

Une révolution tout au long du cycle de vie de l'information.



Pour Microsoft 365 et SharePoint



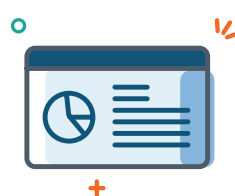
Éliminer la charge de l'utilisateur final

Relevez le défi de l'adoption par les utilisateurs grâce à une solution complètement intégrée, automatisée et flexible qui permet aux utilisateurs finaux de travailler dans un environnement Microsoft Office familier.



Mise en œuvre flexible

Une solution unique ne convient pas à tous. Ajustez la solution en fonction des besoins de votre entreprise. Gérez de façon transparente et mettez en ordre votre contenu SharePoint, Microsoft 365 et du système de fichiers.



Interface familière pour les gestionnaires de documents

Une interface de gestion centralisée et intuitive pour gérer le cycle de vie de l'information de bout en bout.

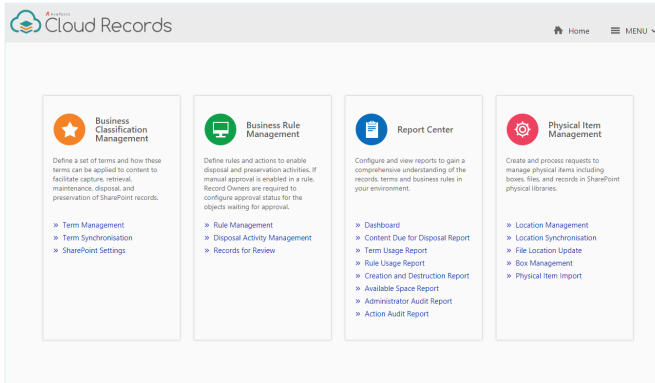


Création de rapports

La fonction de création de rapports complète est disponible via l'interface centralisée qui couvre tous les aspects du cycle de vie de gestion de l'information.

Une meilleure gestion de l'information

La création de contenu sans gestion continue conduit au chaos de l'information. AvePoint Records rétablit l'ordre et élimine le fardeau des tâches traditionnelles de gestion des documents d'archive pour les utilisateurs finaux. Les administrateurs peuvent appliquer facilement des règles métier automatisées pour gérer le cycle de vie du contenu de bout en bout, afin de permettre aux organisations une gestion efficace de l'information.



POUR VOTRE ORGANISATION

- Réduisez les risques à l'aide d'une analyse en temps réel ou planifiée par rapport aux règles métier prédéfinies pour assurer le respect des stratégies de votre organisation
- Augmentez l'efficacité des activités et maximisez la valeur de vos investissements SharePoint, Microsoft 365 ou du système de fichiers en renforçant leurs capacités à l'aide du logiciel primé d'AvePoint
- Veillez à ce que le contenu puisse être géré et stocké à long terme en utilisant des règles opérationnelles pour exporter du contenu dans les formats de conservation à long terme conformes aux diverses normes gouvernementales

POUR VOS UTILISATEURS FINAUX

- Encouragez l'adoption en intégrant des applications de bureau Microsoft préexistantes dans SharePoint ou Microsoft 365
- Décloisonnez les silos de données et simplifiez les flux de travail en permettant à vos utilisateurs de parcourir facilement le contenu Microsoft Outlook, Microsoft Office et de l'explorateur de fichiers Windows via SharePoint et Microsoft 365, en créant une plateforme de collaboration centrale et unique

POUR VOTRE GESTIONNAIRE DE L'INFORMATION

- Capacité complète de gestion de la taxonomie pour prendre en charge un ou plusieurs schémas discrets
- La classification automatique permet une configuration rapide et facile des règles appropriées pour appliquer les conditions du plan de classement ou la classification au contenu dans SharePoint, Microsoft 365 ou un système de fichiers
- Assurez le respect des normes et des stratégies d'information en exploitant des règles métier parfaitement intégrées qui sont invisibles pour les utilisateurs finaux
- Archivez le contenu dans des formats de conservation à long terme conformément aux stratégies de gestion de l'information et transférez-le dans les installations de stockage ou d'archivage secondaires si nécessaire
- Profitez des options de solution prédéfinies en garantissant une prise en charge complète et la mise à jour sans personnalisations SharePoint
- Appliquez des stratégies de gestion de l'information à l'ensemble du contenu SharePoint, Microsoft 365 et du système de fichiers, quel que soit le format, depuis sa création avec les décisions prises en matière de conservation, de suppression et de transfert
- Signalez et téléchargez l'utilisation de la classification, les associations de règles, le contenu à supprimer et toutes les mesures prises dans le cadre de la solution
- Approuvez, rejetez ou réaffectez des documents d'archive de manière flexible en fonction des décisions des propriétaires d'entreprise désignés depuis une seule et même interface
- Effectuez des actions directement sur le contenu SharePoint, Microsoft 365 et du système de fichiers pour reclasser des documents, ajouter ou gérer des relations, gérer les conservations et plus encore via une interface unique
- Empêchez l'élimination future du contenu soumis à une conservation en permettant aux utilisateurs finaux d'y accéder, de le modifier et de l'utiliser en toute sécurité en sachant que le contenu ne sera pas supprimé tant que la conservation n'aura pas été levée
- Assurez le stockage sécurisé des documents d'archive sans suppression involontaire ou intentionnelle en appliquant des règles de rétention
- Déplacez du contenu du système de fichiers vers SharePoint ou Microsoft 365 directement par Records Explorer pour améliorer la gestion de l'information

Pour obtenir une liste complète des nouvelles fonctionnalités de cette publication, veuillez consulter nos [notes de publication](#) (en anglais).

Comment acheter les produits AvePoint

+33 (1) 70 61 02 17 | Sales.FR@avepoint.com

Commencer votre essai gratuit aujourd'hui : www.avepointonlineservices.com

AvePoint France | 235 avenue le jour se lève | 92100 Boulogne-Billancourt | France