FLY

Slack チャネルまたは他の Microsoft Teams をスムーズに統合・移行

SLACK・MIRCROSOFT TEAMS 移行 WITH FLY

3 ステップのシンプル移行

STEP 1: 分析

移行すべきデータなのか・破棄しても問題ないデータなのかを、移行前に分析・決定し、移行プロジェクトのプランニングを改善

既存アーキテクチャを分析し、潜在的なリスクや失敗の起こりうる箇所を特定することで、移行・廃棄対象となるチームやチャネルを選択

STEP 2: 移行

パブリック チャネル・プライベート チャネル・ユーザー・ファイル等の Slack および Microsoft Teams コンテンツを目的のチーム情報構成に移行

マッピング・フィルター設定を構成し、移行をリアルタイムにまたはスケジュールに従って実行可能

STEP 3: モニタリング

移行のステータスと進行状況をダッシュボードで把握

移行進行状況を検証し、主要なアクションをレポート化

自動アップデートをステークホルダーに直接送信

Slack・Microsoft Teams 移行用の FLY 移行

FLY (フライ) は、Slack チャネルやその他の Microsoft Teams を Microsoft 365 インスタンスに統合して移行するための、現在市場で人気な高速ツールの 1 つです。FLY を利用すると、データの整理や削除は簡易になります。スケジュールや予算が限られている場合、FLY の超軽量インストール パッケージで、すぐに利用を開始することができます。

▲ ステップ 1. Slack・Microsoft 365 ソースをプレスキャン

▼ ステップ 2. Slack チャネルまたはその他の Microsoft チームを移行し、必要に応じてチャネル マッピングを構成

◀ ステップ 3. 既定のダッシュボードまたは Power BI テンプレートを使用するモニタリング

移行前分析

- **移行関連詳細情報の把握:** パブリックまたはプライベート チャネルの総数・メンバーシップ・データ サイズなどが含まれる既存情報を把握します。CSV 形式のエクスポートで、さらに深い分析が可能となります。
- **移行プランの作成:** 範囲、フィルター ポリシー、方法、スケジュール等を定義し、プロジェクトのタイムラインに沿った移行プラン (複数プランを追加可能) やプラン グループを作成します。作成した移行プランは再利用が可能です。

モニタリング

- **進行状況トラッキング:** 移行ステータスと進行状況を移行ダッシュ ボードで確認可能です。SQL 接続を構成して、移行データベースを活用することも可能です。Power BI テンプレートを構成することで、スロットリングやパフォーマンスの詳細なレポートを生成することも可能です。
- **移行の検証:** 移行のデータ量・移行に成功したチャネル数をレポート化することにより、移行元と移行先でのジョブ傾向が把握できます。
- **エグゼクティブ レポート分析:** ジョブ数とジョブ ステータス、オブジェクト数とオブジェクト ステータス等の移行中のアクションや、移行トレンド分析を示すエグゼクティブ レポートをダウンロード・メール送信することが可能です。

移行

- **高速移行:** Microsoft 既定ベスト プラクティスを活用して移行を高速化します。プライム API を使用して、移行範囲内のコンテンツを Azure BLOB ストレージに一括アップロードします。また、Microsoft 365 認証にアプリ トークンを使用することで、スロットリングを低減することができます。
- **自動マッピング:** Slack チャネルをチームにマッピングするには、名前に基づいて自動マッピングされます。必要に応じてマッピングを調整します。
- **会話の継続:** 会話を HTML ファイルとして移行し、過去の会話メッセージも移行先のチーム チャネルに引き継ぐことができます。また、Microsoft Graph API (ベータ版) を使用すれば、チーム チャネルに直接メッセージを再投稿することも可能です。
- **一対多数・多数対一の Slack チャネル移行:** 各 Slack チャネルを個別のチームに移行したり、類似するメンバーシップを持つ複数の Slack チャネルを複数のチーム チャネルを持つ単一のチームに移行したりすることができます。
- **チームのテナント間移行:** チームを他の Microsoft 365 インスタンスに移行、あるいは現在のインスタンス内で再構築することが可能です。作業に適した情報アーキテクチャとなるよう、個別にチャネルをマッピングします。
- **必要なコンテンツのみ移行:** チームの構成、メンバー、会話を移行する際には、チーム サイトとメールを含めるか、権限のみを含めるかの選択が可能です。移行時は、Planner、SharePoint、List 等のチャネル タブは維持されます。
- **カスタマイズ可能なスケジュール:** スケジュールを設定する可能です。リアルタイムで移行することも可能です。
- **失敗したジョブ・一旦停止したジョブの再開・再実行:** 失敗・一旦停止したジョブの再開や、失敗したファイル・アイテムの修正後にジョブの再実行が可能です。

FLY の購入方法に関するお問い合わせ
03-6853-6300 | SalesJP@avepoint.com | 無料試用版はこちらから: https://www.avepoint.com/jp/free-trial
AvePoint Japan 株式会社 | 〒 108-0074 | 東京都港区高輪 4-10-18 | 京急第一ビル 11F

Copyright © AvePoint Japan K.K. All rights reserved. その他記載のロゴおよび製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。