページ
 ■ (ドギュメント・ライブラリ) ■ フォーム ライブラリ ■ Wiki ページ ライブラリ ■ 画像ライブラリ 	 ■ お知らせ ■ 連絡先 ■ ディスカッション掲示板 	 リンク 予定表 タスク プロジェクト タスク 	 カスタムリスト データシートビュー形 式のカスタムリスト 言語と翻訳者 スプレッドシートのイン 	 ■ 基本ページ ■ Web パーツ ページ ■ サイトとワークスペース
		IIII		
(€) ページが表示されました				● マントラネット

作成するサイトに対して以下の設定を行います。記載してある設定値以外を既定値とし、[作成]をクリックします。



項目	説明	設定値
タイトル	新しいサイトのタイトルを入力します。	DocAve レポートセンターサイト
説明	新しいサイトの説明を入力します。入力は必須ではあ	サイト上からレポートポイントの項目を
	りません。	確認できます。
Web サイトのアドレス	新しいサイトの URL を入力します。	http://wfe01/sites/reportcenter
テンプレートの選択	新しいサイトのテンプレートを選択します。 DocAve レポ	DocAve レポートセンター
	ートポイントをインストールすることにより、DocAver レポ	
	ートセンタータブが追加されています。	

サブサイトの Web パーツページから「サイトの利用状況」をクリックします。



「全社ポータルサイト」のみの利用状況が表示されることを確認します。



<memo>

管理者用サイトとして ReportCenter サイトを用意し各サイトコレクション管理者にのみ表示する場合には、各プロファイルに権限を与えることで実施することが出来ます。ただし、サイトコレクション以上の単位で設定される項目は表示されません。また、セキュリティトリミング機能を持たない項目は全てのユーザーに表示されてしまいます。セキュリティトリミング機能を持つ項目は、「ストレージトレンド」/「サイトアクティビティと使用状況」/「ストレージサイズ」のみとなります。設定方法は以下の手順になります。

必要なオペレーション

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査データ収集	DocAve 監査マネージャー	レポートポイントの元情報となる監査ログを収集しま
			す。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	セキュリティ設定の有効化	DocAve レポートポイント	Report Center サイトのセキュリティ設定を有効化させ
			ます。
3	プロファイルの作成とセキュリテ	DocAve レポートポイント	サイトアクティビティと利用状況のプロファイルを作成
	1設定		し、セキュリティ設定を行います。
4	Report Center テンプレートか	SharePoint	サイトコレクションに Report Center テンプレートを用い
	らサイトの作成		てサブサイトを作成します。
			※こちらは「(8)SharePoint サイト上でサイト管理者
			に利用状況データを公開したい」の手順と一部重複
			するため、重複する手順は簡略化させていただきま
			す。
5	Report Center サイトからの利	DocAve レポートポイント	作成したサブサイトからサイトアクティビティと利用状況
	用状況閲覧		を確認します。

- 1. SharePointに格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。
- 2. 管理コンソールより[レポートポイント]-[レポート管理]を選択し、レポート管理画面を開きます。



3. [Web パーツコントローラ]をクリックします。[レポートポイント Web パーツがセキュリティトリミングが定義されている範囲プロファイ ルのみレポートを表示する]を有効化させます。

AvePoint DocAve v	5 - Windows I	nternet Ex	plorer					
DocAve v5	;					יב	ーザー: docave s	ervice 🚺 ? 🔳
レポート ポイント	データ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	<u>, 1</u>	ジョブ モニター	🔯 コントロール パネル
3 5 8 0 0	レポート	管理						
コレクタ	* We	b 18		-7				
 SharePointコレクタ 				-	438.444		752	1.245
■ バフォーマンス コレクタ プル・ーニング		، بىلەر 1	مولد کاف				アクション	1八郎
 アクティビティ履歴ブルー 	-=>//		・ホイント W ・ポイント W	eb バーツがセキュリティ	イト コレンションのみのレホ ィトリミングが定義されている	ートを表示する S範囲プロファイルのみのし		無効 無効
• モニター ブルーニング		J #-1-*	表示する				UKCER+	無効
メール通知	*							
■ メール通知ルール								
Web パーツ コントロー	.=							
p.								

4. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。



DocAve		×
	更新に成功しました。	
		DK

6. [レポートポイント]-[利用状況分析]を選択し、利用状況画面を開きます。



7. 左ペインから[サイトアクティビティと利用状況]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

AvePoint DocAve v	5 - Windows	Internet Exp	lorer				
DocAve v5	j					ユーザー: d	ocave service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント	データ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	и 🏄 💴 ಕ್ರ	
3 8 8 9 3	利用状	兄分析					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<i>JACK 7</i> 0.8 0.6 10.4 0.2 0	タティビテ		時 契利		アクション スクリーンショットへエクスポート データシートへエクスポート データシートへエクスポート 印刷 印刷 むま示 の何間質者集計 サイトアクティ ビディ: ビディ: ビディ: ジェン ジェ
							▲ 「編集》 「編集》
							(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
							編集》
	冒羊彩田						₩ ₩ <u>1</u> / 1 ページ» ₩ ≜

8. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをリストまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をクリックしま す。



項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	ポータルサイトのアクセス状況
	可能となります。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからアクセス状況を表示するオブジェクトを	http://wfe01
	選択します。	
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site	
	Collections]の順で展開します。	

9. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ОК

10. 範囲プロファイル項目に「ポータルサイトのアクセス状況」が表示されたことを確認し、[次へ]をクリックします。



11. [有効]ラジオボタンを有効化します。[セキュリティトリミング]タブの設定を行い、[OK]をクリックします。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Win	lows Internet Explorer	
🔥 DocAve v5		ユーザー: docave service 🛛 🕐 🛡
レポート ポイント データ	保護 管理 移行 コンプライアンス ストレージ最適	化 и ジョブモニター 🥵 コントロール パネル
3 🕄 😌 🖨 🔕 🛛 利	用状況分析	
システムの利用状況 🔬	SharePoint ツリー SharePoint URL セキュリティトリミ	ン <mark>グ ア</mark> クション
 サイトの利用状況 検索使用量 サイトアクライビライと利用 ページトラフィック サイトの参照元 ユーザーの利用状況 ニーザーアクティビティ ストレージサイズ ワークフローの状態 ダウンロード数ランキング 失敗したロダイン試行 	 ● 有効 ● 新効 ● 一時的に無効 Cのフロファイルを可視化するサイトおよびユーザーを指定してくださ 注意: サイトは "DocAve Report Center" サイト テンプレートで作品 ドレートで URL: ● http://wfe01/reportcenter URL: ● 前除 ユーザー/ヴルー ● example litanaka 	Comparison Comparison
		ま示:: 10 ページ母 天示: 10 ページ母 ソード順序: 昇順 ペール 道知 メール道知 メール通知 状態オフ Kit 44 ::::::::::::::::::::::::::::::::::

項目	説明	設定値
URL	作成したレポートセンターの URL を入力します。	http://wfe01/sites/reportcenter
ユーザー/グループ	プロファイルを表示させるユーザーを指定します。	example¥itanaka

12. 対象のサイトコレクションに DocAve レポートセンターテンプレートからサブサイトを作成します。操作手順は「(8)SharePoint サイト上でサイト管理者に利用状況データを公開したい」の手順 5~7 を参照してください。 13. サブサイトの Web パーツページから[サイトアクティビティと利用状況]をクリックします。

🖹 ホーム-Doc Ave レポートセンターサイト - Microsoft Internet Explorer	6X
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	1
🔇 戻る • 📀 · 💌 🗟 🏠 🔎 検索 🌪 お気に入り 🤗 🔗 • 🌺 🔟 • 🛄 🎊 🎇	
アドレス① 🍓 http://wfe01/reportcenter/default.aspx 💿 🔁 移動	リンク »
全社ポータル ようこそ 田中 一郎 さん 🗸 一個人用サイト 📗 個人用リンク 🗸 📔	0
	2
<u> </u>	
SharePoint サービス CPU/メモリー使用量 GRU / メモリー使用量	
• XyH7-D	
 SharePoint インデックス 状況 ストレージトレンド 	
ストレージ トレンド SharePoint インデックス状況 Are - サーストレージのサイズ	
 最終アクセス時刻 	
 ドキュメントのチェックアウ 株もアクティビティの多いユーザー () ページトラフィック 	
利用状況分析 😵 サイト アクティビティと利用状況 🌄 サイトの利用状況	
・ 最もパッティビティの多い ユーザー	
ユーザー ストレージのサ イズ 枝索使用量 SharePoint トポロジー	
ページトラフィック より また マー レジャ して レジャ	
 サイト //クティビティどギリ 用状況 	~
3	

14. [範囲プロファイル]から「ポータルサイトのアクセス状況」を選択し、サイトアクティビティと利用状況が表示されることを確認します。



<コラム>表示させたデータのエクスポート

管理コンソール上に表示させた利用状況は様々な形式のレポートとして出力することが出来ます。出力可能なレポート形式は 以下の通りです。利用状況把握のシナリオでは[スクリーンショットへエクスポート]をクリックし、スクリーンショットファイルとしてデータ を出力しましたが、[データシートへエクスポート]をクリックすることで PDF/CSV/MHTML/TIF/XLS/XML 形式のデータを出力する ことができます。ただし、[データシートへエクスポート]機能を利用するためには Microsoft SQL Server Reporting Services との 接続が必要となります。[データシートへエクスポート]機能の簡単な実施手順を記載します。

レポート形式
スクリーンショット(BMP)
PDF
CSV
MHTML
TIF
XLS
XML

操作手順

1. 各機能において右ペインに結果を表示させます。アクション項目の[データシートへエクスポート]をクリックします。

🦉 AvePoint DocAve v5 - Windows	s Internet Explorer					
C DocAve v5				ユーザー	-: docave service 🕕 ? 🗩	
レポート ポイント データ保護	管理 移行	テ コンプライアンス	ストレージ最適化	и 🎽	モニター 🙀 コントロール パネル	
	混分析					
システムの利用状況 《 》	+~~	ал.			アクション	
 サイトの利用状況 	97 r Waymax.	サイトの利用状況:			3 スクリーンショットヘエクスポート	
■ 検索使用量 整	サイト コレクション	: 全社ボータル <mark>(</mark> http://w	<i>v</i> fe01)			
■ サイト アクティビティと利用状況		슴탉	ヒット数			
・ペーシトラフィック		期間	ビット数		🚔 印刷	
ユーザーの利用状況	歴代		9933		■ 表示	
■ ユーザー アクティビティ	過去30日間		9933		● アクセス数上位	
■ ストレージ サイズ	過去 24 時間		917		○ アクセス数下位	
■ ワークフローの状態		上位10t	ナイト(歴代)		設定	
 ダウンロード数ランキング 	順序	terre	ታイト	ヒット数	🔜 アクセス数上位	
 ・ ・ ・	1	http://wfe01:80/HR/		7688	歴代	
	2	http://wfe01:80/GA/		1219	上位10サイト(1 - 100)	
	3	http://wfe01:80/		945	上位10ページ(1 - 100)	
	4	http://wfe01:80/Search/		81	上位10ユーザー(1 - 100)	
		上位10サイ	ト(過去30日間)		上位10リスト(1 - 100)	
	順序	t in the second se	ታイト	ビット数	上位10 アイテム(1 - 100)	
	1	http://wfe01:80/HR/		7688	過去 30 日間	
	2	http://wfe01:80/GA/		1219	上位10サイト(1 - 100)	
	3	http://wfe01:80/		945	上位10ページ(1 - 100)	
	4	http://wfe01:80/Search/		81	上位10ユーサー(1 - 100)	
		上位10~	上1010 リスト(1 - 100)			
	順序	^	ページ	ヒット数		
	1	http://wfe01:80/GA/default.as	<u>px</u>	235		
	2	http://wfe01:80/default.aspx		197		
	3	http://wfe01:80/HR/default.asp	<u>DX</u>	90		
	4	http://wfe01:80/ga/DocLib2/Fo	orms/Allitems.aspx	57		
	5	http://wfe01:80/GA/DocLib/Fo	rms/Allitems.aspx	49	•	

[形式]を選択し、[OK]をクリックします。

レポートのエクスポート	×
形式。PDF	
OK キャンセ	zu

[保存]をクリックします。

ファイルのダ	יסטט-ד <u>א</u>
20771	(ルを保存しますか、または閉くためのブログラムをオンラインで検索しますか?
	:名前: サイトの利用状況.pdf 種類: 不明なファイルの種類 発信元: docavemg01
	<u>検索(F)</u> 保存(<u>S</u>) キャンセル
0	インターネットからのファイルは便利な場合もありますが、ファイルによってはお使い のコンピューターで問題を起こす場合もあります。発行元を信頼できない場合、こ のファイルを開いたり保存したりするためのプログラムは検索しないでください。 <u>危険性の詳細</u>

保存先/ファイル名を指定して、[保存]をクリックします。

名前を付けて保存					<u>? ×</u>
保存する場所①:	🗁 data		•	G 🕫 📂 🖽	-
していたしていた。 最近使ったファイル	Farm(DOCAVE)	SQL01#SHAREPOINT_CONFIG)]		
び デスクトップ					
אנאנ ל א אר א					
ערב דער די די בצעב די					
र्ग इन रेशर्रण-७					
	ファイル名(<u>N</u>):	サイトの利用状況.pdf			保存(S)
	ファイルの種類(工):	,pdf ドキュメント			++>UUN
<コラム>監査レポートを Excel で表示させたい形式に編集する

レポートポイントで表示される項目だけでは実施したい要件に合致しない内容があるかと思います。一部の要件は DocAve で抽 出される監査レポートを Excel で編集することで要件に沿ったレポート出力が可能になります。一例として「特定オブジェクトの部署 ごとのアクセス状況の確認」を取り上げます。部署ごとのアクセス数は SharePoint 標準機能でも DocAve の機能でも対応してい ない項目です。抽出した監査レポートを見てもアクションを行うユーザーアカウント情報は記録されていますが、それに対応する所 属部署情報は記録されていません。こちらのレポートを表示させるためには、人事データベースから各ユーザーの所属情報を抽出 し監査レポートのユーザーアカウントと結びつけることで実施します。詳しい処理は以下の手順になります。

必要なオペレーション

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査データ収集	DocAve 監査マネージャー	監査ログを収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	監査レポートエクスポート先の	DocAve 監査マネージャー	監査レポートの出力先を設定します。
	設定		※こちらは事前作業「3-1-2 監査レポートエクスポート
			先の設定」で実施しておきます。
3	監査レポート抽出	DocAve 監査マネージャー	収集されている監査ログから条件を指定し、レポート
			を抽出します。
4	ユーザー情報の取得	Microsoft SQL Server	SQL Sever から各ユーザーのアカウント情報を抽出し
			ます。
5	監査ログとユーザー情報のマッ	Microsoft Excel	マクロを用いたユーザー情報の結びつけとピボットテー
	ピングとグラフ化		ブルを用いたデータのグラフ化を行います。

操作手順

- 1. SharePointに格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。
- 2. 監査レポートのエクスポート先の設定をします。操作手順は「3-1-2 監査レポートエクスポート先の設定」を参照してください。
- 3. 管理コンソールより[コンプライアンス]-[監査マネージャー]-[監査レポート]を選択し、監査レポート画面を開きます。



4. [ファーム]から対象のファームを選択します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェッ クを入れます。

🧭 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer					
🔥 DocAve v5				ユーザー: doca	ve service 🔋 🥐 🖲
レポート ポイント データ保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化		🏄 ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
🔇 🔊 😌 🖨 🕡 🛛 監査マネージャー 監査レ	ポート				
新田 4 [±] 里					
					▲ 些杏ゴラ`ノ
Farm(DOCAVESQL01:SHAREPOINT_CONFIG)	新規 ブラン名:				▲ エンシン すべてのファーム =
⊡ http://wfe01:80		も明堂・	(CNT+00-00) Opaka Sapr		Farm(SQL01:SHAR
ttp://w fe01:80/	検索条件	うしかい	すべてのタイプ		
the interview of t	アクション フィルタ	2111/2:	1つを選択	-	
	レポート	ューザー:			
		アイテム:			
	İ	明問:	🗌 完全一致		
		 一定期間: 	今月 🔹		
	C] 開始時刻:			
		終了時刻:			
	C) 最新:	Hour(s)	•	
	● 無効 開始時刻:				
		1回のみ	-		
		保存	名前を付けて保存	今すぐ検索	
ブラン名: ジョブ ID:	開始時刻		状態		

項目	説明	設定値
ファーム	監査ログを表示するファームを選択します。	Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)-Standal
		one Farm
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーから監査ログを表示するオブジェクト	http://wfe01
	を選択します。	
	[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[http://wf	
	e01:80]の順で展開します。	

5. [検索条件]タブの設定を行い、[アクションフィルタ]タブをクリックします。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer				
🔥 DocAve v5			ユーザー: docav	ve service 🔋 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🎍 ジョブ モニター	ジョントロール パネル
	К			
範囲 結果				
ファーム: Farm(SQL01:SHAREP(*	新規 プランタ:			🕎 監査プラン
Farm(DOCAVESQL01:SHAREPOINT_CONFIG)				すべてのファーム 🗢
	格委為供 間帯	(GMT+09:00) Osaka, Sapp	-	Farm(SQL01:SHAR 👻
thtp://wie01:80/sites/projectA	タイプ:	ドキュメント	-	
	アクション フィルタ _{フィルタ}	1つを選択	•	
	レポート ユーザ	·-:		
	アイティ	ム: ドキュメントA.doc		
	期間:	☑ 完全一致		
	○ 一元	定期間: 今月 ▼		
	〇 開刻	台時刻:		
	終	了時刻:		
	最新 最新 日本 日本	新: 12 ヶ月	•	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	開始時刻:			
	間隔: 10]のみ -		
		保存 名前を付けて協存	今すぐ検索	
ブラン名: ジョブ ID:	開始時刻:	状態	; ;	 進行状況:

項目	説明	設定値
時間帯	使用している環境の時間帯を選択します。既定では	(GMT+09:00) Osaka,Sapporo,Tokyo
	日本環境が選択されています。	
タイプ	選択したタイプで監査ログを抽出します。タイプは	ドキュメント
	SharePoint 標準の監査ログの Item Type に準拠しま	
	す。	
フィルタ	リスト/フォルダ/ファイル/ユーザー/URL を条件でフィルタ	1つを選択
	して監査ログを抽出する際に指定します。条件を包含	
	/排除することが可能です。[コントロールパネル]-[デー	
	タ]-[フィルタポリシー]で事前に設定しておきます。	
ユーザー	特定のユーザーが行った監査ログを抽出する際に指	
	定します。	
アイテム	特定のアイテムの監査ログを抽出する際に指定しま	ドキュメント A.doc
	す。URL に含まれるアイテム名を入力します。	
完全一致	[アイテム]で指定したアイテム名が完全に一致した監	有効
	査ログを抽出する際にチェックボックスを有効化しま	
	す。	
期間	特定の期間の監査ログを抽出します。一定期間/開	最新 12 ヶ月
	始時刻と終了時刻を指定/最新~間で要件に合う	
	項目のラジオボタンを有効化し、期間を指定します。	

6. [アクションフィルタ]タブの[表示]のみ有効化させます。[レポート]タブは既定値とし、[今すぐ検索]をクリックします。

	コンプライアンス ペート	ストレージ最適化	ユーザー: docav ビージョブモニター	e service 🕕 ? 🕠
レポートポイント データ保護 管理 移行 ③ ⑤ ④ 〇 〇 監査マネージャー監査レオ	コンプライアンス ペート	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	遵 コントロール パネル
	<u>≺−</u> ⊦			
4*123 (dt H				
1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111				
ファーム: Farm(SQL01:SHAREPC -	新規 ガラン名:	:		🕎 監査プラン
Farm(DOCAVESQL01:SHAREPOINT_CONFIG)				বন্দ্রের্যে বিদ্যুদ্র বিদ্ধুদ্র বিদ্ধুদ্ধুদ্ধুদ্র বিদ্ধুদ্ধুদ্ধুদ্ধুদ্ধুদ্ধুদ্ধুদ্ধুদ্ধুদ্ধু
Imp://wfe01.30/ Imp://wfe01.30/ Imp://wfe01.30/sites/projectA Imp://wfe01.30/sites/projectB	検索条件 <mark>アクション つれい</mark> レポート	ジ 表示 ・ 更新 ・ 検索 ・ チェックイン ・ その他 ・ グループの作成 ・ 権限しペルの作成 ・ 権限の継承を解除する ・ グループメンバーの削削 ・ 権限の変更	 前膝の取り消し 前膝 ワークフロー チェックアウト グループの削除 グループ メンバー追加 権限レベルの削除 権限しべルの変更 権限継承の設定 	Farm(SQL01:SHAR 🤝
	✓ 無効 開始時刻: 問源:		ご付けて協家 今ずぐ検索	6/-11/ 0.

7. 検索条件に合致した数が表示されるので、「全社ポータルサイト」の URL をクリックします。

AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer					
💰 DocAve v5				ユーザー: doca	ve service 🚺 ? 🖲
レポート ポイント データ保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ	長適化	進 ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
	ポート				
範囲 結果					
ファーム: Farm(SQL01:SHAREPC *	#540 -+=* v				条 監査プラン
Farm(DOCAVESQL01:SHAREPOINT_CONFIG)	*1792 J-J-J-2	ŀ-			すべてのファーム
E http://wfe01:80	拉赤东州	時間帯	(GMT+09:00) Osaka, Sap	•	Farm(SQL01:SHAR 🔍
Http://wie01.80/ [offitis]		タイプ:	ドキュメント		
Http://wfe01:80/sites/projectB	アクション フィルタ	<u>27/1/3:</u> -	1つを選択	•	
	レポート	ユーサー:	Kt-shikedoo		
		71724.	□ 完全一致		
		期間:			
		○ 一定期間:	◆月	_	
		 開始時刻: 			
		於了时※小:			
		• 取利.	12 J 7A		
		1 I D D A			
			保存 名前を付けて保存	今すぐ検索	
ブラン名: ジョブ ID:	開始時刻	1):	状態:		

8. 表示された結果を確認し、[ダウンロード]をクリックします。

🥖 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Exp	lorer					>
🔥 DocAve v5				ユーザー: docave se	rvice 🚺	?
レポート ポイント データ保護 管理	移行 コンプライアンス	ストレージ	長適化	嬞 ジョブ モニター	-חאעב	-ル パネル
	本しまこし					
範囲 結果						
+ - 4 = 20		A -1 THE				
表示件致:		合計列展	1,2:81 ₩ ₩ 1 73			
URL	タイプ ユーザ	ー アクショ	時刻	言羊糸田	読み込み元 IP	ホスト
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-06 04:01	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作キュ火小A.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-06 04:00	EXAMPLE\mdoi viewed Documents	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作丰ュ火小A.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-06 00:02	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作キュ火小A.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-06 00:02	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作キュ火小A.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-05 09:55	EXAMPLE\mdoi viewed Documents	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作丰ュ火小A.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-05 09:54	EXAMPLE\mdoi viewed Documents	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作丰ュ火小A.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-05 03:59	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作キュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-05 00:02	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作キュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-05 00:02	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作キュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-04 04:02	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-04 04:00	EXAMPLE\mdoi viewed Documents	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-04 00:04	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-04 00:04	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-04 00:03	EXAMPLE\mdoi viewed Documents	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-04 00:03	EXAMPLE\mdoi viewed Documents	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-04 00:01	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作キュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-03 09:52	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-03 06:58	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-03 06:58	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/作キュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-03 00:0	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-02 10:03	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-02 04:1	EXAMPLE\mdoi viewed Documents		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume EXAMPLE	mdoi View	2010-05-02 04:1	EXAMPLE\mdoi viewed Documents	192.168.88.4	Index01
٩						•
プラン名: ジョブ ID:	開始時	刻:	状態:	進行状	17.1	

9. 設定を行い、[実行]をクリックします。

DocAve		×
プラン名:	2次加工用レポート 監査ログエクスポート先	
<u>Location.</u> レポート形式:	CSV	
	実行 キ	ャンセル

項目	説明	設定値
プラン名	プラン名を入力します。プラン名はエクスポート先に作	2 次加工用レポート
	成されるフォルダ名となります。	
Location	レポートのエクスポート先を指定します。	監査ログエクスポート先
レポート形式	抽出するレポート形式を選択します。抽出可能な形	CSV
	式は CSV と PDF が選択できます。	

10. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。



- 11. エクスポートされた CSV ファイルを 2007 形式のエクセルファイルに変換し、マクロを実施するマシンの C ドライブ配下に保存します。
- 12. 人事データベースからユーザーアカウント/所属部署情報を抽出し、、マクロを実施するマシンの C ドライブ配下に保存します。

💽 🖌 🤊 - (° -) =			test -	Microsoft Excel						- ¤ x
😕 ホーム 挿入 ペー:	ジレイアウト 数式 データ	校閲	表示							⇒ x
		<mark>=</mark>		標準 🧊 - % , 號 ;	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	テーブルとして	セルの	計→挿入 → 計削除 → 開ま式 →	Σ - - 並べ替えと	検索と
クリップボー 5 フォ	2F 6	配置	5	数値	P Brd	スタイル	1217	セル	編集	ABCHY
F4 🗸 🕤	f _x									×
A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	ł
1 所属部署	ログオンアカウント 名	性	名	ユーザー名						
2 SQL管理者	EXAMPLE¥sql_service	sql	service	sql_service						
3 SQLサービスアカウント	EXAMPLE¥sql_admin	sql	admin	sql_admin						
4 MOSSサービスアカウント	EXAMPLE¥moss_service	moss	service	moss_service						
5 総務部	EXAMPLE¥itanaka	田中	一郎	itanaka						
<u>6</u> 総務部	EXAMPLE¥kohta	太田	健二	kohta						
7 総務部	EXAMPLE¥hsuzuki	鈴木	花子	hsuzuki						
8 総務部	EXAMPLE¥karai	新井	和夫	karai						
9 人爭部	EXAMPLE¥msaito	斉藤	三夫	msaito u						
10 人爭部	EXAMPLE¥hokada	岡田	弘子	ho kada						
11										
12										
13										
14										
10										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										-
HI I Sheet1 / Sheet3 / %	1									
1424								UUU 100%	9	+

13. 集計データ用のマクロを作成し、C ドライブ配下に作成した「集計データ」フォルダに保存します。 ※本自習書で使用したマクロのコードは memo に掲載してあります。

14. マクロを実行します。

※マクロ実行時にマクロのセキュリティに関する警告が表示された場合には、エクセルのオプションよりマクロのセキュリティレベルを

「低」に変更してください。



15. 集計ファイルに部署ごとのアクセス状況が表示されていることを確認します。





<memo>

本自習書で使用したマクロのコードを掲載します。こちらのコードは集計データ用マクロファイルの標準モジュール内に記述してくだ さい。こちらを使用する場合には、コード内のコメントを確認し、ファイル名やシート名を使用する環境に合わせて変更する必 要があります。

コード
Sub test()
Dim Wb01 As Workbook
Dim Ws01 As Worksheet
Dim Wb02 As Workbook
Dim Ws02 As Worksheet
Dim Wb03 As Workbook
Dim Ws03 As Worksheet
Dim Tango As String
Dim Bumon As String
Dim X As Integer
Dim Saishugyou As String
Dim ShukeiData As String
Workbooks.Open "C: ¥人事データ.xlsx"

'人事データを開くために、「""」の中には人事データのパスとファイルを指定します。

Set Wb01 = Workbooks("人事データ.xlsx") '「""」には人事データのファイル名を指定します。 Set Ws01 = Wb01.Worksheets("人事データ") '「""」には人事データが入力されているシートを入力します。

```
Workbooks.Open "C:¥ AuditOfflineDownload_20100423_152049.xlsx"
'監査ログを開くため、「""」の中には監査ログのパスとファイル名を入力します。
```

Set Wb02 = Workbooks("AuditOfflineDownload_20100423_152049.xlsx") '「""」には監査ログファイルのファイル名を指定します。 Set Ws02 = Wb02.Worksheets("AuditOfflineDownload_20100423_1") '「""」には監査ログが記録されているシートを指定します。

```
Set Wb03 = Workbooks("集計データ.xlsm")
'「""」には集計データを入力するファイルを指定します。
```

```
X = 2
```

```
'#以下人事テータと監査ログをマージする処理です。
```

Ws01.Activate

```
Do While Ws01.Cells(X, 2).Value <> ""
```

Tango = Ws01.Cells(X, 2).Value

Bumon = Ws01.Cells(X, 1).Value

Ws02.Activate

Cells.Replace what:=Tango, replacement:=Bumon

Ws01.Activate

X = X + 1

Loop

'#マージ作業の終了

```
'#以下、マージ後のデータを集計データファイルの監査ログシートへ格納します。
```

Ws02.Activate

Range("A1:E1").Select

Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select

Selection.Copy

Wb03.Activate

Worksheets.Add.Name = "監査ログ"

「""」内に監査ログを格納するシート名を指定します。

```
Worksheets.Add.Name = "集計データ"
   「""」内に集計データを格納するシートを指定します。
   Sheets("監査ログ").Select
   '「""」内には集計データ内に監査ログを格納するシートを選択します。
   Range("A1").Select
   ActiveSheet.Paste
    '#マージ後のデータを監査ログへ格納する処理の終了
   '#以下、監査ログに格納したマージ後のテータでピポットテーブルの表とグラフを作成する処理です。
   Application.CutCopyMode = False
   Range("A1").Select
   Range("A1:E1").Select
    Range(Selection, Selection.End(xlDown)).Select
   Saishugyou = Range(Cells(1, 1), Cells(1, 1)).End(xIDown).Row
   ShukeiData = "監査ログ!R1C1:R" & Saishugyou & "C5"
    'ピボットテーブルのデータ範囲を指定します。
   ActiveWorkbook.PivotCaches.Create(SourceType:=xlDatabase, SourceData:=ShukeiData,
Version:=xlPivotTableVersion12).CreatePivotTable _
   TableDestination:="集計データ!R1C1", TableName:="集計結果表", DefaultVersion_
    :=xlPivotTableVersion12
   Sheets("集計データ").Select
   'ピボットテーブルが作成してあるシートを指定します。
   Cells(1, 1).Select
   With ActiveSheet.PivotTables("集計結果表").PivotFields("ユーザー")
        .Orientation = xlRowField
        .Position = 1
   End With
   ActiveSheet.PivotTables("集計結果表").AddDataField ActiveSheet.PivotTables("集計結果表")_
    .PivotFields("時刻"), "データの個数 / 時刻", xlCount
   ActiveSheet.Shapes.AddChart.Select
   ActiveChart.SetSourceData Source:=Range("集計データ!A1:B1")
    ActiveWorkbook.ShowPivotChartActiveFields = True
    ActiveChart.ChartType = xlColumnStacked
   ActiveWorkbook.ShowPivotChartActiveFields = False
   Range("B1").Select
   ActiveSheet.PivotTables("集計結果表").PivotFields("データの個数 / 時刻").Caption = "アクセス数"
   Range("A1").Select
   ActiveSheet.PivotTables("集計結果表").CompactLayoutRowHeader = "部署名"
    '#ピボットテーブルとグラフ作成処理の終了
End Sub
```

3.3. 情報漏洩対策

(1) 特定のオブジェクトへのアクセス記録を確認したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、上司からドキュメントAの情報漏洩が発覚したため過去1年間でドキュメントAに対して操作を行ったユーザーを抽出するよう言われました。SharePoint サイト内にあるすべてのドキュメントAについて確認する必要があります。確認対象は以下の通りです。

確認対象

確認対象 ドキュメント A.doc

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査テータ収集	DocAve 監査マネージャー	監査ログを収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	監査レポート抽出	DocAve 監査マネージャー	収集されている監査ログから条件を指定し、レポート
			を抽出します。

- 1. SharePointに格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。
- 2. 管理コンソールより[コンプライアンス]-[監査マネージャー]-[監査レポート]を選択し、監査レポート画面を開きます。



3. [ファーム]から対象のファームを選択します。SharePoint ツリーを Web アプリケーションまで展開し、対象の Web アプリケーショ ンにチェックを入れます。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer			
C DocAve v5		ユーザー: doca	ave service 🔋 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理 移行	コンプライアンス ストレージ	B適化 и ジョブ モニター	- 🥨 コントロール パネル
	∜− ⊦		
範囲 結果			
ファーム: Farm(SQL01:SHAREPC -	新規 ブラン名:		😵 監査プラン
Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)			すべてのファーム 📼
	検索条件 時間帯:	(GMT+09:00) Osaka, Sapp 👻	Farm(SQL01:SHAR 👻
	タイプ:	すべてのタイプ・	
	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	1つを選択 -	
	7474.		
	期間:		
	 一定期間: 	今月 →	
	○ 開始時刻:		
	終了時刻:		
	○ 最新:	Hour(s)	
			_
	☑ 無効		
	開始時刻:		
	間隔: 1回のみ	×	
			_
		保存 名前を付けて保存 今すぐ検索	
ブラン名: ジョブ ID:	開始時刻:	状態	進行状況:

項目	説明	設定値
ファーム	監査ログを表示するファームを選択します。	Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)-Standalone
		Farm
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーから監査ログを表示する	http://wfe01/
	オブジェクトを選択します。	
	[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-	
	[http://wfe01:80]の順で展開します。	

4. [検索条件]タブの設定を行います。[アクションフィルタ]タブ、[レポート]タブは既定値とし、[今すぐ検索]をクリックします。

CAvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer					<u>- 🗆 ×</u>
C DocAve v5			ユーザー: docav	e service 🛛 🤶) 🔘
レポート ポイント データ保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター		ネル
	ポート				
第1日 シナ里					
				📣 監査ブラン	
Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)	新規 ブラン名: 💹			すべてのファーム	=
± . ✓ http://wfe01:80	0.488	#. (ONT. 00.00) Oracle C		Farm(SQL01:SHAR	-
	検索条件	ræ. (GMT+09:00) Usaka, S ゲードキュメント	app •		
	アクション フィルタ フィル	<u>タ:</u> 1つを選択	•		
	レポート ユー	ザー:			
	アイ・	テム: ドキュメントA.doc			
	4022	☑ 完全一致			
	期間		a		
		※7時初日 ・1次日 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1			
		R 1			
		271			
	☑ 無効				
	開始時刻:				
		回のみ -			
		In sta			
		様存 地面を同じては	ド 今すぐ検索		
ブラン名: ジョブ ID:	開始時刻:	状態	ù	進行状況:	

項目		設定値
時間帯	使用している環境の時間帯を選択します。既定では日本	(GMT+09:00)
	環境が選択されています。	Osaka, Sapporo, Tokyo
タイプ	選択したタイプで監査ログを抽出します。タイプは	ドキュメント
	SharePoint 標準の監査ログの Item Type に準拠します。	
フィルタ	リスト/フォルダ/ファイル/ユーザー/URL を条件でフィルタして	1つを選択
	監査ログを抽出する際に指定します。条件を包含/排除す	
	ることが可能です。[コントロールパネル]-[データ]-[フィルタポリ	
	シー]で事前に設定しておきます。	
ユーザー	特定のユーザーが行った監査ログを抽出する際に指定しま	
	す。	
アイテム	特定のアイテムの監査ログを抽出する際に指定します。URL	ドキュメント A.doc
	に含まれるアイテム名を入力します。	
完全一致	[アイテム]で指定したアイテム名が完全に一致した監査ログ	有効
	を抽出する際にチェックボックスを有効化します。	
期間	特定の期間の監査ログを抽出します。一定期間/開始時	最新 12 ヶ月
	刻と終了時刻を指定/最新~間で要件に合う項目のラジ	
	オボタンを有効化し、期間を指定します。	

5. 検索条件に合致した数が表示されるので、Web アプリケーションの URL をクリックします。

🧭 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer					<u>_ 0 ×</u>
🔥 DocAve v5				ユーザー: doca	ve service 🔋 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化		ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
	ť				
範囲 結果					
ファーム: Farm(SQL01:SHAREPC -	the second				条 監査プラン
Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)		5: [ক ব≪てのファーム =
⊕. 🗹 http://wfe01:80 [81hits]		時間帯:	(GMT+09:00) Osaka, Sapp 🔻		Farm(SQL01:SHAR 🔫
	使窯余肝	タイプ:	ドキュメント		
	アクション フィルタ	21/2:	1つを選択	•	
	レポート	ユーザー:		2	
		アイテム:	ドキュメントA.doc	3	
		其明明·	🗹 完全一致		
		○ 一定期間:	今月 ▼		
		◯ 開始時刻:			
		終了時刻:			
		• 最新:	12 ヶ月 ・	•	
	())))))))))))))))))))))))))))))))))))				
	「「「「「」」」				
	BRE-	1003			
	TELFRI-				
		保有	名前を付けて盛存	今すぐ検索	
	BP-1 a+		1046		1000 D
フランPA: ジョフ IU:	開始時	24 1	· 秋縣:		进行状况:

6. 表示された結果を確認します。

AvePoint DocAve v	5 - Windows In	ternet Explorer							
🔏 DocAve v	5						ユーザー: docave se	rvice 🚺	?
レポート ポイント	データ保護	管理 移行	עב י	วรารระสา	ストレージ	長適化	🏄 ジョブ モニター	-חאעב 🎑	-ル パネル
) 🕤 😔 🥥	監査マネ・	ージャー、監査レポ							
範囲結果									
表示件数: 30	-				合計列機	1 1 1 1 1 1 3	ページ WW タウンロード		
	LIRI		57 1	フーザー	アクショ	時刻	I¥細	詰み込み元 IP	#7F
http://wfe01:80/sites/	projectA/Docl ib1	/ドキュッジントA docx	Docume	EXAMPLE\moss	View	2010-05-06 04:01	EXAMPLEMOSS Crawl viewed Dor	a)UUUUUUUUU	124
http://wfe01:80/sites/	projectA/Docl ih1	パキュメントA docx	Docume	EXAMPLE\moss	View	2010-05-06 04:00	EXAMPLEMOSS Crawl viewed Doc	192 168 88 4	index01
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib2	/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss	View	2010-05-06 00:02	EXAMPLEMOSS Crawl viewed Doc		
ttp://wfe01:80/sites/	projectB/DocLib1	/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss	View	2010-05-06 00:02	EXAMPLEWOSS Crawl viewed Doc		
ttp://wfe01:80/GA/D	ocLib3/ドキュメント	A.docx	Docume	EXAMPLE\moss	View	2010-05-05 09:55	EXAMPLEWOSS_Crawl viewed Doc	192.168.88.4	index01
ttp://wfe01:80/GA/D	ocLib3/ドキュメント	A.docx	Docume	EXAMPLE\moss	View	2010-05-05 09:54	EXAMPLEMOSS Crawl viewed Dod	192.168.88.4	index01
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib1	/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss	View	2010-05-05 03:59	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
ttp://wfe01:80/sites/	projectB/DocLib1	/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-05 00:02	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib2	/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-05 00:02	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Doc		
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib1	/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 04:02	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Doc		
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib1	<u>/ドキュメントA.docx</u>	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 04:00	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc	192.168.88.4	index01
ttp://wfe01:80/GA/D	ocLib3/ドキュメント	A.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:04	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc		
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib2	/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:04	EXAMPLEWOSS_Crawl viewed Doc		
ttp://wfe01:80/GA/D	ocLib3/ドキュメント	A.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:00	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc	192.168.88.4	index01
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib2	/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:00	EXAMPLEWOSS_Crawl viewed Doc	192.168.88.4	index01
ttp://wfe01:80/sites/	projectB/DocLib1	/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:0	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Dod		
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib1	<u> ドキュメントA.docx</u>	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-03 09:52	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Dod		
ttp://wfe01:80/GA/D	ocLib3/ドキュメント	A.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-03 06:58	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc		
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib2	<u>/ドキュメントA.docx</u>	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-03 06:58	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Dod		
ttp://wfe01:80/sites/	projectB/DocLib1	<u> ボキュメントA.docx</u>	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-03 00:0	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Dod		
ttp://wfe01:80/GA/D	ocLib3/ドキュメント	A.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-02 10:0:	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib1	<u>/ドキュメントA.docx</u>	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-02 04:1	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Doc		
ttp://wfe01:80/sites/	projectA/DocLib1	<u>/ドキュメントA.docx</u>	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-02 04:1	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Doc	192.168.88.4	Index01
			. 1						•
)名:	Ý3	ブ ID:		開始時刻		状態:	進行状	6兄:	

<memo>

表示された結果を CSV/PDF 形式でレポート出力することが可能です。操作手順は以下の通りです。

必要なオペレーション

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査データ収集	DocAve 監査マネージャー	監査ログを収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	監査レポートエクスポート先の	DocAve 監査マネージャー	監査レポートの出力先を設定します。
	設定		※こちらは事前作業「3-1-2 監査レポートエクスポート
			先の設定」で実施しておきます。
3	監査レポート抽出	DocAve 監査マネージャー	収集されている監査ログから条件を指定し、レポート
			を抽出し、CSV 形式でレポート出力します。
			※こちらは「(1)特定のオブジェクトへのアクセス記録を
			確認したい」の手順と一部重複するため、重複する
			手順は簡略化させていただきます。

操作手順

- 1. SharePointに格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。
- 2. 監査レポートのエクスポート先の設定をします。操作手順は「3-1-2 監査レポートエクスポート先の設定」を参照してください。
- 3. 特定の条件の監査ログを抽出し、結果を表示させます。操作手順は「(1)特定のオブジェクトへのアクセス記録を確認した い」手順 2~6 を参照してください。
- 4. [ダウンロード]をクリックします。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer							>
🔏 DocAve v5					ユーザー: docave se	rvice 🚺	?
レポート ポイント データ保護 管理 移行	עב	ブライアンス :	ストレージ	晨適化	嬞 ジョブ モニター	-חאעב 🎑	-ル パネル
	с. К.— І.						
範囲 結果							
+ - // = 20			0 - I T II				
表示许致:			合計列的	20181 Helen 1 73			
URL	タイプ	ユーザー	アクショ	時刻	言羊糸田	読み込み元 IP	ホスト
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1/作キュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-06 04:01	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1/作キュ火ントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-06 04:00	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/作キュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-06 00:02	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
http://wfe01:80/sites/projectB/DocLib1/ドキュ犬小A.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-06 00:02	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-05 09:55	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Dod	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-05 09:54	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1/作キュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-05 03:59	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
http://wfe01:80/sites/projectB/DocLib1/ドキュ犬小A.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-05 00:02	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc		
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-05 00:02	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Dod		
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1/ドキュゾナA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 04:02	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc		
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1/作キュ火ナA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 04:00	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:04	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Doc		
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:04	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:00	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/作キュ火ナA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:0:	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod	192.168.88.4	index01
http://wfe01:80/sites/projectB/DocLib1/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-04 00:01	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-03 09:52	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-03 06:58	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc		
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-03 06:58	EXAMPLE/MOSS_Crawl viewed Doc		
http://wfe01:80/sites/projectB/DocLib1/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-03 00:0	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-02 10:0:	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod		
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1/作キュメントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-02 04:1	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Doc		
http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1/作キュ火ントA.docx	Docume	EXAMPLE\moss_	View	2010-05-02 04:1	EXAMPLEMOSS_Crawl viewed Dod	192.168.88.4	Index01
•							•
ブラン名: ジョブ ID:		開始時刻		状態:	進行状	況:	

5. 設定を行い、[実行]をクリックします。



項目	説明	設定値
プラン名	プラン名を入力します。プラン名はエクスポート先に作成され	監査レポート抽出
	るフォルダ名となります。	
Location	レポートのエクスポート先を指定します。	監査ログエクスポート先
レポート形式	抽出するレポート形式を選択します。抽出可能な形式は	CSV
	CSVとPDF が選択できます。	

6. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。



7. 保存した CSV ファイルを確認します。

AuditC	fflineDownload	1 20100506 15	0209 [読み	→取り専用]- M	licrosoft Exc	el				-	. = x
ホーム 挿入 ページ レイアウト 数式 データ 校開	表示									@ -	σ x
									2 . 5		
MS Pゴシック 🔹 11 🔹 🗚 👗 🗮 🚍 📚	** 「「「「「」」)返して全体を	表示する	標準	-					Żí d	n,
800ftt 📲 B I U - 🖽 - 🏠 - 🚠 - 📰 🗃 🛱	行 回切	レを結合して中語	央揃え -		◆.0 .00 0.◆ 00.	条件付きテ	ーブルとして け	セルの 間違		並べ替えと検	はなと
クリップボード 5 フォント 5	配置		6	数值	5	alles verifie	スタイル	17.		編集	\$1/\
								,	·)(¥
A	В	C	D		F	F	G	н	I	L	
1 URL	タイプ	ユーザー	アクション	ン時刻	-	詳細	読み込	みテホスト名			
2 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	40	299.00304	EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:GA/DocLik	b3/ト
3 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントAdocx	Document	EXAMPLE ¥	View	40	298.00376	5 EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:GA/DocLib	b3/ト
4 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	Update	2010/4	1/28 13:03	B EXAMPL	E¥itanaka	updated Doc	ument:GA/	'DocLib3/ド	<u> キュ</u> .
5 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE*	View	2010	0/5/5 9:55	5 EXAMPL	_E¥192.168	3.88 index01.e	example.co	m	
6 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	201	0/5/5 9:54	I EXAMPL	_E¥192.168	8.88 index01.e	example.co	m	
7 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	40	303.00285	5 EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:GA/DocLik	63/F
8 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	40	303.00228	EXAMPL	_E¥192.168	8.88 index01.e	example.co	m	
9 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE#	View	201	0/5/3 6:58	B EXAMPL	_E¥MOSS_(Drawl viewed	Document	t:GA/DocLik	b3/ド
10 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	2010,	/5/2 10:03	B EXAMPL	_E¥MOSS_(Drawl viewed	Document	t:GA/DocLik	b3/ド
11 http://wfe01:80/GA/DocLib3/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	40	300.00167	7 EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:GA/DocLik	b3/F
12 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1 /ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	2010/4	1/30 15:24	1 EXAMPL	_E¥192.168	8.88 CLIENTO	1.example.	com	
13 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1 /ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	2010/4	1/30 14:48	B EXAMPL	_E¥mdoivie	ewed Docume	ent:sites/p	rojectA/Doi	cLib1
14 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1 /ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	40	299.00286	6 EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:sites/proje	ectA/
15 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLik2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	40	299.00284	1 EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:sites/proje	ectAz
16 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	40	299.00237	7 EXAMPL	_E¥MOSS_(Drawl viewed	Document	t:sites/proje	ectAz
17 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1 /ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	40	299.00233	B EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:sites/proje	ectA/
18 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE*	View	40	298.00299	EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:sites/proje	ectA/
19 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1 /ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE ¥	View	40	298.00274	EXAMPL	_E¥MOSS_0	Crawl viewed	Document	t:sites/proje	ectA/
20 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE ¥	View	40	298.00216	5 EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:sites/proje	ectA/
21 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1 /ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE ¥	View	40	298.00194	EXAMPL	_E¥MOSS_0	Drawl viewed	Document	t:sites/proje	ectA/
22 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE*	CheckIr	2010/4	1/28 14:00	EXAMPL	_E¥ttakahas	shichecked i	in Docume	nt:sites/pro	ject
23 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE ¥	View	2010/-	1/28 14:00	EXAMPL	_E¥ttakahas	shi viewed Do	ocument:si	tes/project/	A/D
24 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE ¥	View	2010/4	1/28 13:59	EXAMPL		shi viewed Do	ocument:si	tes/project/	A/D
25 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントAdocx	Document	EXAMPLE¥	Update	2010/4	1/28 13:59	EXAMPL	_E¥ttakahas	shi updated D	ocument:	sites/project	:tA/E
26 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE*	View	2010/4	1/28 13:59	EXAMPL	_E¥ttakahas	shi viewed Do	cument:si	tes/project/	A/D
27 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1 /ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	2010/4	1/28 13:58	EXAMPL	E¥ttakahas	shi viewed Do	cument:si	tes/project/	A/D
28 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib1 /ドキュメントAdocx	Document	EXAMPLE¥	CheckO	lut 2010/4	1/28 13:58	EXAMPL	_E¥ttakahas	shi checked (out Docum	nent:sites/pr	rojec
29 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE*	View	2010/4	1/28 13:56	5 EXAMPL	_E¥ttakahas	shi viewed Do	ocument:si	tes/project/	A/D
30 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE*	CheckO	lut 2010/4	1/28 13:56	5 EXAMPL	_E¥ttakahas	shichecked (out Docum	nent:sites/pr	nojec
31 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE*	View	2010/4	1/28 13:56	5 EXAMPL	E¥ttakahas	shi viewed Do	cument:si	tes/project/	A/D
32 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	Update	2010/4	1/28 13:56	6 EXAMPL	_E¥ttakahas	shi updated D	ocument:	sites/project	,tA∕E
33 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE¥	View	2010/4	1/28 13:54	EXAMPL	_E¥ttakahas	shi viewed Do	cument:si	tes/project/	A/D
34 http://wfe01:80/sites/projectA/DocLib2/ドキュメントA.docx	Document	EXAMPLE*	View	2010/4	1/28 13:54	EXAMPL	_E¥ttakahas	shi viewed Do	ocument:si	tes/project/	A/D
H + H AuditOfflineDownload_20100506_1					(Щ				
אעדב									100% 🕞	V	+

(2) 特定のユーザーのアクセス記録を確認したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、上司から土井松五郎さんが情報漏洩を行っていることが発覚したため過去1年間に 土井松五郎さんがすべての SharePoint サイトで行った作業を抽出するように言われました。土井松五郎さんに権限のあるサイトがどこにあるか分かっていません。確認対象は以下の通りです。

確認対象

確認対象

土井松五郎(example¥mdoi)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査データ収集	DocAve 監査マネージャー	監査ログを収集します。 ※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実 施しておきます。
2	監査レポート抽出	DocAve 監査マネージャー	収集されている監査ログから条件を指定し、レポート を抽出します。

- 1. SharePointに格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。
- 2. 管理コンソールより[コンプライアンス]-[監査マネージャー]-[監査レポート]を選択し、監査レポート画面を開きます。



3. [ファーム]から対象のファームを選択します。SharePoint ツリーを Web アプリケーションまで展開し、対象の Web アプリケーショ ンにチェックを入れます。

🧭 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer					
🔥 DocAve v5				ユーザー: docav	ve service 🔋 🥐 🗩
レポート ポイント データ保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化		🎍 ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
	≺⊦				
範囲 結果					
ファーム: Farm(SQL01:SHAREPC *	新規 プランネ	3:			🟠 監査プラン
Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)					すべてのファーム 📼
	検索条件	時間帯:	(GMT+09:00) Osaka, Sapp	•	Farm(SQL01:SHAR 👻
	マクションフィルタ	タイプ:	すべてのタイプ	•	
		240123:	1つを選択		
	レホート	エージー・			
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	□ 完全一致		
		期間:			
		● 一定期間:	今月 -		
		開始時刻:			
		終了時刻: 〇 日本			
		○ 最新:	Hour(s)	*	
	☑ 無効		_		
	開始時刻:				
	間隔:	1回のみ	*		
		保存	名前を付けて保存	今すぐ検索	
ブラン名: ジョブ ID:	開始時	刻:	状態:	j	進行状況:

項目	説明	設定値
ファーム	監査ログを表示するファームを選択します。	Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)-Standalone
		Farm
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーから監査ログを表示する	http://wfe01/
	オブジェクトを選択します。	
	[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-	
	[http://wfe01:80]の順で展開します。	

4. [検索条件]タブの設定を行います。[アクションフィルタ]タブ、[レポート]タブは既定値とし、[今すぐ検索]をクリックします。

🥖 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer					<u>_ ×</u>
🔥 DocAve v5				ユーザー: docav	ve service 🔋 🥐 🔳
レポート ポイント データ保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化		🏄 ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
	ポート				
節用 結果					
THE Farm(SQL01:SHAREPC *					📣 監査プラン
□· Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)	新規 ブラン名:				▲ すべてのファーム ▼
É € http://w fe01:80		朝帯:	(GMT+09:00) Osaka, Sap	•	Farm(SQL01:SHAR 🔍
	検索条件	パブ:	すべてのタイプ		
	アクション フィルタ	2411/2:	1つを選択	*	
	レポート -	ューザー:	example\mdoi		
	7	アイテム:			
	I	月19:	🗌 完全一致		
) 一定期間:	今月		
		〕 開始時刻:			
		終了時刻:			
		• 最新:	12 ヶ月		
	開始時刻:				
	間隔:	1回のみ	-		
		保存	名前を付けて保存	今すぐ検索	
්රීට්රැයි: ව්∋්ර් ID:	開始時刻		状態	j	 進行状況:

項目	説明	設定値
時間帯	使用している環境の時間帯を選択します。既定では日本	(GMT+09:00)
	環境が選択されています。	Osaka, Sapporo, Tokyo
タイプ	選択したタイプで監査ログを抽出します。タイプは	すべてのタイプ
	SharePoint 標準の監査ログの Item Type に準拠します。	
フィルタ	リスト/フォルダ/ファイル/ユーザー/URL を条件でフィルタして	1つを選択
	監査ログを抽出する際に指定します。条件を包含/排除す	
	ることが可能です。[コントロールパネル]-[データ]-[フィルタポリ	
	シー]で事前に設定しておきます。	
ユーザー	特定のユーザーが行った監査ログを抽出する際に指定しま	example¥mdoi
	す。	
アイテム	特定のアイテムの監査ログを抽出する際に指定します。URL	
	に含まれるアイテム名を入力します。	
完全一致	[アイテム]で指定したアイテム名が完全に一致した監査ログ	無効
	を抽出する際にチェックボックスを有効化します。	
期間	特定の期間の監査ログを抽出します。一定期間/開始時	最新 12ヶ月
	刻と終了時刻を指定/最新~間で要件に合う項目のラジ	
	オボタンを有効化し、期間を指定します。	

5. 検索条件に合致した数が表示されるので、Web アプリケーションの URL をクリックします。

🧭 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer					<u>_ 0 ×</u>
🔏 DocAve v5				ユーザー: doca	ve service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	:	🏄 ジョブ モニター	🧱 コントロール パネル
③ ④ ● ● ③ 監査マネージャー監査レオ	(
	-				
毕吧田 結果					
ראביייייייייייייייייייייייייייייייייייי	新規 プラン名	:			100 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000
					g ∧ (0) J7 = 4 ▼
	検索条件	時間帯:	(GMT+09:00) Osaka, Sapp	•	Farm(SQLUI.SHAR
	アクション フィルタ・	タイフ: フィルタ:	9へしの3イフ 1つを選択	* *	
	1.*	ユーザー:	example/mdoi		
		アイテム:			
			□ 完全一致		
	ļ	明間:			
		○ 一定期間:	今月 🔹	_	
		◯ 開始時刻:			
		終了時刻:			
		• 最新:	12 ヶ月	-	
	☑ 無効				
	開始時刻:				
	間隔:	1回のみ	•		
		保ィ	3 名前を付けて協存	今すぐ検索	
් 75ン名: ў₃ブ ID:	開始時刻	ŀ	状態		 進行状況:

6. 表示された結果を確認します。

		C Explorer					_
C DocAve v5					ユーザー:	docave service	
レポート ポイント データ	くしょう ほうしょう ほうしん しょうしん しょう	理移行	コンプライアン	ストレージ最近	直化 🚺 ジョブ モ	==9- 🎬	コントロール パネル
6 A A 📭	C	・・・、陸本において					
	174-2		·				
範囲 結果							
	-						
示件数: 30 30	·			合計列数:	7493 🛤 🖬 🔟 / 250 ページ 🗰 🧖 💆	ンロード	
URL	タイプ	ユーザー	アクション	時刻	言羊糸田	読み込み元 IP	ホスト名
ittp://wfe01:80/sites/projectA/S	Documen	EXAMPLE\mdoi	Update	2010-05-06 06:00:02	EXAMPLE\mdoi updated Documentsi		
ittp://wfe01:80/sites/projectA/S	ł List	EXAMPLE\mdoi	Update	2010-05-06 06:00:02	EXAMPLE\mdoi updated List:sites/		
ittp://wfe01:80/sites/projectA/d	Documen	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:59:29	EXAMPLE\mdoi viewed Document.sit	192.168.88.3	SQL01.exampl
ttp://wfe01:80/sites/projectA/S	t List	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:59:28	EXAMPLE\mdoi viewed Listsites/p	192.168.88.3	SQL01.example
ttp://wfe01:80/sites/projectA/S	Documen	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:59:28	EXAMPLE\mdoi viewed Document.sit	192.168.88.3	SQL01.exampl
ittp://wfe01:80/sites/projectA/D	Documen	EXAMPLE\mdoi	Update	2010-05-06 05:56:00	EXAMPLE\mdoi updated Document:si		
ittp://wfe01:80/sites/projectA/D	List	EXAMPLE\mdoi	Update	2010-05-06 05:56:00	EXAMPLE\mdoi updated List:sites/		
ittp://wfe01:80/sites/projectA/D	List	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:55:31	EXAMPLE\mdoi viewed Listsites/p	192.168.88.3	SQL01.exampl
http://wfe01:80/sites/projectA/D	Documen	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:55:31	EXAMPLE\mdoi viewed Document.sit	192.168.88.3	SQL01.exampl
http://wfe01:80/sites/projectA/d	Documen	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:55:28	EXAMPLE\mdoi viewed Document.sit		
http://wfe01:80/sites/projectA/D	List	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:51:27	EXAMPLE\mdoi viewed Listsites/p	192.168.88.3	SQL01.exampl
http://wfe01:80/sites/projectA/D	Documen	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:51:27	EXAMPLE\mdoi viewed Document.sit	192.168.88.3	SQL01.exampl
http://wfe01:80/sites/projectA/D	List	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:51:26	EXAMPLE\mdoi viewed Listsites/p	192.168.88.3	SQL01.exampl
http://wfe01:80/sites/projectA/D	Documen	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:51:26	EXAMPLE\mdoi viewed Document.sit	192.168.88.3	SQL01.example
ittp://wfe01:80/sites/projectA/D	Documen	EXAMPLE\mdoi	Update	2010-05-06 05:48:01	EXAMPLE\mdoi updated Document.si		
ittp://wfe01:80/sites/projectA/D	List	EXAMPLE\mdoi	Update	2010-05-06 05:48:01	EXAMPLE\mdoi updated List:sites/		
http://wfe01:80/sites/projectA/E	List	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:47:28	EXAMPLE\mdoi viewed Listsites/p	192.168.88.3	SQL01.exampl
http://wfe01:80/sites/projectA/D	Documen	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:47:28	EXAMPLE\mdoi viewed Document.sit	192.168.88.3	SQL01.exampl
ittp://wfe01:80/sites/projectA/E	List	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:47:21	EXAMPLE\mdoi viewed Listsites/p		
http://wfe01:80/sites/projectA/D	Documen	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:47:27	EXAMPLE\mdoi viewed Document.sit		
http://wfe01:80/sites/projectA/D	Documen	EXAMPLE\mdoi	Update	2010-05-06 05:44:01	EXAMPLE\mdoi updated Document.si		
http://wfe01:80/sites/projectA/D	List	EXAMPLE\mdoi	Update	2010-05-06 05:44:01	EXAMPLE\mdoi updated List:sites/		
ittp://wfe01:80/sites/projectA/E	List	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:43:28	EXAMPLE\mdoi viewed Listsites/p	192.168.88.3	SQL01.exampl
ttp://wfe01:80/sites/projectA/D	Documen	EXAMPLE\mdoi	View	2010-05-06 05:43:28	EXAMPLE\mdoi viewed Document.sit	192.168.88.3	SQL01.example

(3) 一定期間経過した監査データを退避させたい

SharePoint運用管理者の田中さんは、監査ログが溜まり続けて SQL 容量を圧迫しているので移動させたいと考えています。ただし、情報漏洩などがあった時のために移動させた監査ログを再度確認できるようにしておく必要があります。移動対象は以下の通りです。

移動対象

移動対象

1年以上前の監査ログ

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	監査テータ収集	DocAve 監査マネージャー	監査ログを収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-1 監査データの取得」で実
			施しておきます。
2	監査ログ退避先の設定	DocAve 監査マネージャー	監査ログの退避先を設定しておきます。こちらの退避
			先は監査レポートエクスポート先で設定した出力先
			が使用できます。
			※こちらは事前作業「3-1-2 監査レポートエクスポート
			先の設定」で実施しておきます。
3	監査ログの移動ルール作成と	DocAve 監査マネージャー	収集されている監査ログのうち条件に適合する監査
	適用		ログを指定の場所に退避させます。
4	退産ロクのリストア	DocAve 監査マネーシャー	退避させた山クをリストアし、冉度利用できるようにし
			ます。

操作手順

- 1. SharePointに格納されている監査ログを収集します。操作手順は「3-1-1 監査データの取得」を参照してください。
- 2. 監査レポートのエクスポート先の設定をします。操作手順は「3-1-2 監査レポートエクスポート先の設定」を参照してください。
- 管理コンソールより[コンプライアンス]-[監査マネージャー]-[設定]-[監査プルーニング]を選択し、監査プルーニング画面を開き ます。



4. [ルール名]を入力します。設定を行い、[保存]をクリックします。

AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer				
🔥 DocAve v5			ユーザー: doc	ave service 🕕 ? 🗨
レポート ポイント データ保護 管理 移	行 コンプライアンス	ストレージ最適化	🟓 ジョブ モニタ	ー 🥮コントロール パネル
_ ③ ● ● ● ③ 監査マネージャー設定(監査ブルーニング			
監査ブルーニング ブルーニング ログ				
新規 ルール名: ブルーニング01				중 監査ブルーニングルール
対象データ:				
 次の期間より古いデータすべて: 12 ヶ月 	-			
○次の日付以前のデータ:				
● 「日日 ▼ 分の次の日付」	以前のテータ:			
	# 75			
1使用可能 Web アラリケーション http://wfe01:80(Farm	選択された V すべての W	eb アプリケーション		
	>			
	<			
実行するアクション:				
 データの削除 データの移動 				
<u>ダウンロード先</u> : 監査ロ グエクスポー ▼ ☑ 圧縮				
✓ No Schedule				
開始時刻:				
時間帯: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, T 🔻				
	保ィ	存名前を付けて保存	適用 無効 すぐに実行	
ルール名: ジョブ ID:	開始時刻:	状態		進行状況:

項目	説明	設定値
ルール名	設定をルールとして保存します。今後再	プルーニング 01
	利用することが可能となります。	
対象データ	退避させる監査ログの期間を設定しま	次の期間より古いデータすべて 12ヶ月
	す。以下 3 つのラジオボタンを有効化さ	
	せ、期間を指定します。	
	・次の期間より古いデータすべて	
	・次の日付以前のデータ	
	・~分の次の日付以前のデータ	
高度データ選択	退避させるログの種類を指定します。	Web アプリケーション: すべての Web アプリケーション
	Web アプリケーション/サイトコレクション/ユ	サイトコレクション:すべてのサイトコレクション
	ーザー/アクションの組み合わせで対象を	ユーザー:すべてのユーザー
	絞ることができます。既定ではすべての口	アクション:すべてのアクション
	グが対象になります。	
実行するアクション	監査ログを退避させるか削除させるか選	データの移動
	択します。退避させる場合は退避場所と	ダウンロード先:監査ログエクスポート先
	データを圧縮させるか選択します。	圧縮:有効
No Schedule	チェックボックスを無効とし開始時刻/間	無効
	隔を指定することで、スケジュール実行が	
	可能となります。スケジュール実行する際	

には[保存]をクリックしたあと、[適用]をクリ	
ックする必要があります。	

5. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。



6. 監査プルーニングルール項目に「プルーニング 01」が表示されたことを確認し、[すぐに実行]をクリックします。

SvePoint DocAve v5 🎸	- Windows Internet Explorer				<u>_0×</u>
DocAve v5				ユーザー: doca	ve service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント	データ保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	и ジョブ モニター	・ 🤯 コントロール パネル
3 5 8 🖨 🗿	監査マネージャーは設定に監査	ジルーニング			
監査ブルーニング	ブルーニング ログ				
新規 ルール名: こ	プルーニング01)			중 監査ブルーニングルール
対象データ:					ブルーニング01 🎽 🗙
● 次の期間より古いう	データすべて: 12 ヶ月				
○ 次の日付以前のデ	r—9:				
 ○ lt;	■ 分の次の日付以前	のデータ:			
高度データ選択:					
Web アプリケー	ション サイト コレクション ユーザー	・ アクション			
使用可能 http://wfe0	Webアラリケーション 11:80(Farm く	選択された We すべての We ン	eb アプリケーション b アプリケーショ		
実行するアクション:					
 データの削除 データの移動 					
ダウンロード先: 監査	コグエクスポー 🔹 🗹 圧縮				
No Schedule					
開始時刻:					
時間帯: (GMT+09:00)	Osaka, Sapporo, T				
間隔:	1回のみ 🔹				
		保存	名前を付けて際存		
ルール名:	ジョブ ID:	開始時刻:	状態:		進行状況:

7. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve	×
	本当にこのルールを実行しますか?
🗌 今後は表	示しない。
	OK キャンセル

<移動させた監査ログを再度確認する場合>

8. [プルーニングログ]タブをクリックし、プルーニングログ画面を表示します。

🌈 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explor	er			
🔥 DocAve v5			ユーザー: doca	ave service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理	移行 コンプライアンス	ストレージ最適化	🕍 ジョブ モニター	- 🥨 コントロール パネル
③ ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	記覧査ブルーニング			
<u> 監査ブルーニング</u> ブルーニングログ				
	77777777			○ 除木ゴル、 二、 パル、 ル
新規 ルール名: (フルーニング01				
対象データ:				プルーニング01 🗙
● 次の期間より古いデータすべて: 12 5	₹			
○ 次の日付以前のデータ:				
○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	付以前のデータ:			
高度データ選択:				
Web アプリケーション サイト コレクション コ	1ーザー アクション			
使用可能 Web アプリケーション http://wfe01:80(Farm	選択された V すべての W ン	Neb アプリケーション leb アプリケーショ		
実行するアクション:				
 データの削除 データの移動 				
ダウンロード先: 監査ログエクスポー 🔹 🖌 圧縮				
✓ No Schedule				
開始時刻:				
時間常: (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, T 🔻				
間隔: 1回のみ ・				
	(#	存し名前を付けて保存した	明語がすぐに実行	
ルール名: ジョブ ID:	開始時刻:	状態		進行状況:

9. リストアを行うログのチェックボックスを有効化させ、[リストア]をクリックします。

AvePoint DocAve	v5 - Windows Inte	ernet Explorer			ユーザー: docave	service
レポートポイント	データ保護	管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	ジョブ モニター	ジョントロール パネル
) () () () ()	監査マネー	ジャー設定監査	プルーニング			
監査ブルーニング	ブルーニング ログ					
プルーニング ログ	Ĩ					T
1 ログ 10	ルール名		結果	行	時刻	V21-7
2	<i>プルーニング</i>	01	完了	7032	2010-05-06 15:17:15	リストア
_						
					H H	1 /1ページ 🇭 🗰
ID:	規則名:		開始時刻:	状態	進行	状况:

(1) コンテンツ DB のサイズ、空き容量を監視したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、SharePointの正常運用を行うためにコンテンツDBが100GBを超えないように監視す る必要があります。システムで自動監視を行いたいため80GBを超えた時点で通知を受け取りたいと考えています。確認対象は 以下の通りです。

<memo>

今回のシナリオではコンテンツDBのサイズの監視を行いましたが、手順4の[使用可能領域]でサイズを指定することによりコンテンツDBの空き容量を監視することができます。

確認対象

確認対象	
WSS_Content_Portal_01	
WSS_Content_Portal_02	

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	SharePoint 環境等の情報収	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となる SharePoint 環境等
	集		の情報を収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-3 ストレージサイズやサイト
			コレクションの表示速度情報の取得」で実施しておき
			ます。
2	メール通知先の設定	DocAve コントロールパネル	メール通知先や使用する SMTP サーバーを設定しま
			す。
			※こちらは事前作業「3-1-5 メール通知先の設定」で
			実施しておきます。
3	閾値設定	DocAve レポートポイント	コンテンツ DB の閾値やメール通知先の選択を行いま
			す。
4	メール通知の有効化	DocAve レポートポイント	レポートポイントのストレージトレンド機能でメール通
			知を有効化させます。

操作手順

- 1. SharePoint 情報を収集します。操作手順は「3-1-3SharePoint データの取得」を参照してください。
- 2. メール通知先を設定します。操作手順は「3-1-5 メール通知先の設定」を参照してください。
- 3. 管理コンソールより[レポートポイント]-[レポート管理]を選択し、レポート管理画面を開きます。



4. 左ペインから[メール通知ルール]を選択します。画面下の通知の追加カテゴリにて設定を行い、[保存]をクリックします。

🌈 AvePoint DocAve v5 -	- Windows	Internet Exp	lorer				
DocAve v5						ユーザー: docave s	service 🚺 ? 🛡
レポート ポイント	データ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	🎒 コントロール パネル
3 8 8 9 3	レポート	管理					
コレクタ	* 3	知一覧					
SharePointコレクタ		通知名		▼ メール通知	しポート タイプ	關値	編集 削除
ゴルーニング		7274°C	•			IMILE	autors in a cas
 アクティビティ履歴ブルーニ 	ニング						
• モニター ブルーニング							
メール通知	*						
■ メール通知ルール							
	~						
	ji.	知の追加					i
		新規	名:	コンテンツDB通知			
		<u>x—</u>)	/ <u>通知:</u>	運用管理者グループ	ĵ -]	
		レポー	ト タイプ:	SharePoint ストレー:	" *	1	
		閾値:		レベル: コンテン:	/ データベー〕 ▼		
				ストレージ: 80			
				使用可能領域: 📨	MB × 未満		
		L #20	劇値に到達し	た場合に通知を送信す	5		
			○1回のみ ●毎·1	日間・			
			о на <u>се с</u>				
						_	
						(森 名前を討けて 県存

項目	説明	設定値
通知名	通知名を入力します。	コンテンツ DB 通知
メール通知	事前に[コントロールパネル]-[レポート]-[メール通知]で設定	運用管理者グループ
	したメール通知名を選択します。	
レポートタイプ	レポートポイントのどの機能に対してメール通知を行うか選	SharePoint ストレージ
	択します。	
閾値	メール通知を行う閾値を入力します。	レベル:コンテンツデータベース
		ストレージ:80GB
メール通知間隔	メール通知を行う間隔を指定します。対象のラジオボタンを	毎:1日間
	有効化させて値を入力します。	

5. メッセージボックスが表示されるので、[OK]をクリックします。



6. [レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し、SharePoint インフラストラクチャ画面を開きます。

🌈 AvePoint DocAve v5 - Wir	ndows Internet Expl	orer					_ 🗆 🗙
C DocAve v5					ユーザー: docave servic	:e 🚺 ?	
レポート ポイント データ	タ保護 管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🕍 ジョブ モニター 🛛 🗯	🐊 א ארם אינ	ペネル
SharePointインフラストラクチ	- ヤ 利用状況分析	DocAve レ	ポート レポート管理				
גע <i>ר</i> עב *	汤和一些						
 SharePointコレクタ 					1		
■ バフォーマンス コレクタ	通知名	~	メール通知	レポート タイプ	閾値	編集	削除
ブルーニング *	コンテンツDB通知		運用管理者グループ	SharePoint ストレージ	コンテンツ データベース レベル:ストレ	ノージ 💹	×
 アクティビティ履歴ブルーニング 							
■ モニター フルーニング							
メール通知 ×							
コントローラ							
■ Web バーツ コントローラ							
	通知の追加			·			
	新規通知名		コンテンツDB通知				
	<u>x-n</u>	通知:	運用管理者グループ	•			
	レポー	トタイプ:	SharePoint ストレージ	•			
	國値:		レベル: コンテンツ	データベーナ・			
			ストレージ: 80	GB 、以上			
			使用可能領域				
			Contraction (
	L 12 BA	値に到達した	場合に通知な送信する				
		1回のみ					
)毎: 1					
					保存	名前を付けて	保存
<u> </u>							

7. 左ペインから[ストレージトレンド]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

AvePoint DocAve v5 - Windows	s Internet Exp	lorer				<u>_ 0 ×</u>
C DocAve v5					ユーザー: docave	e service 🔋 ? 🗩
レポート ポイント データ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏄 ジョブ モニター	🙀 コントロール パネル
G 🖸 😔 🖨 🐧 Share	Point インフ・	ラストラクラ	f.v			
③ ④ ④ ●	0.8 0.8 0.6 0.6 0.2 0 0	<u>ラストラクラ</u> トレンド	F •	時刻		
					1	の設定
						示: 10 ページ毎
						[編集≫]

8. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをコンテンツ DB まで展開し、対象のコンテンツ DB にチェックを入れ[保存]をクリックします。



項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	コンテンツ DB サイズ
	可能となります。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからコンテンツ DB の使用サイズを表示する	WSS_Content_Portal_01
	オブジェクトを選択します。	WSS_Content_Portal_02
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Content	
	Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Content	
	Databases]の順で展開します。	

9. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ок
10. 範囲プロファイル項目に「コンテンツ DB サイズ」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



11. 右ペインにコンテンツ DB のサイズが表示されていることを確認します。メール通知項目の[編集]をクリックします。



12. [通知名]に「コンテンツ DB 通知」を選択し、[OK]をクリックします。



項目	説明	設定値
通知名	[レポートポイント]-[レポート管理]-[メール通知ルール]で事	コンテンツ DB 通知
	前に設定した通知名を選択します。	

13. 閾値を超えた際に通知メールを受け取ります。



(2) サイトコレクションのサイズを監視したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、SharePointの正常運用を行うためにサイトコレクションのサイズが15GBを超えないよう に監視する必要があります。SharePoint ファームには多数のサイトコレクションがあり、サイズが10GBを超えたサイトコレクション がある場合、運用管理を行っている全員が通知を受け取りたいと考えています。確認対象は以下の通りです。 確認対象

確認対象				
全社ポータルサイト(http://wfe01/ default.aspx)				
A プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectA/default.aspx)				
B プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectB/default.aspx)				

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

操作	ソリューション	説明
SharePoint 環境等の情報収	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となる SharePoint 環境等
集		の情報を収集します。
		※こちらは事前作業「3-1-3 ストレージサイズやサイト
		コレクションの表示速度情報の取得」で実施しておき
		ます。
メール通知先の設定	DocAve コントロールパネル	メール通知先や使用する SMTP サーバーを設定しま
		す。
		※こちらは事前作業「3-1-5 メール通知先の設定」で
		実施しておきます。
閾値設定	DocAve レポートポイント	サイトコレクションの閾値やメール通知先の選択を行
		います。
│メール通知の有効化 │	DocAve レボートボイント	レボートボイントのストレージトレンド機能でメール通
		知を有効化させます。
	操作 SharePoint 環境等の情報収 集 メール通知先の設定 閾値設定 メール通知の有効化	操作 ソリューション SharePoint 環境等の情報収 DocAve レポートポイント 集 DocAve レポートポイント メール通知先の設定 DocAve コントロールパネル 閾値設定 DocAve レポートポイント メール通知の有効化 DocAve レポートポイント

操作手順

- 1. SharePoint 情報を収集します。操作手順は「3-1-3SharePoint 情報の取得」を参照してください。
- 2. メール通知先を設定します。操作手順は「3-1-5メール通知先の設定」を参照してください。
- 3. 管理コンソールより[レポートポイント]-[レポート管理]を選択し、レポート管理画面を開きます。



4. 左ペインから[メール通知ルール]を選択します。画面下の通知の追加カテゴリにて設定を行い、[保存]をクリックします。

🜈 AvePoint DocAve v5 ·	– Windov	vs Internet Exp	lorer							_ 🗆 ×
🔥 DocAve v5							ユーザー: docave se	ervice 🕕) 🤶) 💽
レポート ポイント	データ保護	羑 管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化		ジョブ モニター	- 🚧 =>トロ	ールバ	ネル
3 9 9 9 0	レボ・	ト管理								
コレクタ	*	通知一覧								
 SharePointコレクタ パフォーマンス コレクタ 		通知名		→ メール通知	レポート ター	イプ	閾値		編集	削除
ブルーニング	*	コンテンツDB通知	0	運用管理者グループ	SharePoint ストレ	ノージ	コンテンツ データベース レベル:	ストレージ		X
■ アクティビティ履歴ブルーコ	ニング									
■ モニター ブルーニング										
「メール通知」	*									
	\$									
• Web パーツ コントローラ										
		通知の追加								
		新規通知	<u>گ:</u>	サイトコレクションサ	トイズ通知					
		<u>×-</u> 1	/通知:	運用管理者グルー	Ĵ	•				
		レポー	ト タイブ:	SharePoint ストレー	ジ	•				
		闞値:		レベル: サイトコ	レクション 🔹					
				ストレージ: 10	── GB ▼ 以上					
		上記	調査に到達	した場合に通知を送信す	వ					
			 ・回のみ ・ ・ ・	日間・						
							•			
							_			
							(保)	存 名前を	前序で	保存

項目	説明	設定値
通知名	通知名を入力します。	サイトコレクションサイズ通知
メール通知	事前に[コントロールパネル]-[レポート]-[メール通知]で設定	運用管理者グループ
	したメール通知名を選択します。	
レポートタイプ	レポートポイントのどの機能に対してメール通知を行うか選	SharePoint ストレージ
	択します。	
閾値	メール通知を行う閾値を入力します。	レベル:サイトコレクション
		ストレージ:10GB
メール通知間隔	メール通知を行う間隔を指定します。対象のラジオボタンを	毎:1日間
	有効化させて値を入力します。	

5. メッセージボックスが表示されるので、[OK]をクリックします。

DocAve	×
保存に成功しました。	
	ОК

6. [レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し SharePoint インフラストラクチャ画面を開きます。

AvePoint DocAve v5 - Wind	lows Internet Explorer				<u>_ </u>
CocAve v5				ユーザー: docave service 🚺	
レポート ポイント データ	保護 管理 移行	コンプライアンス ストレ	ノージ最適化		コール パネル
SharePointインフラストラクチャ	利用状況分析 DocAve レ	パート レポート管理			
21/29	17. km . H ²				
 SharePointコレクタ 	週知一寬				
■ バフォーマンス コレクタ	通知名 🗾 👻	メール通知	レポート タイプ	閾値	編集削除
ブルーニング ×	サイトコレクションサイズ通知	運用管理者グループ	SharePoint ストレージ	サイト コレクション レベル:10 GB	\geqslant \times
 アクティビティ履歴ブルーニング 	コンテンツDB通知	運用管理者グループ	SharePoint ストレージ	コンテンツ データベース レベル・ストレージ	
• モニター プルーニング					
メール通知 🔹					
■ <u>メール通知ルール</u>					
コントローラ *					
• Web パーツ コントローラ					
	通知の追加				
	新規 通知名:	サイトコレクションサイズ通	ŧO		
	<u>メール通知:</u>	運用管理者グループ	•		
	レポート タイブ:	SharePoint ストレージ	-		
	關値	レベル・ サイト コレクショ	v 🗐	2	
	Politica -	751-32 10	P V F		
	上記閾値に到達した	上場合に通知を送信する			
	⊙щ. [/////				
				10 10	
				[FF] 名前夜	中国で稀存
1					

7. 左ペインから[ストレージトレンド]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

🦉 AvePoint DocAve v5 - Windows	s Internet Explorer				<u>_ 0 ×</u>
C DocAve v5				ユーザー: docave	e service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ保護	管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	嫤 ジョブ モニター	ジョントロール パネル
🔇 🛇 😔 🖨 🔕 Share	Point インフラストラク	チャ			
リアルタイム モニター ★ ・SharePointトポロジー * ・SharePointサービス ・ ・CPUパモリー使用量 * ・オットワーク * ・SharePointインデックス状況 ・ ・ファーム エクスブローラ ・ ・環境検索 ・ ・クフラストラクチャレオ・・、★ ・ ・ 相違 ムレボート ・ ・ としつり 来記 * ・ おarePoint 通知 ・ ・ 日口の日来記 ・ ・ ちharePoint 通知 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			₽Ţ	アクジ	・ や や や や や や や や や や や や や や や や や や
				グラフ ③ タ 響 新聞 ■ ■ ■	設定 イム ウィンドウ 防時刻: 2010-4-8 3:44:48 PM ア時刻: 2010-5-8 3:44:48 PM 勝手: 1日間 約の設定 長示: 10ページ毎 編集:>>

8. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をク リックします。



項目	説明	設定値	
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	サイトコレクションサイズ	
	可能となります。		
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからサイトコレクションのサイズを表示する	http://wfe01	
	オブジェクトを選択します。	http://wfe01/sites/projectA	
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	http://wfe01/sites/projectB	
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site		
	Collections]の順で展開します。		

9. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ок

10. 範囲プロファイル項目に「サイトコレクションサイズ」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



11. 右ペインにサイトコレクションのサイズが表示されていることを確認します。メール通知項目の[編集]をクリックします。







項目	説明	設定値
通知名	[レポートポイント]-[レポート管理]-[メール通知ルール]で事	サイトコレクションサイズ通知
	前に設定した通知名を選択します。	

13. 閾値を超えた際に通知メールを受け取ります。



(3) リスト/ライブラリのアイテム数を確認し、問題があれば移動させたい。

SharePoint 運用管理者の田中さんは、ユーザーからBプロジェクトサイズの表示速度が遅いと連絡を受けました。Bプロジェクト サイトのリスト/ライブラリのサイズやアイテム数を確認し、容量が大きいもしくは 1500 アイテムを超えているリスト/ライブラリを分割 させる必要があります。確認対象は以下の通りです。

<memo>

今回のシナリオでは 1500 アイテムを超えたリスト/ライブラリがあると想定します。容量が大きいリスト/ライブラリを確認するには、 手順 8 の[アイテム]列を[サイズ]列に置き換えて実施してください。

確認対象

確認対象

B プロジェクトサイト(http://wfe01/ sites/projectB/default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	SharePoint 環境等の情報収	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となる SharePoint 環境等
	集		の情報を収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-3 ストレージサイズやサイト
			コレクションの表示速度情報の取得」で実施しておき
			ます。
2	リスト/ライブラリのサイズ/アイ	DocAve レポートポイント	サイトコレクションのリスト/ライブラリのサイズやアイテム
	テム数確認		数を確認します。
3	リスト/ライブラリの分割	DocAve コンテンツマネージャー	容量が大きいもしくは 1500 アイテムを超えたリスト/ラ
			イブラリを分割します。

<memo>

リスト/ライブラリの分割の手順12を実施するためには事前に[管理]-[コンテンツマネージャー]-[設定]の[コンテンツ選択ルール]で 設定、保存しておく必要があります。

🖉 AvePoint DocAve v5	5 - Windows Interr	net Explorer				
DocAve v5					ユーザー: doc	ave service 🚺 ? 🗩
レポート ポイント	データ保護	理移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニタ	ー 🥨 コントロール パネル
3 8 8 9 3	コンテンツ マ	ネージャー、設定	2		L	~
エクスポート先 マッ	ビング設定 コンフ	シッ選択ルール				
新規 プロファイル:	名: 作成日時過去10	日間				↓ - ↓:
 ▼ サイト コレクショ ♥ サイト リスト アイテム ドキュメント 	URL: 更新日時: 作成日時: 所有者: テンブレート サイトサイス	: C	・ /次の月7日日以前 1 (KB	•		
					保存。这前老时时气候穿	

項目	説明	設定値
プロファイル名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	作成日時過去 10 日間
	可能となります。	
サイトコレクション	チェックボックスを有効化することによって、タブ内でサイトコレ	有効
	クション単位のルールを設定します。	
URL	移動対象のURLを指定します。*を入力することによりすべ	*
	ての URL が対象となります。	
作成日時	コンテンツの作成日時により移動対象を絞ることができま	次の期間以前:10日間
	す。入力ボックス右にある をクリックし、[次の期間以	
	前]を有効化させ「10 日間」を設定します。	

操作手順

- 1. SharePoin 情報を収集します。操作手順は「3-1-3SharePoint 情報の取得」を参照してください。
- 2. 管理コンソールより[レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し、SharePoint インフラストラクチャ画面を開き

ます。



3. 左ペインから[ストレージトレンド]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

CAvePoint DocAve v	5 – Window	s Internet Ex	cplorer				
DocAve v5	5					ユーザー: doc	ave service 🚺 ? 💻
レポート ポイント	データ保護	[管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニタ	ー 🄯 コントロール パネル
3 9 8 9 3	Share	Point インフ	フラストラク	fτ			
リアルタイム モニター	* *	ストレージ	ジトレンド			7	クション
■ SharePointトポロジー						3	スクリーンショットヘエクスポート
 SharePoint サービス 	節						ゴーカシートムエクフザート
CPU/メモリー使用量		0.8 -					7-32-641024-6
 エットラーン SharePoint インデックフ 	ス状況	1					印刷
■ ファーム エクスプローラ	5	0.6					表示
■ 環境検索		1					ストレージトレ
インフラストラクチャレ	ポ *	70.4					ンド 🛄 🕮
■ 相違点レポート		<u> </u>					予測:
2トレージトレンド		S					サイトの割川当
BLOB #		0.2 _				a de ante a constant de la constant de la constant	τ: 🚺
 サイト コレクションの読み 	み込						コンテンツの割
チェックアウトされたファ	าน	0 +					り自じ:
■ 最終アクセス時刻							で: 11
							(単位:サイズ)
							ズ:
					時刻		(単位:ファイル 単二 数)
						5	57設定
						a	タイム ウィンドウ
							, 開始時刻:2010-4-7 11:01:48 AM
							終了時刻: 2010-5-7 11:01:48 AM
							間隔: 1日間
							軸の設定
							- 表示: 10 ページ毎
							編集》

 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をク リックします。



項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	サイトコレクションアイテム数
	可能となります。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからサイズやアイテム数を表示するサイト	http://wfe01/sites/projectB
	コレクションを選択します。	
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site	
	Collections]の順で展開します。	

5. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ОК

6. 範囲プロファイル項目に「サイトコレクションアイテム数」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



7. 右ペインにサイトコレクションのサイズが表示されていることを確認します。[詳細]バーの▲をクリックします。



8. [アイテム]列の▼をクリックします。

🌽 AvePoint DocAve v5 - Win	dows Internet Explorer			_ 8 ×
🔥 DocAve v5			ユーザ	-: docave service 🕕 ? 🗩
レポート ポイント データ	保護 管理 移行	コンプライアンス ストレージ最適化	撞 🕫	ブモニター
3 D O O O St	arePoint インフラストラク	£+,		
	o 2010-4-29 2010-4-28	241 2010-5-3 2010-5-3 2010-5-3 2010-5-3 2010-5-3 2010-5-3 2010-5-3 2010-5-3 2010-5-3 2010-5-5 2010-5 200-5 2000	2010-5-7	て: ●●● ▲ コンテンツの割 り当て: タイブの割り当 て: 単位サイズ) タイブの割り当 て (単位:ファイル 割)
ペンフラストラクチャレポ ≪ 相違点レポート ストレージトレンド BLOB集計 SharePoint通知 サイトコレクションの読み込 チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻	サイトの割り当て サイトの割り当て サイトの割り当て サイトの割り当て		13289.2 59/27 ОМВ	グラフ設定 ② ダイム ウインドウ 開始時刻:: 2010-47 11:01:48 AM 航7時刻:: 2010-57 11:01:48 AM 開露:: 1日間 ● 軸の設定 表示: 10 ページ番 編集: ゲール通知:
	詳細 📰			₩ ₩ 1 / 2 ページ > > > >
	すべてのコンテンパンをのっ			検索
	種類	URI	名前 🗸	
	イベント	http://wfe01/sites/projectB/Lists/Calendar	予定表	17.19 KB 1
	ドキュメント ライブラリ	http://wfe01/sites/projectB/DocLib1	作業用ライブラリ	27545.09 KB 5
	サイト テンプレート ギャラリー	http://wfe01/sites/projectB/_catalogs/wt	サイト テンプレート ギャラリー	17.54 KB 0
	カスタム リスト	http://wfe01/sites/projectB/Lists/List	レポート メタデータ	43.75 KB 11
	リンク	http://wfe01/sites/projectB/Lists/Links	リンク	12.02 KB 1
	ドキュメント ライブラリ	http://wfe01/sites/projectB/DocLib2	提出用ライブラリ	43.89 KB 10
	マスタ ベージ ギャラリー	http://wfe01/sites/projectB/_catalogs/masterpage	マスタ ベージ ギャラリー	121.83 KB 17
	Web バーツ ギャラリー	http://wfe01/sites/projectB/_catalogs/wp	Web パーツ ギャラリー	68.04 KB 34
	ユーザー情報	http://wfe01/sites/projectB/_catalogs/users	ユーザー情報リスト	9.63 KB 12
	タスク	http://wfe01/sites/projectB/Lists/Tasks	ToDoリスト	40.22 KB 301

9. [降順]をクリックし、アイテム数を確認します。1500 アイテムを超えるリスト/ライブラリをメモします。



10. [管理]-[コンテンツマネージャー]-[プランビルダー]を選択し、プランビルダー画面を開きます。



11. [モード]で「高度」を選択後、[プラン名]を入力し、[設定]タブの設定を行います。[高度]タブをクリックします。

AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer		
🔨 DocAve v5		ユーザー: docave service 🛽 ? 🗨
レポートポイント データ保護 管理 移行 コン	レプライアンス ストレージ最適化	🏰 ジョブモニター 🛛 🎬 コントロール パネル
③ ⑤ 〇 〇 0 コンテンツ マネージャー・プラン ビ	ルダー	
新規 プラン名 掲示板分割	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ij プラン ビューア
		Index01 🔫
設定 データ構成 レポート スケシュール 高度		WFE01 👻
	ブ済みデータ	
	テンツへのリングのみをレブリケート	
0 750)	コンテンツをレラリクート 📰	
○ ステージからインボート	○ ステージヘエクスポート	
● 移動元エージェント: 1つを選択 ・ ダ サイトを力ス	マケード選択 ● 移動先エージェント: 1つを選択	
ブレビュー	構成ファイルを使用してサイトを昇格する:	機成
		idu i
	保存 名前を付けて影	存「テスト実行」すぐに実行
ブラン名: ジョブ ID: 開始時刻:	実行詳細	状態: 進行状況:

項目	説明	設定値
プラン名	プランを保存します。スケジュール実行や今後再利用するこ	揭示板分割
	とが可能となります。	
モード	移行モードを選択します。	高度
コンテンツ	チェックボックスを有効にすると、すべてのアイテム、ファイル、	有効
	およびバージョンがレプリケートされます。	
構成	チェックボックスを有効にすると、構成およびプロパティがレプリ	有効
	ケートされます。	
セキュリティ	チェックボックスを有効にすると、セキュリティのレプリケートによ	有効
	って、ユーザー、グループ、および権限が上書きされます。セ	
	キュリティは、コンテンツが存在しているか、または[コンテンツ]	
	が選択されている場合にのみレプリケートできます。	
ワークフローの状態を	チェックボックスを有効にすると、選択したコンテンツのワークフ	無効
含む	ローの状態がレプリケートされます。	
リストの添付ファイルを	チェックボックスを有効にすると、選択したコンテンツの添付フ	有効
含む	アイルも移動されます。	
アーカイブ済みデータ	アーカイブ済みのスタブのレプリケート設定をします。	レプリケートしない

12. [コンテンツ選択ルール]を有効化し、「設定日時過去 10 日間」を選択します。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer		
🕜 DocAve v5		ユーザー: docave service 🕕 ? 🗨
レポート ポイント データ保護 管理 移行 ニ	コンプライアンス ストレージ最適化	🕍 ジョブモニター 🙀 コントロール パネル
G 🖸 🖯 🖨 🗿 ニンテンツ マネージャープランド		
新規 ブラン名: 掲示板分割	モード: 高度 🔹	👼 ブラン ビューア
		Index01
設定 データ構成 レポート スケジュール 高度		WFE01
□ カスタム ユーザー マッピング: □つき選択 ・	 ユーザー プロファイルを含む アリアクション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・	
✓ コンテンツ選択ルール: 作成日時過去10日 .	□ 削減済みアカワントのメタナータを採行する	
□ 移動前に移動光をハックアップする		
○ ステージからインポート	○ ステージへエジスホート	
●移動元エージェント: 1つを違訳 ▼ ● サイトを力		4
	構成リアイルを使用してサイトを弁格する:	
	1	
	A charles and the second state	
	保存「名明を付けて影辞」	「アスト3活け」「り作」に3定け」
ブラン名: ジョブ ID: 開始時刻:	実行詳細	状態。 進行状況

項目	説明	設定値
コンテンツ選択ルール	事前に作成してあるルールを選択します。選択することによ	作成日時過去 10 日間
	り、移動対象を絞ることができます。	

13. 画面下左側の [移行元エージェント] を選択します。続いて、 SharePoint ツリーを展開し、移行元のコンテンツを選択します。

AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer			_ 8 >
🔿 DocAve v5		ユーザー: docave service	
レポート ポイント データ保護 管理 移行 コンプライ	アンス ストレージ最適化	ڬ ジョブ モニター	コントロール パネル
🜀 🕄 😂 🖨 🗿 ニンテンツ マネージャー\プラン ビルダー			
新規 プラン名: 掲示板分割	モード: 高度 🔹	👼 プラン ビ	- -7
	×	Index01	₹
設定 データ構成 レポート スケジュール 高度		WFE01	₹
□ <u>カスタム ユーザー マッピング:</u> 1つを選択 ・	 ユーザー プロファイルを含む 		
✓ コンテンツ選択ルール: 作成日時過去10日 ▼	■ 削除済みアカワントのメタテータを保持する ■ 言語マッピング・	-	
□ 移動前に移動先をバックアップする			
	 ● 移動先エージェント: 1つを選択 	•	
	構成ファイルを使用してサイトを見なる	ta· 性能	
È SWFE01		してください	
- O = 10 http://wfe01:8000/	~		
E C B B ttp://wfe01/			
- B Mittp://wfe01			
metric for the second sec			
E IIILists			
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			
└─── □ 提出用ライブラリ(10)	v		
	保存 名前を付け	て既存「テスト実行」するに実行	
ブラン名: ジョブ ID: 開始時刻:	実行詳細	状態: 進行状況:	

項目	説明	設定値
移行元エージェント	移行元のエージェントを選択します。	WFE01
移行元コンテンツ	移行元のコンテンツを選択します。	•http://wfe01/
		 http://wfe01/sites/project
		・{B プロジェクト}
		• Lists
		・チームディスカッション

14. 画面下右側の [移行先エージェント] を選択します。SharePoint ツリーを展開し、移行先を選択し、 [保存] をクリックしま

す。

🧭 AvePoint DocAve v5 - Windows Internet Explorer			_ B ×
🕢 DocAve v5		ユーザー: do	ocave service 🕕 ? 🕠
レポート ポイント データ保護 管理 移行 コンプライアンス	ストレージ最適化	🚺 ジョブ モニ	ター 🤬 コントロール パネル
			■ プランドューア
新規 フラン治: 19-1-10(スカ 割			Index01 =
設定 データ構成 レポート スケジュール 高度			
	-ザー ブロファイルを含む		WILDI
	涂済みアカウントのメタデータを保持する		
□ 移動前に移動先をバックアップする	語マッピング: 既定 ・		
□ 7=-?/mらインボート			
 ● 終新元エージャンル: WFE01 ▼ ● 終新元エージャンル: WFE01 	 ● 移動先エージェント: WFE01 		
70Fa=	構成ファイルを使用してサイトを昇格する: 構成		
⊡ wFE01	B SWFE01	_	
-0=12http://wfe01:8000/			
= [™] http://wfe01/			
- C = Mttp://wfe01			
	— Mitp://wfe01/sites/projectA		
E B Mttp://wfe01/sites/projectB	E O Isites/projectB		
	B→○ (8 JB ジェクト)		
=====================================	□ 10D00人F(301) □ ■ 10D00人F(301)		
····································			
□ ■ ■予定表(1)	〇国予定表(1)		
	… 〇 国作業用ライブラリ(5)	_	
	〇 国共有ドキュメント (11)		
	…〇 田提出用ライブラリ(10)		
	• ● ■ 掲示板過去データ	•	
	保存 名前を前げて帰存 テスト実	行しすぐに実行し	
ブラン名: ジョブ ID: 開始時刻:	実行詳細: 状態:	進行	疗状況:

項目	説明	設定値
移行先エージェント	移行先のエージェントを選択します。	WFE01
移行先コンテンツ	移行先のコンテンツを選択します。コンテンツ移	•http://wfe01/
	動時に移行先コンテンツを新たに作成する場合	 http://wfe01/sites/project
	には、空の入力ボックスのラジオボタンを有効化	・{B プロジェクト}
	させてコンテンツ名を入力します。	• Lists
		・掲示板過去データ

15. メッセージボックスが表示されるので [OK] をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ок

16. [すぐに実行]をクリックします。



17. アクションと設定を行うメッセージが表示されます。設定し、 [OK] をクリックします。

DocAve	\$	\$
アクション:	 移動 ● 手動で移動元ドキュメント/アイテムを削除 ● 自動的に移動元ドキュメント/アイテムを削除 	
設定:	上書きする	
i兑8月:		
	OK キャンセル	

(4) アーカイブ機能を利用しているサイトコレクション/サイトの外部デバイスサイズを監視したい

運用している SharePoint 環境では、データベース容量確保のため DocAve アーカイブモジュールを用いて定期的にアーカイブを 実施しています。運用管理者の田中さんは、リソースが不足しないようにアーカイブ先消費量を確認する必要があります。確認 対象は以下の通りです。

確認対象

確認対象
全社ポータルサイト(http://wfe01/ default.aspx)
A プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectA/default.aspx)
B プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectB/default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	SharePoint 環境等の情報収	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となる SharePoint 環境等
	集		の情報を収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-3 ストレージサイズやサイト
			コレクションの表示速度情報の取得」で実施しておき
			ます。
2	アーカイブ先消費量の確認	DocAve レポートポイント	指定したサイトコレクションのアーカイブ先消費量を確
			認します。

操作手順

- 1. SharePoint 情報を収集します。操作手順は「3-1-3SharePoint データの取得」を参照してください。
- 2. 管理コンソールより[レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し、SharePoint インフラストラクチャ画面を開き

ます。



3. 左ペインから[BLOB 集計]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

🌈 AvePoint DocAve v5 - Window	rs Internet Explore	r			_ 🗆 >
DocAve v5				ユーザー: docave	service 🚺 ? 🛡
レポート ポイント データ保護	夏 管理 利	多行 コンプライアンス	ストレージ最適化	и ジョブ モニター	🔯 コントロール パネル
🔇 🔊 😔 🖨 🕥 Share	ePoint インフラス	トラクチャ			
リアルタイム モンタ Share ・SharePoint トボロジー SharePoint サービス ・CPU/メモリー使用量 ネットワーク ・SharePoint インデックス状況 ファーム エクスブローラ ・環境検索 インフラストラクチャ レボ インフラストラクチャ レボ ・ ・環境検索 ・ ・日泊道点レボート ・ ・ストレージトレンド ・ ・	ePoint インフラス BLOB 集計: 0.8 0.6 サ 0.4 0.2 0.2 0	トラクチ *	F국원1		アリーンショットヘエクスポート -タシートヘエクスポート 副 示 DDB 集計: 『11』 副 一 の 単 二 の の 集計: 『11日 の 設定 の に の の に の の に の の の に の の の に の の の に の の の に の の の の の の の の の の の の の

4. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をク

```
リックします。
```



項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	ストレージ消費量
	可能となります。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからサイトコレクションのサイズを表示する	http://wfe01
	オブジェクトを選択します。	http://wfe01/sites/projectA
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	http://wfe01/sites/projectB
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site	
	Collections]の順で展開します。	

5. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve	×
	保存に成功しました。
	ОК

6. 範囲プロファイル項目に「ストレージ消費量」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



7. メッセージボックスが表示されるので、[OK]をクリックします。

DocAve		Κ.
	この期間には使用可能なデータが見つかりません。BLOB 集計 に移動してデータを取得しますか?	
🗌 今後は表	示しない。	
	OK キャンセル	

8. [BLOB 集計]をクリックし、[範囲の変更]をクリックします。

🦉 AvePoint DocAve v5 - Wind	lows Internet Explorer					<u>_ ×</u>
DocAve v5				د	ーザー: docave se	ervice 🚺 ? 🗩
レポート ポイント データ	保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	<u></u>	ジョブ モニター	ジョントロール パネル
C 🖸 😌 🖨 🔾 🗸 🗸	ポート管理					
コレクタ 🔹	SharePoint コレクタ					
<u>SharePointコレクタ</u>						
 ハフォーマンス コレクタ 						
	🗹 ストレージ トレンド	次の)時刻でデータを取得:	02:00 👻		
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	🗹 サイト コレクションの読み	込み時間 間隔	<u>-</u>	每 1 日間		
メール通知 <						
■メール通知ルール		終了	、時刻: -	コレクタ実行後 1	時間 🔹	
コントローラ 🔹	🗹 チェックアウトされたファイ	ル単世	1			範囲の変更
■ Web バーツ コントローラ						
						合大たデームを取得
						7917 224217
	コレクタの最大同時実行数	1 (1-4)				
	優先度	コレクタ	2			
	1 ストレージ	・レンド				
	2 . サイトコレク	アションの読み込み時	間	—		
	。 BLOB 集計					
	。 チェックアウ	トされたファイル				
	4					19.75
						T*H

9. 「ストレージ消費量」が有効化されていることを確認し、[OK]をクリックします。

DocAve	×
範囲プロファイル	-
✓ すべて選択	
✓ ストレージ消費量	
	-
	214

10. [保存]をクリックします。

🬈 AvePoint DocAve v5 - Win	dows Internet Ex	plorer						<u>_ 8 ×</u>
CocAve v5							ユーザー: docave s	ervice 🚺 ? 🖲
レポート ポイント データ	保護 管理	移行	コンプライア	マンス	ストレージ最適化		🏄 ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
3 D 2 🖨 🖨 🕡 🗸	ボート管理							
コレクタ SharePoint コレクタ · バフォーマンス コレクタ · バフォーマンス コレクタ ブルーニング · アクティビティ履歴ブルーニング · モニター ブルーニング メール 道知 · メール 道知 · メール	SharePoint ✓ ストレージト ✓ サイト コレク 図 BLOB 集調	コレクタ ・レンド ・ションの読み †	込み時間	次の時 間隔: 終了時	報告の「「「「「「」」をすい。	02:00 毎 1 日間 コレクタ実行後 1	時間・	
■ ス- / / (単元/) / = ントローラ ※ ● Web パーツ コントローラ		トされたファイ	JL	₩ ₩ 1		ストレージ消費量		第回の変更 今ずペデータを収得
	コレクタの最大 <u>優先度</u> 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・	同時実行数 ストレージ サイトコレ? BLOB 集計 チェックアウ	: 1 () トレンド アションの読み ト トされたファイ	(1-4) コレクタ 込み時間 ル	5			保存

11. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve	×
	呆存に成功しました。
	ОК

12. [今すぐデータを取得]をクリックします。

🖉 AvePoint DocAve v5 - Wir	ndows Internet Ex	plorer				_ 8 ×
CocAve v5					ユーザー: docav	e service 🚺 ? 🖲
レポート ポイント データ	タ保護 管理	移行	コンプライアン	ス ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	🧾 コントロール パネル
3 D D D D V	ボート管理					
コレクタ *	SharePoint	JU78				
SharePoint コレクタ						
ブルーニング *	7 711 - 231	r e de		ふの時刻でデータを取得り	00.00	
■ アクティビティ履歴ブルーニング				2004001C) 224011	02:00	
■ モニター プルーニング	🗹 サイト コレク	ションの読みi	込み時間		每 1 日間	
メール 通知 《	☑ BLOB 集計	t		終了時刻:	コレクタ実行後1 時間 マ	
コントローラ *	🗹 チェックアウ	トされたファイル	ll I	範囲:	フトレーニッジジョ 事長	範囲の変更
■ Web バーツ コントローラ						
						合すたデーカを取得
						7937 - 3-24817
	コレクタの最大	同時実行数:	1 (1-4	4)		
	優先度		⊐L	///29		
		ストレージト	・レンド			
	2 -	サイト コレク	ションの読み込み	み時間		
	3 -	BLOB 集計				
	4 -	チェックアウ	トされたファイル			
						保存

13. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	データの取得中、サーバーのパフォーマンスが低下する可能性 があります。本当に続行しますか?	
🗌 今後は表	示しない。	
	OK キャンセル	

14. [レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択します。 左ペインから[BLOB 集計]を選択し、右ペインから[範囲]を

🦉 AvePoint DocAve v5 - Window	rs Internet Exp	lorer				<u>_ ×</u>
C DocAve v5					ユーザー: docav	e service 🚺 ? 🖲
レポート ポイント データ保護	夏 管理	移行:	コンプライアンス	ストレージ最適化	и ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc $	ePoint インフラ BLOB 集読	ラストラクチャ ナ:	,		74	
SharePoint トボロジー SharePoint サービス CPU/メモリー使用量 ネットワーク SharePoint インデックス状況 ファーム エクスプローラ 環境検索 インフラストラクチャ レポ… ※ 相違点レポート ストレージトレンド BLの毎年計 SharePoint 短 ラット コレンタョンの読み込… チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻	0.8 0.6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				722 3 5 4 8 1 3 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 1 7 7 8 8 1 7 7 8 8 8 8 9 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	マノ ペクリーンショットヘエクスポート ボータ シートヘエクスポート ロ刷 表示 LOB 集計: 『100 編集計: 『100 編集計: 『100 編集計: 読売 が別: 『100 編集計: 『100 編集計: 『100 編集計: 読売 がは、ウィンドウ 脱詰時刻: 2010-4-11 4:34:59 PM
				時刻		新聞: 1日間 動売: 1日間
					איין איין איין איין איין איין איין איין	wvexye 表示: 10 ページ毎 通知 (一小通知 代態:オフ (編集)

15. 右ペインの[範囲]タブをクリックし、「ストレージ消費量」を選択します。[OK]をクリックします。



16. 指定したサイトコレクションのアーカイブ先消費量を確認します。



(5) ストレージ圧迫しているオブジェクトを特定したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、コンテンツ DB が閾値を超えた通知を DocAve から受け取りました。サイズを圧迫して いるサイトコレクションを特定したいと考えています。対象のコンテンツ DB は以下の通りです。

確認対象

確認対象

WSS_Content_Portal_01

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	SharePoint 環境等の情報収	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となる SharePoint 環境等
	集		の情報を収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-3 ストレージサイズやサイト
			コレクションの表示速度情報の取得」で実施しておき
			ます。
2	通知されたコンテンツ DB に含	DocAve レポートポイント	通知されたコンテンツ DB に含まれるサイトコレクション
	まれるサイトコレクションサイズ		のサイズやサイト数などの情報を確認します。
	確認		
- 1. SharePoint 情報を収集します。操作手順は「3-1-3SharePoint 情報の取得」を参照してください。
- 2. [レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し SharePoint インフラストラクチャ画面を開きます。



3. 左ペインから[ストレージトレンド]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

🥖 AvePoint DocAve v5 - Window	s Internet Explo	rer			<u>_ 0 ×</u>
🔥 DocAve v5				ユーザー: docave	service 🚺 🥐 🗩
レポート ポイント データ保護	[管理	移行 コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	🎒 コントロール パネル
🔇 🔊 😔 🖨 🕼 Share	Point インフラン	ストラクチャ			
リアルタイム モニター >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	0.8 0.6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		時刻	7222	
				<mark>グラフ</mark> ④ 少 開 終 間 書 表	設定 イム ウインドウ 始時刻: 2010-4-7 9:45:20 AM 7時刻: 2010-5-7 9:45:20 AM 層: 1日間 の設定 示: 10 ページ毎 [編集》]

4. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをコンテンツ DB まで展開し、対象のコンテンツ DB にチェックを入れ[保存]をクリックします。



項目	説明	設定値		
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが コンテンツ DB サイト確認			
	可能となります。			
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからサイトコレクションのサイズを表示するオ	WSS_Content_Portal_01		
	ブジェクトを選択します。			
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Content			
	Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Content			
	Databases]の順で展開します。			

5. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve	×	
	保存に成功しました。	
	ОК	

6. 範囲プロファイル項目に「コンテンツ DB サイト確認」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



7. 右ペインにコンテンツ DB のサイズが表示されていることを確認します。





8. [サイトコレクションの割り当て]からサイズが大きいサイトコレクションを特定します。

<memo>

ストレージを圧迫しているオブジェクト特定後にアクセス状況を確認し、利用状況や運用ルールに応じて以下の対処法が考えられ ます。それぞれの操作手順を記載いたします。

- <対処法-1> 特定したサイトコレクションの所有者を確認し、連絡する
- <対処法-2> 特定したサイトコレクションのコンテンツ DB を変更する
- <対処法-3> 特定したサイトコレクションをアーカイブする

確認対象

確認対象

B プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectB/default.aspx)

必要なオペレーション

項番	操作	ソリューション	説明
1	特定したサイトコレクションのア	DocAve レポートポイント	特定したサイトコレクションの最終アクセス時刻を確認
	クセス状況確認		します。

1. [レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し SharePoint インフラストラクチャ画面を開きます。



2. 左ペインから[最終アクセス時間]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。



3. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をク

リックします。

🌈 AvePoint DocAve v5 - Win	dows Internet Explorer				<u>_0×</u>
CocAve v5				ユーザー: do	cave service 🚺 🥐 🔳
レポート ポイント データ	保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🟓 ಲೆತರೆ ಕ್ಲೇ	ター 🧕 シトロール パネル
🔇 🕄 😌 🖨 🕥 🛛 sr	narePoint インフラス <u>トラク</u>	Ft			
リアルタイム モニター ※ SharePointトボロジー SharePointサービス CPUJメモリー使用量 ネットワーク SharePointインデックス状況 ファーム エクスプローラ 環境検索 インフラストラクチャ レボ… ※ 相違点レポート ストレージトレンド ELOB 集計 SharePoint通知 サイト コレジョンの読み込… チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻	Implie Implie Implie Implie Implie Implie Implie Implie I	REPOINT_CONFIG) - 3 Service ations e01:9000/ e ations e01/ Collectons elect All enttp://wfe01 enttp://wfe01 enttp://wfe01/sites/pro enttp://wfe01/si	¥ШЈПワァイル st. I	< 様 7 少 セス者 最終 ア ク セス者 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 アウション スクリーンショットへエクスポート データシートへエクスポート データシートへエクスポート 前間 設定 タイム ウィンドウ 開始時刻: 2010-5-7 10:14:43 AM 終 7時刻: 2010-5-7 10:14:43 AM 運業ご

項目	説明	設定値	
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが 最終アクセス状況確認		
	可能となります。		
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからサイトコレクションの最終アクセス時間	http://wfe01/sites/projectB	
	を表示するオブジェクトを選択します。		
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte		
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site		
	Collections]の順で展開します。		

4. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		OK

5. 範囲プロファイル項目に「最終アクセス状況確認」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



6. 右ペインにサイトの最終アクセス時刻が表示されるので、アクセス状況を確認します。



<対処法-1>特定したサイトコレクションの所有者を確認し、連絡する 必要なオペレーション

項番	操作	ソリューション	説明
1	特定したサイトコレクションの	DocAve レポートポイント	特定したサイトコレクションの所有者を確認し、連絡
	所有者確認		します。

操作手順

1. [レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し SharePoint インフラストラクチャ画面を開きます。



2. 左ペインから[相違点レポート]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

🌽 AvePoint DocAve v5 - Wir	ndows Internet Ex	plorer					
🕜 DocAve v5					ユーザー	: docave	service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ	タ保護 管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏄 ಲೆತರೆ	モニター	🔯 コントロール パネル
3 9 9 9 a s	hareBoint インフ	ラストラク	チャ				
リアルタイムモニター (*) SharePoint ポロジー SharePoint サービス CPU/メモリー使用量 ネットワーク SharePoint インデックス状況 ファーム エクスブローラ 環境検索 インフラストラクチャレポ (*) BLOB 集計 SharePoint 過知 サイト コレクションの読み込 チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻	ア 第回 1 イト コレク メート Web ダ トード Web ダ メート Web ダ ナテンシッデ・ ブロトコル レアブリケ・ ブロトコル レマンシッシッデ・ ブロトコル レRL ジーン シンテンシッデ・ 夏日日 テ ワロ データ元 皆和和 コンケ RSS シンジケ ごみ箱 ニンみ箱のアイ? ごみ箱のアイ? Web アブリケ・ ブライマド有者 その他ののす者 ド理の他の者 ペペーク・ アムマンテムアカリ システムアカリ	ションの情報 ションの情報 ーション・フィージョン ション・フィージョン ション・フィージョン ションの有する テーション・ごろ 岩 ガント	テマ 報 				ジョン スクリーンショットヘエクスボート 印刷 相違点を隠す クリップボードヘコピー

3. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をク リックします。

🔥 DocAve v5				י-ב	ナー: docave	service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ保護	管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	1	ョブ モニター	🧾 コントロール パネル
🔇 🕄 😌 🖨 🕥 🛛 ShareP	oint インフラストラク	Ŧν				
リアルタイム モニター ▲ SharePoint サービス ■ SharePoint サービス ■ CPU/メモリー使用量 ■ ネットワーク SharePoint インデックス状況 ファーム エクスプローラ 環境検索 プフラストラクチャ レポ ● 相違点レポート ■ ストレージトレンド ■ BLOB 集計 SharePoint 道知 サイト コレクションの読み込 ● チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻	WEIII 4: >>>> Farms >>>> Image: Second se	設定情報確認 NREPOINT_CONFIG) - Service cations e01:9000/ ce cations e01/ Collections Select All Phttp://wfe01 Phttp://w	iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii			ジョン スクリーンジョットへエクスポート 印刷 相違点を題す クリップボードへコピー

項目	説明	設定値	
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	サイトコレクション設定情報確認	
	可能となります。		
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからサイトコレクションの設定情報を表示	定情報を表示 http://wfe01/sites/projectB	
	するオブジェクトを選択します。		
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte		
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site		
	Collections]の順で展開します。		

4. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve	×
	保存に成功しました。
	ок

5. 範囲プロファイル項目に「サイトコレクションの設定情報確認」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。

● DocAvo v/S ユーザー: docave service ① ② ● レポートポイント イーク保護 モニット ジョナロール・パキル ● O SharePoint インプラストラグチャ ● ● シュナロール・パキル ● DV/APOInt HTD:>- SharePoint HTD:>- SharePoint HTD:>- SharePoint HTD:>- SharePoint HTD:>- SharePoint インデックス状況 ●	🌽 AvePoint DocAve v5 - Win	dows Internet Explorer				
レポートポイント デーク保護 登録 各行 コンプライアンス ストレージを進化 ジョブ モニケー ジョブ モニケー ・ <	C DocAve v5				ユーザー: docave	service 🚺 ? 🔳
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	レポート ポイント データ	保護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	ジョントロール パネル
リアルタイム モニター × ・	🔇 🕲 😌 🖨 🐧 🛛 sh	arePoint インフラストラク	F+			
	● ●	arePoint インフラストラグ: 新規 筆田名: ション語 デFarms デAdministration 一 Web Applic で Onter/Met の Web Applic で Onter/Met の Still で Onter/	Fゥ 定情報確認 REPOINT_CONFIG) - St. Service ations 201:9000/ e ations 901/ Collections elect All Phtp://wfe01 Phtp://wfe01 Phtp://wfe01 Phtp://wfe01 Stes/tes/projer Phtp://wfe01 Stes/tes/tes/test 201:8000/ 201:8000/	 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		ジョン スクリーンショットヘエクスポート 印刷 相違点を理す クリップボードヘコピー

6. 右ペインに表示されるサイトコレクションの設定情報から所有者を確認します。

	windows		norer				
DocAve v5						ユーザー: docave	e service 🕕 🕐 🧏
レポート ポイント	データ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	ショントロール パネル
3 🕄 😔 🖨 🔇	ShareP	Point インフ	ラストラクラ	F+p			
リアルタイム モニター	* *			Bプロジェ	<u> </u>	アク	ション
SharePointトポロジー	1	サイト コレクジ	ノョンの情報	Q		70	スクリーンショットヘエクスポート
SharePoint サービス		レート Web タイ	ſĿル	Bプロジェク	7ŀ		
CPU/メモリー使用量	⊞ (レート Web の	第8月		•		モロ帰り
ネットワーク	- It	ナイト数		0			相違点を隠す
SharePoint インデックス	伏況	Neb アブリケー	・ション	SharePoir	nt - Portal		
ファーム エクスプローラ		コンテンツ デー	タベース	WSS_Cor	ntent_Portal_01		199997# HMALE =
環境検索	ļ	更新の必要な⇒	シテンツ デ・	ータベース false			
インフラストラクチャレオ	Ś 🛠	プロトコル		http:			
相違点レポート	L L	JRL		http://wfe0	1/sites/projectB		
ストレージ トレンド	2	ブーン		既定			
BLOB集計		明書日時		2010-4-27	7 8:32:59 AM		
SharePoint通知	0	GUID		7a4a328t	-85e6-42ae-bae0-15a590d49460		
サイト コレクションの読み	込	データ元					
チェックアウトされたファイ	い り	青報取得日時		2010-5-7	10:36:48 AM		
最終アクセス時刻	1	サイト コレクジ	/ヨン設定 -				
	F	RSS シンジケー	トの有効化	false			
	F	RSS フィードを	許可する	false			
		ごみ箱 ――					
		ごみ箱のアイテ	ムカウント	0			
		Neb アプリケー	・ション ごみれ	箱の有効化 false			
	f	セキュリティー					
		プライマリ管理:	븀	EXAMPLE	moss service		
	6	代理の所有者		Ero un EE			
		マニックハード日日	ι		_		
		所有者		MOSS Se	ervice		
	- I	大理の連絡先					
	i i i	システム アカウ	ント	システムで	アカウント		

7. 所有者へサイトの整理を行うよう連絡します。

<対処法-2>特定したサイトコレクションのコンテンツ DB を変更する

※コンテンツ DB の変更を行う場合には、予め対象のサイトコレクションのバックアップを取得しておいてください。 必要なオペレーション

項番	操作	ソリューション	説明
1	特定したサイトコレクションのコ	DocAve 管理センター	特定したサイトコレクションを別のコンテンツ DB へ変更
	ンテンツ DB 変更		します。

操作手順

1. [管理]-[管理センター]-[全体管理]を選択し、全体管理画面を開きます。



2. 左ペインの SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、「B プロジェクトサイト」にチェックを入れます。右ペインの[コンテン ツデータベースの変更]をクリックします。



項目	説明	設定値
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからコンテンツ DB を変更するオブジェクト	http://wfe01/sites/projectB
	を選択します。	
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site	
	Collections]の順で展開します。	

3. 設定を行い、[移動]をクリックします。

サイトの移動				×
このサイト コレクションを別のデータベース!	こ移動します。			
サイト コレクション URL:http://wfe01/site	s/projectB			
サイト コレクションの移動先:				
コンテンツ データベース	サイズ	MDF の使用可能領域	ディスクの空き容量	
WSS_Content_Portal_02	11MB	0.81MB	7.56GB	┛
• 1 1 * 7 km				
		10 Sh.	(ht 25	
		「移動」	クシュール ギャンセ	

項目	説明	設定値
サイトコレクション URL	選択したサイトコレクションの URL が表示されます。	http://wfe01/sites/projectB
サイトコレクションの移	移動先のコンテンツ DB を選択します。	WSS_Contents_Portal_02
動先		
メール通知	チェックボックスを有効にすることで、サイトコレクションの移動	無効
	を実行した際に実施結果を通知します。	

<対処法-3>特定したサイトコレクションをアーカイブする

必要なオペレーション

項番	操作	ソリューション	説明
1	特定したサイトコレクションのア	DocAve アーカイバ	特定したサイトコレクションのアーカイブを行います。
	ーカ1フ 		

操作手順

1. [ストレージ最適化]-[アーカイバ]-[プランビルダー]を選択し、プランビルダー画面を開きます。

🌈 AvePoint DocAve v5 -	Windows Int	ternet Expl	orer					
🔥 DocAve v5					_	_	ユーザー: docave	service 🚺 ? 🛡
レポート ポイント う	データ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適	lt 🛛	🏓 ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
3 9 9 9 0	ウェルカム	ページ			アーカイバ・	バイナリー ストア	/ ▼ コネクタ ▼ 設定 ▼	
DocAveへようこそ: DocAve」は Microsoft® SI 管理・リューションを提供し はじめに: DocAveでは SharePoint レポート ・データ保護 管理 移行	harePoint 製。 ます。 管理における	品およびテク 以下の要素	ッノロジーに でサポート	おいて、業界最先端の しています。	フランビル リストアコン スタブの実 設定	ダー ホローラ 株化 クイック リンク:	バック 管理 展開と複 ストレーシ テストとレス アーカイブと SharePoint	アップ&リカバリー (製) 最適化 ペート コンプライアンス への移行
 コンプライアンス ストレージ最適化 モジュールの詳細画面を確 クリックしてください。 	観辺するには、	本画面上部	の各ナビク	デーション ボタンを		 エージェント モ マネージャー ヨ システム リカバ ライセンス管理 	<u>ニター</u> モ <u>ニター</u> ベリー対応バックアップ設定 ・	
DocAve へのログイン時に クリックしてください。 GUI 操作中に F1 ボタンを PDF 版を参照するにはこれ Web サイトからダウンロー	表示される既 クリックすると <u>55</u> をクリックし ドすることを推	定ホームペー ユーザー ガ てください。 弾しています	ージを設定 イドが表示 最新のユー す。(下記"	するには、 🆤 ボタンを されます。 ユーザー ガ - ザー ガイドについて! リソース" 項目のリンク	≦ ゴイドの は弊社 ?参照)	今日のワンボイ	ント: <i>遅センターを使用して、ユーカ 方法をご存知ですか?</i> 理-管理センター	「一周で権限を
リソース: → 最新パッチおよび製品リ 自動的に更新を受信する → SharePoint 導入に関す については <u>AvePoint U</u>	リース情報に 51こは、 <u>DocA</u> るベスト <i>プラ</i> ク <u>ソース</u> ページ	ついては、 <u>D</u> ve のコピー? ?ティス、ホワ ?を参照してく) <u>ocAve 製み</u> を登録して フイト ペール ください。	<u>品サポート</u> ページを参 いることを確認してくだ 「ー、およびその他のし	照してください。 ざさい。 リソース	手順: 1. 2. 3.	管理センター (全体管理)の川 SharePoint ツリーから ShareF 右側の [セキュリティセンター] 2 クローン作成)を選択します。 遅択したすべてのオブジェクトに クローン作成をするには、この手	和ご移動します。 Pioint オブジェクトを選択し、 タブから「ユーザー権限の 対してユーザー権限の 順を繰り返します。
→ お使いの DocAve シスラ インフラ関連情報につい	テムに関するが ては <u>AvePoin</u>	7イックスター t ユーザー :	-ト ガイド、. <u>ガイド</u> ペー・	ユーザーガイド、およこ ジを参照してください。	ドその他の		▲ 前へ 次へ	

[ファーム]、[エージェントグループ]を選択します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、「B プロジェクトサイト」にチェックを 入れます。

🥖 AvePoint DocAve v5 – Windows Internet Exp	plorer	
🔣 DocAve v5		ユーザー: docave service 🚺 ? 🌒
レポート ポイント データ保護 管理	移行 コンプライアンス ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター 🛛 🎒 コントロール パネル
🔇 🕄 😔 🖨 🚺 🛛 アーカイバ(プラン)	ビルダー	
範囲:	新規 ブラン名: モード: ルール ベー	ス • 保存されたプラン:
ファーム: Farm(DOCAVESQL01:SH *		Farm(DOCAVESQL01: 🗢
エージェント グループ: DEFAULT_GROUP_FOR	設定 ルール 範囲フィルタ	
Farm(DOCAVESQL01:SHAREPOINT_CONFIG)	* 論理デバイス: 1つを選択	•
http://wfe01	ストレーシー * <u>保持ポリシー:</u> 既定保持プロファ	л •
http://wfe01/sites/projectA	データ構成・必須フィールド	
Mittp://wfe01/sites/projectB	レポート	
	高度	
	スケッシュール	
	開始時刻:	
	間隔: なし -	
	保存 名前を前げて係存 プレビュー すぐ	に裏行 テスト裏行
 プランタ・ おっず TD- 	▶	

項目	説明	設定値
ファーム	アーカイブを実施するファームを選択しま	Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)-Standalone
	す。	Farm
エージェントグループ	アーカイブ時に使用するエージェントグルー	DEFAULT_GROUP_FOR_Farm
	プを選択します。既定ではすべてのエージェ	(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)
	ントが含まれています。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからアーカイブ対象オブジ	http://wfe01/sites/projectB
	ェクトを選択します。	
	[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-	
	[http://wfe01/]の順で展開します。	

[プラン名]を入力し、[モード]を「ルールベース」とします。[設定]タブの[論理デバイス]を選択し、残りの設定は既定値のまま[ルー

ル]タブをクリックします。

🖉 AvePoint DocAve v5 – Windows Internet Exp	lorer	×
DocAve v5		ユーザー: docave service 🕕 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理	移行 コンプライアンス ストレージ最適化	ジョブ モニター 🧕 コントロール パネル
🔇 🔊 😌 🖨 🕼 - アーカイバ(プランヒ	ルダー	
範囲:	新規 プラン名 クトサイトアーカイブ モード ルール ベース 🔹	🌛 保存されたブラン:
ファーム: Farm(DOCAVESQL01:SH *		Farm(DOCAVESQL01: 👻
エージェント グループ: DEFAULT_GROUP_FOR	設定 ルール 範囲フィルタ	
Farm(DOCAVESQL01:SHAREPOINT_CONFIG)	* 論理デバイス: アーカイブ実データ ▼	
http://w fe01/	ストレージ * <u>保持ポリシー:</u> 既定保持ブロファイ、*	
	データ構成・必須フィールド	
	レポート	
	高度	
	スケジュール:	
	保存 名前を付けて能容 プレビュー ず作に誤行 デ	AF其行
ブラン名: ジョブ ID:	開始時刻: 状態:	進行状況:

項目	説明	設定値
プラン名	プランを保存します。スケジュール実行や今後再利用するこ	B プロジェクトサイトアーカイブ
	とが可能となります。	
モード	アーカイブの実施モードを選択します。	ルールベース
論理デバイス	アーカイブしたデータの実データ保存先を指定します。こちら	アーカイブ実データ
	は[コントロールパネル]-[データ]-[デバイス管理]で事前設定	
	しておく必要があります。	
保持ポリシー	アーカイブしたデータの保持期間を設定します。こちらは[コン	既定保持ポリシー
	トロールパネル]-[データ]-[保持ポリシー]で事前設定しておく	
	必要があります。既定では無期限保持の「既定保持ポリシ	
	ー」が選択されています。	

[サイトコレクション]のチェックボックスを有効化します。[URL]に「*」を入力し、残りの設定は既定値のまま[保存]をクリックします。

nternet Explo	orer			
🔥 DocAve v5			ユーザー: doc	ave service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ保護 管理	移行 コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	🎒 コントロール パネル
🔇 🕄 😌 🖨 🕼 アーカイバレプランビ	ルダー			
範囲:	新規 プラン名: クトサイ	トアーカイブ モード: ルール ベース		🕨 保存されたブラン:
ファーム: Farm(DOCAVESQL01:SH *			Fa	arm(DOCAVESQL01: 🔻
エージェント グループ: DEFAULT_GROUP_FOR -	設定 ルール 範囲フィル:	Ŕ		
Faim(DOCAVESULUT.SHAREPOINT_CONFIG)				
	✓ サイト コレクション	URL:		
	🗋 サイト	除外:		
···· 🗹 📷 http://w fe01/sites/projectB	U2F	アクセス日時:		
	🗌 アイテム	更新日時:		
	アイテム バージョン	作成日時:		
	_ □ K±- √ /	所有者:		
		テンプレート:		
	□ ドキュメント ハーション	サイト サイズ:	KB 👻	
	🗌 添付ファイル	スタブの保持期間:		
	保存 名前を付け	て保存 <mark>ブレビュー</mark> すぐに	実行「テスト実行」	
・ プラン名: ジョブ ID:	開始時刻	状態:	ţ į	進行状況:

項目	説明	設定値
URL	アーカイブ対象とする URL を指定します。 SharePoint ツリー	*
	から選択したオブジェクトすべてをアーカイブ対象とする場合	
	には「*」を入力します。	

メッセージボックスが表示されるので、[OK]をクリックします。



[すぐに実行]をクリックします。



(1) 複数ある SharePoint サーバーの CPU やネットワーク使用状況をまとめて把握したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、ユーザーから SharePoint のパフォーマンスが遅くなっていると問い合わせがあったためす ぐにパフォーマンスを確認する必要があります。確認対象は以下の通りです。

<memo>

今回のシナリオでは CPU/メモリー使用量の操作手順を記述しています。ネットワーク使用状況を確認する場合は手順2の [CPU/メモリー使用量]を[ネットワーク]に置き換えて操作を実施してください。

確認対象

確認対象
WFE サーバー
Index サーバー

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	CPU/メモリー消費量確認	DocAve レポートポイント	CPU/メモリー、ネットワーク消費量を表示させます。

1. [レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し SharePoint インフラストラクチャ画面を開きます。



2. 左ペインから[CPU/メモリー使用量]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。



3. 対象のマシンを選択し、[追加]をクリックします。



項目	説明	設定例
ホストマシンのパフォー	ドロップダウンメニューからパフォーマンスを確認するマシンを	WFE01
マンスデータ	選択します。 ドロップダウンメニューには DocAve エージェント	Index01
	が導入されているマシンが表示されます。	

4. 追加したマシン名が表示されていることを確認し、[OK]をクリックします。



5. 右ペインに CPU 使用量/メモリー使用量が表示されることを確認します。



(2) CPU やネットワーク使用量が高負荷になるタイミングを特定したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、SharePoint システムの正常運用のため、CPU やメモリー消費量が高くなった時に通知

204

を受け取りたいと考えています。確認対象は以下の通りです。

<memo>

今回のシナリオでは CPU/メモリー使用量の操作手順を記述しています。ネットワーク使用状況を確認する場合は手順2の[レ ポートタイプ]および手順7の[CPU/メモリー使用量]を[ネットワーク]に置き換えて操作を実施してください。

確認対象

確認対象	
WFE サーバー	
Index サーバー	

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	パフォーマンスデータ収集	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となるパフォーマンスデータを
			収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-4 パフォーマンスデータの収
			集」で実施しておきます。
2	メール通知先の設定	DocAve コントロールパネル	メール通知先や使用する SMTP サーバーを設定しま
			す。
			※こちらは事前作業「3-1-5 メール通知先の設定」で
			実施しておきます。
3	閾値設定	DocAve レポートポイント	CPU/メモリーの閾値やメール通知先の選択を行いま
			す。
4	メール通知の有効化	DocAve レポートポイント	レポートポイントの CPU/メモリー機能でメール通知を
			有効化させます。

操作手順

- 1. パフォーマンスデータを収集します。操作手順は「3-1-4 パフォーマンスデータの収集」を参照してください。
- 2. メール通知先を設定します。操作手順は「3-1-5メール通知先の設定」を参照してください。
- 3. 管理コンソールより[レポートポイント]-[レポート管理]を選択し、レポート管理画面を開きます。



4. 左ペインから[メール通知ルール]を選択します。画面下の通知の追加カテゴリにて設定を行い、[保存]をクリックします。

🌈 AvePoint DocAve v5 - Wir	ndows Internet Expl	orer					<u>_ ×</u>
CocAve v5					ユーザー: docave servio	:e 🚺 ?)
レポート ポイント デー	9保護 管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター 🛛 🧯	ショントロール /	ペネル
3 S S 🖯 🔾 🗸	ポート管理						
コレクタ *	涌知—管						
 SharePointコレクタ 	10 Ja			14.15/-4	0.0 /#	(百姓	21PA
■ パフォーマンス コレクタ		★★ イブに番竹り	又一小通知 海田管理者 <u>日</u> 山、 一	Divier Brief 714	戦1世 サイレーレ 52 - 2 - 1 - 301 - 40 OB	偏未	HUPT
	リイドコレジンヨン	り1人通知 1	運用管理者グループ	SharePoint ZFD=9	サイトコレジンヨン レベル:10 GB		~
 アクリキビリキ腹虚ノルーニング モニター ブルーニング 	1/////					/ / 14	^
■ <u>メール通知ルール</u>							
コントローラ *							
■ Web パーツ コントローラ							
	通知の追加						
	新規通知名	5:	パフォーマンス通知				
	<u></u>	<u>〕通矢口:</u>	運用管理者グループ	•]		
	レポー	トタイプ:	CPU/メモリ モニター	•]		
	閾値:		✓ CPU: 40	%使用の状態が次の時間以上継続	5 分 🔹		
			✓ Xモリ: 40 9	%使用の状態が次の時間以上継続	5 分 🔹		
	L ST R	「面に到達した	場合に通知を送信する				
	Č)1回のみ					
)毎: 1	日間 👻				
					保存	名前を付けて	"保存

項目	説明	設定値
通知名	通知名を入力します。	パフォーマンス通知
メール通知	事前に[コントロールパネル]-[レポート]-[メ	運用管理者グループ
	ール通知]で設定したメール通知名を選	
	択します。	
レポートタイプ	レポートポイントのどの機能に対してメー	CPU/メモリ モニター
	ル通知を行うか選択します。	
閾値	メール通知を行う対象のラジオボタンを	CPU:40%使用の状態が次の時間以上継続 5分
	有効化し、閾値を入力します。	メモリ: 40%使用の状態が次の時間以上継続 5分
メール通知間隔	メール通知を行う間隔を指定します。対	毎:1日間
	象のラジオボタンを有効化させて値を入	
	カします。	

5. メッセージボックスが表示されるので、[OK]をクリックします。



6. [レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し SharePoint インフラストラクチャ画面を開きます。

🦉 AvePoint DocAve v5 - Wind	ows Internet Explorer				_	
DocAve v5				ユーザー: docave service	1 ?	
レポート ポイント データほ	R護 管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	📫 ジョブ モニター 🛛 🎎 コ:	ントロール パネル	ı
SharePointインフラストラクチャ	利用状況分析 DocAve L	レポート レポート管理				
1029 A	an K		_			_
SharePointコレクタ	週料一亮					
■ バフォーマンス コレクタ	通知名 👻	メール通知	レポート タイブ	閾値	編集削除	
ブルーニング	パフォーマンス通知	運用管理者グループ	CPU/メモリ モニター	CPU: 40%使用の状態が次の時間以上維 メモリ: 40%使用の状態が次の時間以上	· 🔊 🗙	
• モニター ブルーニング	サイトコレクションサイズ通知	運用管理者グループ	SharePoint ストレージ	サイト コレクション レベル:10 GB	📓 🗙	
メール通知 *	コンテンツDB通知	運用管理者グループ	SharePoint ストレージ	コンテンツ データベース レベル・ストレー	📓 🗙	
■メール通知ルール						
コントローラ 🔹						
• Web バーツ コントローラ						
	通知の追加					
	新規 通知名:	パフォーマンス通知				
		運用管理者グループ		•		
	レポート タイブ:	CPU/メモリ モニター		•		
	閾値:	CPU: 40 %	6使用の状態が次の時間以上継続	5 分 •		
		✓ v=u: 40 %	使用の状態が次の時間以上継続	5 2 *		
		🖸 X (9. 🔤 📈	NUMBER OF STREET			
	レニコ見見がおい一本により、十					
		こ場合に通知の2001月9 つ				
	◉毎: 1	────────				
				保存 名	前を付けて <u>保</u> ィ	7

7. 左ペインから[CPU/メモリー使用量]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。



8. 対象のマシンを選択し、[追加]をクリックします。

COCAVE V5 ユーゴ レポート ポイント デーク保護 管理 移行 コンブライアンス ストレージ島適化 ジ ジ マ シ シ シ SharePoint インフラストラグチャ オスト マシンのパフォーマンス データ: WFE01 ジ ジ ジ ジ ジ シ ホスト マシンのパフォーマンス データ: WFE01 ジ ご 第 第 SharePoint ケレブス マシンのパフォーマンス データ: WFE01 ジ 第 第 第 第 第 第 第 1	
レポートポイント データ保護 管理 移行 コンブライアンス ストレージ最適化 ● ● ● ● SharePoint インフラストラクチャ リアルタイム モニタン ホスト マジンのパフォーマンス データ: ● ● SharePoint サービス ホスト マジンのパフォーマンス データ: ● ● SharePoint サービス ● ● SharePoint ケンデックス状況 ● ● アットム エクスブローラ ● ■ ポロシステックス状況 ● ● オストマジン 削除	ザー: docave service 🛛 🥐 (
・ SharePoint インフラストラクチャ ・ SharePoint ポロジー ・ SharePoint ポロジー ・ SharePoint サービス ・ CPU/メモリー使用量 ・ ネットワーク ・ SharePoint インフラストラクチャ ・ アンのパフォーマンス データ: ・ アン ・ ・ ・	ョブ モニター 🦉 コントロール パネル
リアルタイム モニター * ・ SharePoint + ポロジー * ・ SharePoint + ポロジー * ・ SharePoint + ポロジー * ・ SharePoint サービス ・ ホスト マシン ・ CPU/エモリー使用量 * ・ ネットワーク ・ ・ SharePoint インデックス状況 ・ ・ ファーム エクスプローラ ・ ・環境検索 インフラストラクチャレイホ… ・相違点レポート ・	
 ストレージトレンド BLOB 集計 SharePoint 通知 サイト コレクションの読み込 チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻 	 アクション アータシートへエクスポート データシートへエクスポート 印刷 東示 CPU使用量履歴: ダーン設定 ダイム ウインドウ 間隔: 3秒 メモリー使用量履歴: ジール通知 メール通知 大熊オフ

項目	説明	設定値
ホストマシンのパフォー	ドロップダウンメニューからパフォーマンスを確認するマシンを	WFE01
マンスデータ	選択します。 ドロップダウンメニューには DocAve エージェント	Index01
	が導入されているマシンが表示されます。	

9. 追加したマシン名が表示されていることを確認し、[OK]をクリックします。



10. 右ペインに CPU 使用量/メモリー使用量が表示されることを確認します。メール通知項目の[編集]をクリックします。



11. [通知名]に「パフォーマンス通知」を選択し、[OK]をクリックします。



項目	説明	設定値	
通知名	[レポートポイント]-[レポート管理]-[メール通知ルール]で事	パフォーマンス通知	
	前に設定した通知名を選択します。		

12. 閾値を超えた際に通知メールを受け取ります。



(3) サイトコレクションの表示速度を把握したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、ユーザーからトップページの表示が遅いと問い合わせを受けました。ページアクセスの表示にかかる時間の傾向を確認する必要があります。確認対象は以下の通りです。 確認対象

確認対象 全社ポータルサイト(http://wfe01/default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	SharePoint 環境等の情報収	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となる SharePoint 環境等
	集		の情報を収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-3 ストレージサイズやサイト
			コレクションの表示速度情報の取得」で実施しておき
			ます。
2	アクセス時間の確認	DocAve レポートポイント	サイトコレクションの読み込み時間を確認します。

操作手順

- 1. SharePoint 情報を収集します。操作手順は「3-1-3SharePoint データの取得」を参照してください。
- 2. 管理コンソールより[レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し、SharePoint インフラストラクチャ画面を開き ます。



3. 左ペインから[サイトコレクションの読み込み時間]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

C DecAve v5						
DOCAVE VS					ユーザー: docave	service 🚺 ? 🗩
レポート ポイント データ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	🥨 コントロール パネル
🔇 🕄 🕞 🖨 🕥 Share	Point イン	フラストラクラ	Fŧ			
リアルタイム モニター 🔹 💉	サイトコ	レクションの)読み込み時間		アク	ション
 SharePointトポロジー 					70	スクリーンショットヘエクスポート
 SharePointサービス <u>範</u> 						
 CPU/メモリー使用量 	0.8 -			and the second		データシートヘエクスポート
■ ネットワーク	:				<u>a</u>	ED刷
 SharePoint インデックス状況 						* 二
■ ファーム エクスプローラ	0.6					秋 示
■ 環境検索	- 読					サイト コレクションの読
インフラストラクチャレポ 🛠	20.4 J					の込み时間
■ 相違点レポート	み				グラ	フ設定
■ ストレージ トレンド						カイに古る場合
■ BLOB 集計	₩0.2 -				\odot	314 94259
 SharePoint 通知 	3				Construction of the State of th	開始時刻: 2010-4-6 4:35:45 PM
・サイト コレクションの読み	0					終了時刻: 2010-5-6 4:35:45 PM
• チェックアウトされたファイル						間隔: 1日間
						軸の設定
						表示: 10 ページ毎
	時刻					編集》
						ル通知
						メール通知
						1/08-21-2
						編集》
言并利	8 📖				H 4	1 / 1 ベージ » א 📤
4. 範囲名を入力します。対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をクリックします。

🌈 AvePoint DocAve v5 - Win	ndows Internet Exp	lorer					
🔥 DocAve v5						ユーザー: docave	service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント データ	保護 管理	移行コン	プライアンス	ストレージ最適化		🏓 ジョブ モニター	ジョントロール パネル
🔇 🕄 🔁 🖨 🕥 🛛 st	harePoint インフラ	ラストラクチャ					
Jアルタイム モニター 31 リアルタイム モニター ※ ● SharePoint サービス ● ● SharePoint サービス ● ● CPU/メモリー使用量 ●、シトワーク ● SharePoint インデックス状況 □ ファーム エクスブローラ ■ オンクラストラグチャレボ… ≪ ● 相違点レポート ■ ストレージ トレンド ■ BLOB 集計 ■ ● SharePoint 遺知 サイト コレクションの読み… ● チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻」	新規 範囲 サベで選択 ② http://wfe0 ③ http://wfe0	ストラクテキ 「小の読み込み 1 rostes/projectA 1/sites/projectB 保存 名前	時間	範囲ブロファイル	w 通		スクリーンショットへエクスポート データ・シートへエクスポート 印刷 表示 サイトコレクションの読 サイトコレクションの読 プロションの読 クンシッキ労問 プロションの読 クンシッキ労問 プロションの読 アレクションの読 クンシッキ労問 プロシーンドウ 開始時刻: 2010-46 4:35:45 PM 経営「特別: 2010-56 4:35:45 PM 部の設定 表示: 10 ページ毎 「通知 小通知 メール活動加 ボ燃オフ 「編集!?)
					ок		
						W 4	<u></u>

項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	ポータルサイトの読み込み時間
	可能となります。	
サイトコレクション URL	サイトコレクションの読み込み時間を表示させる対象を選択	http://wfe01
	します。	
	「3-1-3SharePoint 情報の取得」のサイトコレクションの読	
	み込み時間で事前に範囲に設定したサイトコレクション	
	URL が選択肢として表示されます。	

5. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ОК

6. 範囲プロファイル項目に「ポータルサイトの読み込み時間」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



7. 右ペインにサイトコレクションの読み込み時間が表示されていることを確認します。



(1) アクセスされていないサイトを特定したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、上司からデータベースリソースが少なくなったためコンテンツを減らすよう依頼されました。 アクセスされていないサイトを削除対象とするため、対象を一覧化する必要があります。確認対象は以下の通りです。

確認対象

確認対象
全社ポータルサイト(http://wfe01/ default.aspx)
A プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectA/default.aspx)
B プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectB/default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	SharePoint 環境等の情報収	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となる SharePoint 環境等
	集		の情報を収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-3 ストレージサイズやサイト
			コレクションの表示速度情報の取得」で実施しておき
			ます。
2	アクセスされていないサイトの 曲出	DocAve レポートポイント	対象のサイトの最終アクセス時間を確認します。

操作手順

- 1. SharePoint 情報を収集します。操作手順は「3-1-3SharePoint 情報の取得」を参照してください。
- 2. 管理コンソールより[レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し、SharePoint インフラストラクチャ画面を開き

```
ます。
```



3. 左ペインから[最終アクセス時間]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。



4. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をク

リックします。



項目		設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	最終アクセス時間確認
	可能となります。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからサイトコレクションの最終アクセス時間	http://wfe01
	を表示するオブジェクトを選択します。	http://wfe01/sites/projectA
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	http://wfe01/sites/projectB
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site	
	Collections]の順で展開します。	

5. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ОК

6. 範囲プロファイル項目に「最終アクセス時間確認」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



7. 右ペインにサイトの最終アクセス時刻が表示されていることを確認します。



(2) サイトコレクション/サイトの容量を把握し、アーカイブ対象を決定したい

SharePoint 運用管理者の田中さんは、上司からデータベースリソースが少なくなったため、容量を圧迫しているサイトをアーカイ ブするよう依頼されました。アーカイブ対象を決定するため、サイズが大きいサイトコレクションの増加傾向を予想する必要があり ます。確認対象は以下の通りです。

確認対象

確認対象
全社ポータルサイト(http://wfe01/ default.aspx)
A プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectA/default.aspx)
B プロジェクトサイト(http://wfe01/sites/projectB/default.aspx)

必要なオペレーション

上記シナリオを達成するために、以下のオペレーションを行います。

項番	操作	ソリューション	説明
1	SharePoint 環境等の情報収	DocAve レポートポイント	レポートポイントの元情報となる SharePoint 環境等
	集		の情報を収集します。
			※こちらは事前作業「3-1-3 ストレージサイズやサイト
			コレクションの表示速度情報の取得」で実施しておき
			ます。
2	サイトコレクションの容量確認	DocAve レポートポイント	対象のサイトコレクションの容量を確認します。
3	サイトコレクションのサイズ予測	DocAve レポートポイント	対象のサイトコレクションのサイズ予測を確認します。

操作手順

- 1. SharePoint 情報を収集します。操作手順は「3-1-3SharePoint 情報の取得」を参照してください。
- 2. 管理コンソールより[レポートポイント]-[SharePoint インフラストラクチャ]を選択し、SharePoint インフラストラクチャ画面を開き ます。



3. 左ペインから[ストレージトレンド]を選択し、右ペインの[範囲]タブをクリックします。

🥖 AvePoint DocAve v5 - Window	s Internet Explore	er			<u>_ 0 ×</u>
C DocAve v5				ユーザー: docave	e service 🔋 🥐
レポート ポイント データ保護	[管理 利	多行 コンプライアンス	ストレージ最適化	🏓 ジョブ モニター	ジョントロール パネル
🔇 🕄 😔 🖨 🕼 Share	Point インフラス	トラクチャ			
リアルタイム モニター ● SharePointトポロジー ● SharePointサービス ● CPUメモリー使用量 ● ネットワーク ● SharePointインデックス状況 ● ファーム エクスブローラ ■ 環境検索 ・ インフラストラクチャレポ ● 4規連直レポート ● SharePoint通知 ● サイト コレクションの読み込 ● チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻	0.8 0.6 t+0.4 0.2 0.2		時刻	アクシ	
				グラフ ③ タ 階 編 調 間 ま	設定 イム ウインドウ 始時刻: 2010-4-6 5:39:44 PM 汚す: 1010-5-6 5:39:44 PM 勝語: 1日間 約の設定 示: 10ページ毎 [編集:>]

4. 範囲名を入力します。SharePoint ツリーをサイトコレクションまで展開し、対象のサイトコレクションにチェックを入れ[保存]をク



項目	説明	設定値
範囲名	設定をプロファイルとして保存します。今後再利用することが	サイトコレクションサイズ予測
	可能となります。	
SharePoint ツリー	SharePoint ツリーからサイトコレクションのサイズを表示する	http://wfe01
	オブジェクトを選択します。	http://wfe01/sites/projectA
	[Farm]-[Farm(SQL01:SHAREPOINT_CONFIG)]-[Conte	http://wfe01/sites/projectB
	nt Service]-[Web Applications]-[http://wfe01/]-[Site	
	Collections]の順で展開します。	

5. メッセージボックスが表示されるので[OK]をクリックします。

DocAve		×
	保存に成功しました。	
		ОК

6. 範囲プロファイル項目に「サイトコレクションサイズ予測」が表示されたことを確認し、[OK]をクリックします。



7. 右ペインにサイトコレクションのサイズが表示されていることを確認します。アクション項目の[予測]をクリックします。



8. ストレージ容量が大きいサイトコレクションのラジオボタンを有効化します。



項目	説明	設定値
サイトコレクション URL	ストレージ容量の増加予測を表示させたいサイトコレクショ	http://wfe01/sites/projectB
	ン URL のラジオボタンを有効化します。	

9. 閾値を超える日時を確認します。

🦉 AvePoint DocAve v5 – Windo	ows Internet	Explorer						
COCAve v5					2	ーザー	docave service	1 ? (
レポート ポイント データ係	護 管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	<u>, 1</u>	ジョブ モ	E=9- 🎑	コントロール パネル
🔇 🕄 😔 🖨 🔕 🤅 Sha	rePoint イン	クラストラクラ	£≁					
リアルタイム モニター ☆ SharePointトポロジー SharePoint サービス CPU/メモリー使用量	» ストレー 1111	-ジ <i>トレンド</i> 〇 http://wfe	e01 Ohtt	o://wfe01/si	tp://wfe01/si	30.6	アクション 3. スクリーンショ 3. データ・シート・	ー ットヘエクスポート ヘエクスポート
 ネットワーク SharePoint インデックス状況 ファーム エクスブローラ 環境検索 	22.75 구 ²⁰					20 G	🚔 印刷 ■■ 表示 ス <u>ト</u> レージトレ	· •••
インフラストラクチャレポ… ☆ ■相違点レポート ■ <u>ストレージ トレンド</u> ■ BLOB 集計	レージ容量(OB)					10 G	ンド 予測: グラフ設定	
 SharePoint 通知 サイト コレクションの読み込 チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻 	- +2010-5	2			(2010-5	領域設定: 赤のゾーン: オレンジのゾ・	30 G ーン: 20 G
	à	5	7	トレージ予測		4	縁のゾーン: メール通知	10 G [編集》]
							 <u>メール通知</u> 状態:オフ 	「行作」
								[藤朱2]

第4章 **付録**

レポートポイントモジュールは機能によってリアルタイムでしか確認できないデータや事前にデータ収集が必要なデータがあります。 モジュールごとの対応表を以下に示します。

機能名	データ取得タイミング	過去データの参照可否
SharePoint トポロジ	リアルタイム	×
SharePoint サービス	リアルタイム	×
CPU/メモリー使用量	リアルタイム	0
		(パフォーマンスコレクタの設定必要)
ネットワーク	リアルタイム	0
		(パフォーマンスコレクタの設定必要)
SharePoint インデックス状況	リアルタイム	×
ファームエクスプローラ	リアルタイム	×
環境検索	リアルタイム	×
相違点レポート	リアルタイム	×
ストレージトレンド	SharePoint コレクタ(ストレージトレンド)の	0
	設定タイミング	
BLOB 集計	SharePoint コレクタ(BLOB 集計)の	0
	設定タイミング	
SharePoint 通知	リアルタイム	×
サイトコレクションの読み込み時間	SharePoint コレクタ(サイトコレクションの読み	0
	込み時間)の設定タイミング	
チェックアウトされたファイル	SharePoint コレクタ	0
	(チェックアウトされたファイル)の設定タイミング	
最終アクセス時刻	監査マネージャーの設定タイミング	0
サイトの利用状況	監査マネージャーの設定タイミング	0
検索使用量	リアルタイム	×
サイトアクティビティと利用状況	監査マネージャーの設定タイミング	0
ページトラフィック	監査マネージャーの設定タイミング	0
ユーザーアクティビティ	監査マネージャーの設定タイミング	0
ストレージサイズ	リアルタイム	×
ワークフローの状態	リアルタイム	×
ダウンロード数ランキング	リアルタイム	×
失敗したログイン試行	リアルタイム	×

4.2. シナリオに記載していないレポートポイント機能の帳票一覧

「3章 一般的な利用シナリオ」で取り上げていない機能に関して機能説明と出力される画面イメージを表示します。

4.2.1. **インフラストラクチャレポート**

(1) チェックアウトされたファイル

指定した Web アプリケーション/サイトコレクション/サイト/リスト/ライブラリ内に含まれるチェックアウトされているファイル数を表示し



4.2.2. **Jアルタイムモニタ**

(1) SharePoint トポロジ

SharePoint ファームのすべてのサーバーの情報、サーバー名を表示する機能です。



(2) SharePoint サービス

SharePoint サービスおよびそれらの状態を一覧で表示する機能です。

SvePoint DocAve v5	- Windows	Internet Explor	rer							_ 🗆 ×
DocAve v5								ューザー: docav	e service	
レポート ポイント	データ保護	管理	移行	コンプライアンス	ストレージ	最適化	<u></u>	ジョブ モニター	🙆 ລະ	・トロール パネル
3 5 8 🖨 🗿	Share	Point インフラス	ストラクチャ							
リアルタイム モニター	* >>	#-15-						アクシ	/a2	^
■ SharePointトポロジー								70 -	7/01=1:6/aut	ヘエクフポート
■ SharePoint サービス	御符	Farm(SQL01:SF	HAREPOINT	CONFIG)					\	·····
CPU/メモリー使用量	Ē	サーバー名		サーバー	の役割				データシートへコ	Eクスポート
■ ネットワーク		dc01.exmple.loc	cal O	utgoing Email Se	rver				a Ril	
■ SharePoint インデックフォ	##39	IDX01	Aj	oplication Server					נימאי ו:	
			In	dex Server		_				
		SQL01	Aj	oplication Server						
• 绿境快杀		WFE01	W	eb Front-End Ser	ver	_				
1フフラストラクチャ レホ	5 ···· *		Aj	oplication Server						
■相違点レポート			In	coming Email Se	rver	_				
■ ストレージ トレンド			Q	uery Server						
■ BLOB 集計		DOON/EW/EE		entral Administra	tion	_				
 SharePoint 通知 		DOCAVEWFE02	2 W	eb Front-End Ser	ver					
■ サイト コレクションの読み	·込		A	optication Server		_				
チェックアウトされたファイ	UL I		in	coming Email Se	rver					
■ 最終アクセス時刻			u	uery Server						
		サービス Farm(SQL01:S	HAREPOIN	IT_CONFIG)						
		サーバー		サービス		状態	最終開始時刻			
		dc01.exmple.lo	Windows S Mail	SharePoint Servic	es Outgoing I	E- 開始済み	2010-4-19 4:32:35 PI	м		
		IDX01	Central Ad	ministration		開始済み	2010-4-7 4:03:34 PM			
			Windows S Administra	SharePoint Servic tion	es					
			Windows S	SharePoint Servic	es Timer					
			Excel Calc	ulation Services		停止済み	2010-4-7 4:04:47 PM			
			Office Shar	ePoint Usage An	alytics Servic	e 停止済み	2010-4-7 4:05:06 PM			
			Business I	Data Catalog		停止済み	2010-4-7 4:05:08 PM			
			Shared Se	rvices Timer		開始済み	2010-4-7 4:05:12 PM			
		1	Penning Pi	toto		「富正」宮五	2010 4 7 4:0E:16 DM			*

SharePoint SSP のクロール スピード、コンテンツ ソースの状態やクロール設定などを含めた 共有サービスプロバイダーのクロール設定に関する詳細情報を表示する機能です。

🌽 AvePoint DocAve v5 - Wi	ndows Internet Ex	cplorer				
🔥 DocAve v5					ユーザー:	docave service 🚺 ? 🔳
レポート ポイント デー	タ保護 管理	移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	🟓 ಲೆತರೆ ಕಂ	ター 🧱 コントロール パネル
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	harePoint インフ	ラストラク	Fp			
リアルタイム モニター SharePoint+ポロジー SharePoint サービス CPU/メモリー使用量 ネットワーク SharePoint イノデックス状況 ファーム エクスブローラ 環境検索 インフラストラクチャ レボ … ター 相違点レポート ストレージトレンド BLOB 集計 SharePoint通知 サイト コレクションの読み込… チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻			SharedServices1-Fa 等み 前 状態 定のファイル場所: 激: スアカウント:	 ・ 法回のフルクロール ・ ・ ・	次の増分クロール 2010/05/14 4:00:00	アクション スクリーンショットへエクスポート 印刷 銀売 クロール スピード: クロール元: クロール設定: グロール設定: グロール設定: グロール設定: (*) タイム ウィンドウ 間隔: 3秒

(4) ファームエクスプローラ

ドメイン、サーバー名、IP アドレス、サイト コレクション フィルタを使って SharePoint コ ンポーネントの情報を検索して表示す る機能です。



(5) 環境検索

指定した範囲(ドメイン、IPv4範囲、サーバー直接指定)のSharePointサーバーを検索して、サーバーのサービス状態を表示す

る機能です。

🌈 AvePoint DocAve v5 - Wi	ndows Inter	net Explorer						
CocAve v5					-	ューザー: doca	ave service	
レポート ポイント デー	タ保護	管理 移行	コンプライアンス	ストレージ最適化	1	ジョブ モニター	<u></u>	コントロール パネル
🔇 🕄 😌 🖨 🚺 🛛 s	harePoint	インフラストラ	クチャ					
リアルタイム モニター ※ SharePoint ドロジー SharePoint サービス CPU/メモリー使用量 キットワーク SharePoint インデックス状況 ファーム エクスブローラ 環境検索 インフラストラクチャレポー、 キロシーム エクスブローラ 環境検索 インフラストラクチャレポー、 トレージトレンド BLOB 集計 SharePoint 通知 サイト コレクションの読み込… チェックアウトされたファイル 最終アクセス時刻	■ファーL ■ファーL ■Fan ■Fan	т (SharePoint_C р∩сличенселя サ_лς_ WFE01 WFE01 	Config) Config) Central Administration Windows SharePoint S Windows SharePoint S Windows SharePoint S Windows SharePoint S Bussiness Data Catal SSP Job Control Servic Session State Document Conversion Document Conversion Document Conversion Document Conversion Office SharePoint Servic Single Sign-on Service Windows SharePoint Service Office SharePoint Service SharePoint Service Office SharePoint Service Office SharePoint Service Office SharePoint Service Office SharePoint Service Diffice SharePoint Service Diff	Services Web Application Services Timer Services Timer Services Incoming E-Mail Jsage Analytics Service og ce is Launcher Service is Laud Balancer Service er Search Admin Web Servi Services Help Search ent Policy Configuration Ser r er Search Services Search Services Search	い名 1 1 1 11 1 11 1 11 1	ユーザー名 example\moss example\moss example\moss example\moss example\moss	<u>パスワード</u>	OS Windows Serve Windows Serve Windows Serve Windows XP Pr
				検索			保在	7++2
							18 H	

4.2.3. システムの利用状況

(1) ページトラフィック

サイトレベルのページトラフィックとして、スループットや指定した時間帯のヒット数を表示する機能です。



4.2.4. ユーザーの利用状況

(1) ワークフローの状態

ワークフローが完了するまでの平均時間、現在有効なワークフローの数、ワークフローの担当者などの各ワークフローの状態を表示する機能です。



(2) ダウンロード数ランキング

最もダウンロード数の多いファイルに関する情報を一覧表示する機能です。こちらのダウンロード数は各アイテムのドロップダウンメ ニューから[送信]-[コピーのダウンロード]の動作を行った時のみカウントされます。



(3) 失敗したログイン試行

SharPoint のファーム/サイトに対して失敗したログイン/アクセスアクションが発生した時刻を表示する機能です。

	maom		<i></i>					
A DocAve v5							ユーザー: d	ocave service 🛛 ? 🥊
レポート ポイント デー	タ保護	管理	移行	コンプライアン	ス ストレージ最適化		🏓 ジョブ モニ	ター 🧕 コントロール パネル
3 🕄 😌 🖨 🚺 👔	利用t	代况分析					-	
システムの利用状況	≳ >>	生 财 (, +- ロ /	サインヨ	AT.				アクション
■ サイトの利用状況		AMULAI	1 - 1 - 104					3 スクリーンショットヘエクスボート
■ 検索使用量	範	Web フロントエン	ンドサール	バー名:WFE01(10	0.108.1.122)			
■ サイト アクティビティと利用状況	2 🖷	時刻		ユーザー 🔷 🔻	URL 🔻	IP	*	T-3-2-1-410/#-1
■ ページトラフィック		2010-5-13 4:10:0	6 AM 匿名	2	http://wfe01/sites/projectB/Shared	10.108.1.124		🚔 印刷
■サイトの参照元		2010-5-13 4:10:0	6 AM 匿名	, _	http://wfe01/sites/projecta/_vti_bin/	10.108.1.124		
ユーザーの利用状況	2	2010-5-13 4:10:0	6 AM 匿名	,	http://wfe01/sites/projectB/Shared	10.108.1.124		該定
ユーザー アクティビティ		2010-5-13 4:10:0	6 AM 匿名	, _	http://wfe01/sites/projectA/Shared	10.108.1.124		🔇 タイム ウィンドウ
■ ストレーシ サイス		2010-5-13 4:10:0	6 AM 匿名	<u>.</u>	http://wfe01/sites/projectA/Shared	10.108.1.124		開始時刻: 2010-5-6 9:39:07 AM
■ リークフローの状態 - ビウンロード##=>:+>:ビ		2010-5-13 4:01:0	7 AM 匿名	,	http://wfe01/sites/projectB/Shared	10.108.1.124		終了時刻: 2010-5-13 9:39:07 AM
■ タリノロート致ラノキノク		2010-5-13 4:01:0	7 AM 匿名	, 	http://wfe01/sites/projectB/Shared	10.108.1.124		編集
- 大歌したロジョン或日	_	2010-5-13 4:00:5	3 AM 匿名	,	http://wfe01/sites/projectb/_layouts/	. 10.108.1.124		メール通知
		2010-5-13 4:00:5	3 AM 匿名	,	http://wfe01/sites/projecta/_layouts/	- 10.108.1.124		(A) J- I ABAD
		2010-5-13 4:00:5	3 AM 匿名	,	http://wfe01/sites/projectb/_layouts/	. 10.108.1.124		
		2010-5-13 4:00:5	3 AM 唐名	2	http://wfe01/sites/projecta/_layouts/.	- 10.108.1.124		
		2010-5-13 4:00:3	8 AM 匿名	-	http://wfe01/sites/projecta/default.a	10.108.1.124		編集
		2010-5-13 4:00:3	8 AM 匿名	2	http://wfe01/sites/projecta/default.a	10.108.1.124		
		2010-5-13 4:00:3	8 AM 匿名	,	http://wfe01/sites/projectb/default.a	10.108.1.124		
		2010-5-13 4:00:3	8 AM 唐名	-	http://wfe01/sites/projectb/default.a	10 108 1 124		
		2010 0 10 1.00.0		-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
					· · · ·	<u> </u>		