



FLY

Consolidez et migrez rapidement vos contenus critiques **Gmail et Google Drive** vers **Microsoft 365**

Migration de Google Workspace à l'aide de FLY

Réussissez votre migration en trois étapes faciles



ÉTAPE 1 Analyse

Apprenez à connaître vos données pour pouvoir mieux planifier vos projets de migration. Distinguez ce qui est important de ce qui ne l'est pas. Comprenez votre architecture existante pour éviter les risques et pièges éventuels. Déterminez quels lecteurs ou boîtes aux lettres doivent être supprimés, retravaillés et lesquels peuvent être migrés tels quels.



ÉTAPE 2 Migration

Migrez votre Google Drive et votre Gmail, y compris les contacts et les éléments de calendrier, vers Microsoft 365 pour obtenir l'architecture d'information que vous souhaitez. Ensuite, mappez, filtrez et planifiez l'opération, ou effectuez simplement la migration en temps réel. Notre assistant vous offre des conseils utiles pour vous aider à démarrer facilement.



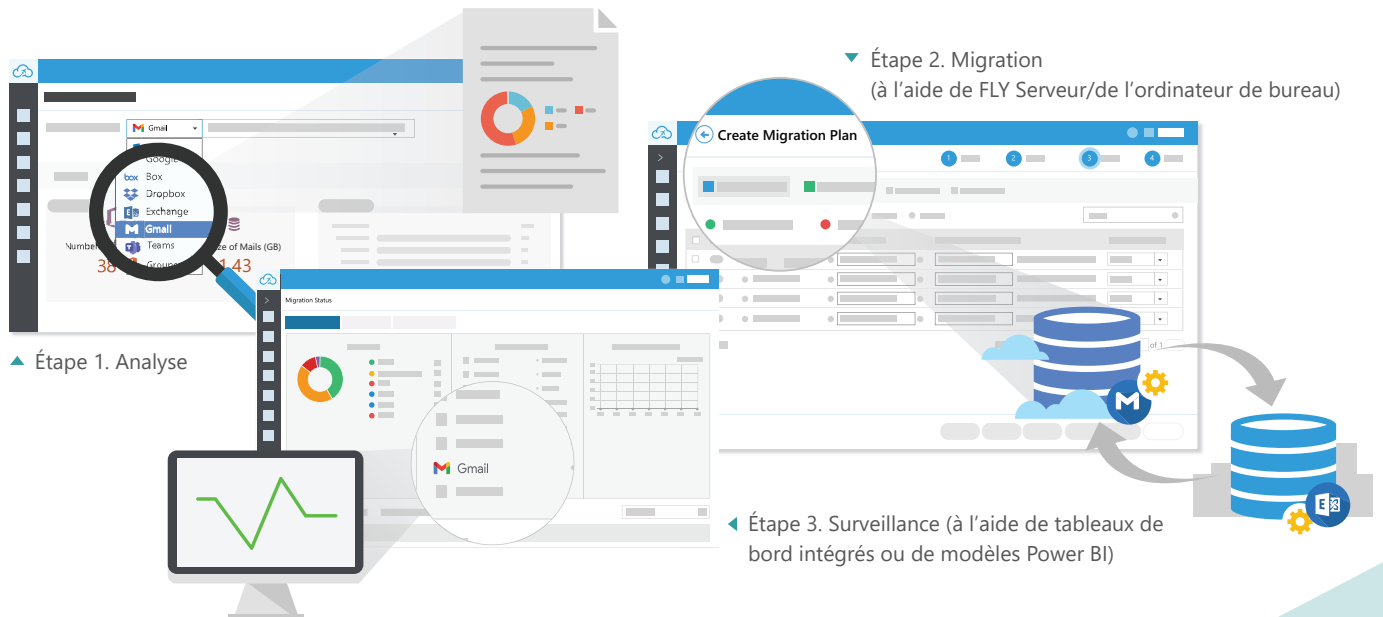
ÉTAPE 3 Surveillance

Suivez l'avancement et l'état de la migration grâce à des tableaux de bord dynamiques et des informations détaillées. Validez la migration, créez des rapports faisant ressortir les mesures prises et restez informé grâce aux comptes-rendus automatiques régulièrement envoyés aux parties prenantes.

Migration de Google Workspace à l'aide de FLY



FLY est l'un des outils les plus rapides du marché pour consolider et migrer les courriers, fichiers, contacts et calendriers de Google Workspace (anciennement G Suite) dans votre cloud Microsoft 365. Que vous soyez en train de migrer depuis Google Drive ou Gmail, FLY est un guichet unique de migration. Vous souhaitez faire le ménage dans vos données ? Votre délai est serré ? Votre budget l'est plus encore ? FLY peut vous aider. Avec notre package d'installation super léger, vous serez prêt à décoller en un rien de temps !



ANALYSE PRÉALABLE À LA MIGRATION

- **Connaissez vos emails.** Analysez et identifiez le nombre et la taille des boîtes aux lettres qui nécessitent une mise à jour, un mappage ou une suppression.
- **Ayez toutes les informations.** Créez des rapports détaillés pour l'analyse préalable à la migration et exportez les données dans des fichiers CSV pour des analyses plus approfondies.
- **Créez un plan.** Créez des plans de migration (ou un groupe de plans auquel vous pourrez ajouter de nombreux plans en fonction du calendrier de vos projets) afin de définir l'envergure, les règles de filtrage, la méthodologie et le calendrier de votre migration. Les plans pourront être réutilisés par la suite.

SURVEILLANCE

- **Suivez l'avancement.** Suivez l'avancement. Surveillez l'état et l'avancement de la migration sur le tableau de bord intégré ou en configurant une connexion SQL pour exploiter notre base de données de migration. Créez des rapports dynamiques sur les limitations, les performances, l'avancement de la migration et bien d'autres à l'aide de nos modèles PowerBI !
- **Validez la migration.** Créez des rapports sur les volumes de données migrées et comprenez les tendances de la migration dans l'ensemble des sources et des destinations.
- **Analyses de niveau exécutif.** Téléchargez ou recevez par e-mail des rapports à l'intention des cadres sur le nombre et l'état des tâches et des boîtes aux lettres ainsi que des rapports analysant les tendances de la migration pour souligner les mesures prises lors de la migration.

MIGRATION

- **Mode glisser-déposer.** Déplacez Gmail vers Microsoft 365 Groups Exchange Online et Google Drive vers Microsoft 365 OneDrive for Business, SharePoint Online et Group ou Team par simple glisser-déposer.

Objets Gmail pris en charge :	• Boîtes aux lettres (Boîte de réception, les Emails, Brouillons, Spam, Corbeille, Étiquettes personnalisées, Chats) • Calendriers	• Utilisateurs • Groupes • Contacts • Ressources
Objets Google Drive pris en charge :	• Drive • Shared Drive • Dossiers	• Fichiers (feuilles, docs, diapositives, formulaires, dessins) • Jamboard

- **Vitesse élevée.** Réalisez la migration à grande vitesse grâce aux bonnes pratiques Microsoft intégrées et les API haut de gamme afin de minimiser les risques d'étranglement.
- **N'exportez que ce dont vous avez besoin.** Filtrez en fonction des propriétés de contenu pour importer uniquement ce qui est pertinent et laisser le contenu obsolète ou inutile. Les options de migration complète et incrémentielle vous permettent de contrôler les modifications pendant la migration, voire les suppressions de courriels.
- **Migrez lorsque cela vous convient.** Définissez un calendrier ou effectuez la migration en temps réel.
- **Reprenez ou réexécutez les tâches arrêtées ou ayant échoué.** Reprenez une tâche là où elle s'était arrêtée ou avait échoué, ou réexécutez des tâches pour corriger les fichiers ou objets dont la migration a échoué.
- **Configuration automatique d'Outlook.** FLY Assist garantit une reconfiguration transparente d'Outlook local des utilisateurs dans leur nouvelle boîte aux lettres Exchange Online. FLY Assist peut être installé automatiquement par les administrateurs ou envoyé aux utilisateurs finaux pour les guider à travers les dernières étapes.

* Obtenez la liste complète des objets pris en charge/non pris en charge et des stratégies de migration dans la liste des objets pris en charge de FLY, qui se trouve dans les guides de l'utilisateur : <https://account.avepoint.com>.

Pour la liste complète des nouvelles fonctionnalités de cette version, veuillez consulter nos [notes de publication](#) (en anglais).

Comment acheter FLY

+33 (1) 70 61 02 17 | SalesFR@avepoint.com
Commencer votre essai gratuit aujourd'hui : www.avepointonlineservices.com
AvePoint France | 235 avenue le jour se lève | 92100 Boulogne-Billancourt | France