

Prenez le contrôle de votre contenu Microsoft 365 et de vos enregistrements physiques

Gestion des enregistrements Microsoft 365



Gestion à partir d'une interface unique

Rationalisez le processus de taxonomie et de classification en une seule interface qui permet aux responsables des enregistrements de configurer et de gérer un schéma de classification, d'appliquer des règles de conservation et d'élimination, et d'appliquer automatiquement les conditions pour éliminer la charge de l'utilisateur final.



Règles de disposition et de rétention flexibles

Autorisez les Records Managers à créer des règles métiers déterminant les résultats du cycle de vie de votre contenu, en créant des règles basées sur la date ou l'action, utilisant toutes les métadonnées, et qui peuvent être automatisées ou manuelles.



Accès rapide à plusieurs rapports

Gérez de façon proactive vos résultats des informations et signalez les actions réalisées sur des éléments ou par un utilisateur, à l'aide des rapports et du tableau de bord complets standard, ainsi que de la capacité d'interroger des pistes d'audit des actions.



Gestion des enregistrements physiques et électroniques

Gérez une copie papier de contenu parallèlement à celle électronique dans un magasin centralisé qui permet aux Record Managers de superviser la gestion du cycle de vie des éléments et des fichiers, d'effectuer des activités de gestion de l'espace et de générer des rapports.

Le processus de gestion des enregistrements est simplifié.

AvePoint Cloud Records apporte de l'ordre tout en éliminant le fardeau des tâches de gestion des enregistrements traditionnelle pour les utilisateurs finaux. Gérez le contenu électronique et les enregistrements Microsoft 365 efficacement, en assurant la mise en conformité sans intervention de l'utilisateur. Appliquez facilement les règles métier automatisées qui gère le cycle de vie de votre contenu, qu'il s'agisse de création, de classification et de rétention. De plus, la solution SaaS d'AvePoint vous permet de maintenir la surveillance à l'aide des rapports et des audits intégrés.

RÈGLES DE RÉTENTION ET D'ÉLIMINATION

Gérez le cycle de vie de vos informations avec plusieurs résultats pour le contenu.

- Associez les résultats de cycle de vie à des règles métiers qui suppriment, conservent, archivent ou détruisent le contenu.
- Ajoutez des métadonnées des enregistrements au contenu dans le cadre d'une règle métier, y compris l'ajout d'une étiquette de rétention Microsoft 365.
- Créez des règles métiers flexibles pour déclencher les résultats de cycle de vie selon les actions ou les métadonnées.
- Des règles peuvent être automatisées totalement (sans intervention de l'utilisateur) ou s'exécuter avec l'approbation manuelle d'un propriétaire d'enregistrement.
- Empêchez l'élimination du contenu avec un blocage d'élimination, les utilisateurs peuvent alors modifier, utiliser le contenu et y accéder en sachant qu'une action d'élimination n'apparaîtra pas jusqu'à la levée du blocage.
- Approuvez, rejetez ou remontez avec souplesse des enregistrements selon les décisions prises par les propriétaires d'entreprise désignés, le tout à partir d'une seule interface.
- Liez et gérez des éléments ensemble, qu'ils soient électroniques ou physiques, choisissez de détruire l'enregistrement associé avec son parent ou séparez-les pour être gérés comme éléments individuels.

ENREGISTREMENTS PHYSIQUES

Gérez des éléments physiques, y compris des boîtes, des dossiers et des enregistrements.

- Les responsables des enregistrements peuvent configurer les emplacements où les enregistrements physiques sont stockés et peuvent créer des modèles physiques différents pour des boîtes, des dossiers et des enregistrements, en assignant ou en héritant des métadonnées à chacun.
- Les utilisateurs finaux peuvent créer des requêtes pour l'emprunt des dossiers ou boîtes physiques et demander la création de nouveaux éléments physiques qui déclenche un flux de travail d'approbation à la gestion des enregistrements pour la surveillance et la révision.
- Effectuez des tâches de gestion simple de l'espace à l'aide de la création des rapports d'enregistrements physiques.
- L'explorateur d'enregistrements physiques offre la surveillance complète sur ce qui se passe dans le monde physique, y compris la création, le déplacement et le suivi de toutes les informations physiques au sein de l'organisation.
- Scannez le code-barres de Cloud Records des conteneurs physiques dans l'application mobile AvePoint Records pour effectuer des actions en bloc, tel que la suppression ou la mise à jour des états d'éléments.

CLASSIFICATION ET TAXONOMIE

Gérez un schéma de classification ou une taxonomie et transmettez les termes à Microsoft 365, via une interface unique.

- Gérez les schémas de classification ou les plans de fichier pour appliquer des règles d'élimination et de rétention au contenu sans avoir besoin de comprendre le fonctionnement interne de Microsoft 365.
- Affichez et gérez facilement un environnement total SharePoint et Exchange Online pour associer des termes de plan de fichiers à des règles de conservation ou d'élimination, appliquer des paramètres de terme et attribuer du contenu aux propriétaires d'entreprise.
- Effectuez des actions directement sur le contenu Microsoft 365 pour gérer des blocages d'élimination, reclasser des documents, déclarer comme enregistrements, et plus encore, via l'explorateur d'enregistrements.
- Configurez l'entrée utilisateur comme manuelle ou automatique en fonction des exigences de l'entreprise.
- Configurez les règles de classification automatique pour appliquer les termes de plan de fichier ou la classification au contenu dans Microsoft 365.
- Gérez et classifiez des courriers électroniques en place dans Exchange Online en appliquant des conditions d'enregistrement appropriées aux courriers électroniques, ou déplacez-les ainsi que les pièces jointes des boîtes aux lettres vers SharePoint Online pour adopter une autre approche.

AUDIT ET RAPPORTS

Gérez de façon proactive les résultats de vos informations et créez des rapports sur toutes les actions effectuées sur les éléments ou par un utilisateur.

- Assurez la gouvernance du système avec des rapports d'audit complets prêts à l'emploi pour les administrateurs.
- Le centre de rapports vous permet de configurer, d'afficher et de télécharger les rapports, ainsi que d'obtenir une vue complète du contenu et des règles dans vos environnements physique et électronique.
- Accédez à plusieurs rapports pour gérer des actions d'élimination à venir, et interrogez les actions effectuées sur un élément ou par un utilisateur.
- Les responsables des enregistrements peuvent afficher les rapports graphiques dans un tableau de bord de gestion des enregistrements, notamment les enregistrements gérés, les enregistrements détruits et les enregistrements disposant des actions d'approbation en attente.

Pour obtenir une liste complète des nouvelles fonctionnalités de cette publication, veuillez consulter nos [notes de publication](#) (en anglais).

Comment acheter les produits AvePoint

+33 (1) 70 61 02 17 | Sales.FR@avepoint.com

Commencer votre essai gratuit aujourd'hui : www.avepointonline.com

AvePoint France | 235 avenue le jour se lève | 92100 Boulogne-Billancourt | France