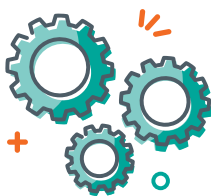




**Archivage flexible du contenu Microsoft SharePoint Server, SharePoint Online et OneDrive Entreprise. Améliorez la gestion des enregistrements. Faites respecter la conformité. Coût réduit.**

## Gestion du cycle de vie du contenu pour Microsoft® SharePoint® et Microsoft 365 avec DocAve Archiver



### Gestion automatisée du cycle de vie

Automatisez la conservation, la rétention et la suppression de contenu à l'aide des stratégies personnalisables pour appliquer la conformité tout au long du cycle de vie du contenu.

Identifiez le contenu à déplacer, à supprimer ou à conserver en fonction des propriétés, des métadonnées et de l'emplacement.



### Amélioration des performances et réduction des coûts

Améliorez les performances SharePoint en supprimant le contenu obsolète et en optimisant les ressources pour du contenu actif et pertinent.

Réduisez les coûts de stockage en archivant le contenu en fin de vie dans des systèmes de stockage plus économiques, y compris le stockage dans le cloud ou le stockage froid.



### Activer la gestion des enregistrements

Déclarez le contenu des documents enregistrés en utilisant les étiquettes du centre des enregistrements SharePoint ou Microsoft 365, ou conservez des copies immuables du contenu SharePoint archivé conformément aux stratégies de rétention. Recherchez, affichez et restaurez le contenu archivé à tout moment.

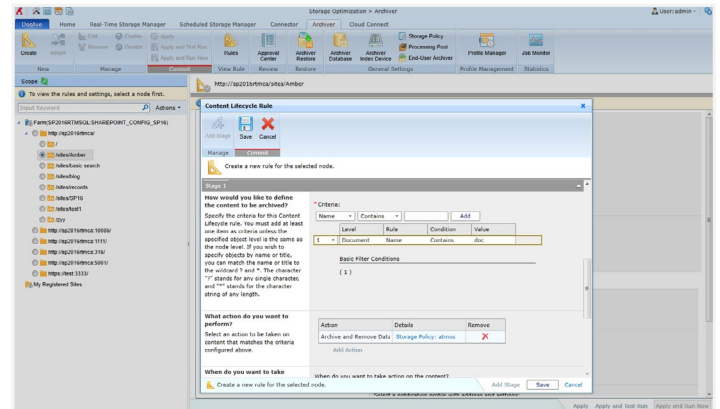
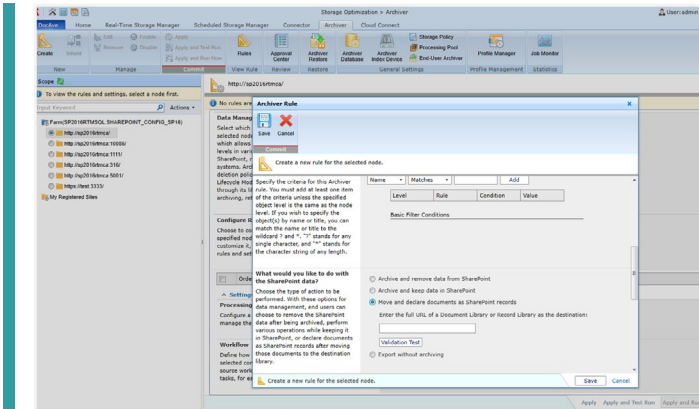


### Intégration à la découverte légale

Exportez du contenu SharePoint et Microsoft 365 ainsi que des publications de flux d'actualité vers les fichiers compatibles avec Autonomy, les fichiers de chargement Concordance ou les fichiers de modèle de référence de la découverte électronique (EDRM) XML.

## Gestion de cycle de vie de contenu et conservation intelligentes

DocAve Archiver automatise la gestion du cycle de vie du contenu pour aider les organisations à réduire les coûts de stockage SharePoint, et à améliorer les performances et la conformité. Le contenu peut être déplacé à partir des bases de données SQL Server de SharePoint vers le stockage froid en fonction des règles métier personnalisées pour réduire les frais généraux et améliorer la qualité des données. En conservant les objets immuables, les copies en lecture seule et les contenus archivés, DocAve Archiver permet une disposition cohérente et automatique des documents d'archive SharePoint conformément aux stratégies de gestion des documents d'archive et de l'information.



*Définissez des règles métier entièrement personnalisables pour archiver et exporter le contenu inactif ou expiré.*

- Archivez du contenu et des publications de flux d'actualité SharePoint Server 2019, SharePoint Server 2016, SharePoint Server 2013, SharePoint Server 2010, SharePoint Online et OneDrive Entreprise en fonction des propriétés
- Archivez des collections de sites, sites, listes, bibliothèques, éléments, versions des documents, pièces jointes et publications de flux d'actualité, y compris les métadonnées, l'état du flux de travail et les permissions
- Effectuez des tests pour évaluer l'impact des stratégies d'archivage
- Les propriétaires des contenus peuvent définir quels contenus sont obsolètes et les archiver grâce à End User Archiver ou intégrer ce dernier à AvePoint Governance Automation pour soumettre des demandes de service informant les administrateurs informatiques du contenu en fin de vie
- Suivez le contenu lors de son déplacement tout au long du cycle de vie du contenu et assignez des règles automatisées pour étiqueter, archiver et disposer du contenu selon vos stratégies de gestion des documents d'archive
- Pour accélérer la recherche, ajoutez les qualificatifs « archivé », « archivé par » et « archivé le » aux contenus archivés et personnalisez les identificateurs de métadonnées
- Soumettez l'archivage et la suppression de contenus à une vérification et une approbation humaine en générant et en exportant des rapports vers une bibliothèque ou un emplacement de partage de fichiers. Les administrateurs peuvent importer des rapports dans le Centre d'approbation Archiver pour déclencher d'autres actions
- Appliquez des règles de rétention pour conserver ou supprimer du contenu conformément aux stratégies de gestion de l'information ou pour déplacer le contenu obsolète vers le stockage froid afin de réduire les coûts
- Stockez le contenu archivé, crypté et/ou compressé dans une plateforme locale, un espace cloud ou un système de fichiers, y compris Box, Dropbox, FTP et OneDrive ainsi que des systèmes de stockage avancés de Dell, EMC, Hitachi, IBM ou NetApp
- Gérez de manière flexible les enregistrements avec la possibilité de supprimer ou de conserver des copies immuables et en lecture seule du contenu archivé dans SharePoint, ou de déplacer des enregistrements vers des bibliothèques d'enregistrements SharePoint et de les déclarer comme enregistrements SharePoint
- Exportez du contenu et des publications de flux d'actualité dans LexisNexis Concordance®, Autonomy Connector for SharePoint®, les formats de fichiers compatibles avec EDRM XML et VERS Encapsulated Objects pour un examen juridique plus approfondi
- Activez la recherche plein texte et la restauration pour le contenu archivé via DocAve à tout moment

Pour obtenir une liste complète des nouvelles fonctionnalités de cette publication, veuillez consulter nos [notes de publication](#) (en anglais).

## Comment acheter les produits AvePoint

+33 (1) 70 61 02 17 | [Sales.FR@avepoint.com](mailto:Sales.FR@avepoint.com)

Commencer votre essai gratuit aujourd'hui : [www.avepoint.com/download](http://www.avepoint.com/download)  
AvePoint France | 235 avenue le jour se lève | 92100 Boulogne-Billancourt | France