

# AvePoint Online Services vs Office 365 – Sauvegarde, gestion et archivage de sites, de fichiers, d'e-mails et de groupes

## Synthèse :

AvePoint Online Services est un SaaS multi-entités mis à disposition par AvePoint et hébergé sur la technologie PaaS Azure de Microsoft. Avec une interface utilisateur unifiée basée sur un navigateur et une architecture entièrement distribuée, AvePoint Online Services intègre les puissantes technologies de migration, de gestion et de protection des données d'AvePoint dans une solution hautement évolutive pour les applications Office 365, incluant SharePoint Online, Exchange Online, Project Online, les groupes Office 365, OneDrive Entreprise et les dossiers publics. L'absence d'installation et la configuration minimale requise simplifient à l'extrême l'accès au cloud !

## Comparaison de produit :

### AvePoint Cloud Backup vs les fonctionnalités natives de sauvegarde et de restauration d'Office 365

AvePoint Cloud Backup permet aux entreprises d'effectuer des sauvegardes automatiques et des restaurations granulaires au niveau de l'élément, conformément aux accords de niveau de service (SLA) organisationnels, afin de répondre aux exigences de protection et de conservation des données.

Avec AvePoint Cloud Backup...

#### Des SLA à l'abri de tout accident.

---

- Respectez des SLA rigoureux avec des sauvegardes automatiques jusqu'à quatre fois par jour (ou toutes les 6 heures\*) et bénéficiez de la flexibilité nécessaire pour personnaliser vos SLA pour les RPO et les RTO, au lieu de vous fier aux règles de restauration et de conservation par défaut de Microsoft.

#### Contrôlez vos données.

---

- Conservez un accès et un contrôle complets de vos données de sauvegarde, pas seulement sur ce qui se trouve dans vos corbeilles. Vous avez besoin de stocker des fichiers de sauvegarde pour une plus longue durée (que les 15 à 30 jours fournis par Microsoft) ? Ce n'est pas un problème ! Compressez et chiffrez-les sur la plateforme de stockage de votre choix.

#### La récupération à votre convenance.

---

- Vous choisissez quoi et où. Vous avez besoin d'accéder à une sauvegarde datant de plus de deux semaines ? Vous avez besoin d'accéder aux fichiers lors de n'importe quelle interruption de service ? Effectuez des restaurations internes ou externes pour des objets ou du contenu granulaires, sans écraser de données importantes depuis la dernière sauvegarde ou sans devoir passer par l'assistance technique Microsoft.

Fonctionnalités		Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
Sauvegarde automatique		OUI Les sauvegardes sont automatiquement effectuées toutes les 12 heures.	OUI Les sauvegardes sont automatiques, jusqu'à toutes les 6 heures.
Restauration de la granularité	• Collection de sites	OUI	OUI
	• Site	OUI	OUI
	• Liste/Bibliothèque	PRISE EN CHARGE LIMITÉE Uniquement à partir des corbeilles.	OUI
	• Dossier		OUI
	• Élément/document		OUI
	• Version du document	PRISE EN CHARGE LIMITÉE Toutes les versions sont automatiquement incluses si vous restaurez le document à partir de la corbeille.	OUI Prend en charge la restauration de toutes les versions ou d'un nombre donné des dernières versions majeures et mineures.
	• Boîte aux lettres utilisateur	PRISE EN CHARGE LIMITÉE Les utilisateurs peuvent restaurer des boîtes aux lettres entières uniquement dans la fenêtre de conservation de 30 jours.	OUI Restauration d'une boîte aux lettres complète, d'un calendrier ou d'un élément individuel
• Calendrier utilisateur			
Emplacements de stockage pris en charge pour les données de sauvegarde	• Stockage des BLOB Microsoft Azure	NON Les clients n'ont pas accès à leurs propres données de sauvegarde.	OUI AvePoint Cloud Backup prend en charge le chiffrement et la compression des données sur de nombreuses plateformes de stockage.
	• Amazon S3		
	• Dropbox		
	• FTP		
	• SFTP		
Préservation des définitions de flux de travail		PRISE EN CHARGE LIMITÉE Microsoft gère les sauvegardes des bases de données et du contenu Office 365. Tout le contenu et toutes les configurations sont sauvegardés. Cependant, les utilisateurs ne peuvent restaurer que des collections de sites entières ou des listes/bibliothèques individuelles à partir de la corbeille, écrasant les données depuis la dernière sauvegarde.	OUI

Fonctionnalités		Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
Préservation des affichages par liste		<p>PRISE EN CHARGE LIMITÉE</p> <p>Uniquement lorsque les utilisateurs restaurent des collections de sites entières par le biais de Microsoft, en écrasant éventuellement des données ou des listes/bibliothèques individuelles depuis la corbeille.</p>	OUI
Restauration des méthodes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restauration planifiée – Restaurez n'importe quel objet en fonction de l'heure de sauvegarde définie</li> </ul>	<p>PRISE EN CHARGE LIMITÉE</p> <p>Les sauvegardes sont effectuées toutes les 12 heures et sont conservées dans les corbeilles pendant 14 jours pour les éléments SharePoint Online et OneDrive, jusqu'à 30 jours pour certains éléments Exchange. Des éléments, des fichiers, des listes ou des bibliothèques précis peuvent être restaurés directement depuis la corbeille de SharePoint Online.</p>	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restauration basée sur l'objet – Localisez directement les objets que vous souhaitez restaurer à l'aide de la fonction de recherche en texte intégral</li> </ul>	NON	OUI
Types de restaurations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restauration interne</li> </ul>	OUI	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restauration externe</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restauration vers l'emplacement de stockage</li> </ul>	NON	OUI Restauration vers un espace de stockage externe à Office 365.
Résolution de conflits au niveau du conteneur lors de la restauration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ignorer</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fusionner</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remplacer</li> </ul>	OUI	OUI
Résolution de conflits au niveau du contenu lors de la restauration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ignorer</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écraser</li> </ul>	OUI	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écraser selon la dernière date de modification</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter un élément/document nommé «_1»</li> </ul>	NON	OUI

Fonctionnalités		Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
Résolution de conflits pour les données d'application	• Ignorer	NON	OUI
	• Écraser	OUI	OUI
Restauration de versions	• Restauration de toutes les versions	OUI	OUI
	• Restauration d'un nombre de dernières versions donné	NON	OUI
Restauration granulaire de la sécurité (utilisateur/groupe)		NON	OUI
Restauration granulaire des propriétés d'élément/d'objet			OUI
Restauration granulaire des affichages			OUI
Restauration granulaire de la définition des flux de travail et des historiques d'éléments			OUI
Restauration des colonnes et des types de contenu dépendants de l'élément			OUI
Planification des fonctions de restauration		NON Les sauvegardes sont automatiquement effectuées toutes les 12 heures. Les clients ne disposent d'aucun moyen de contrôle.	OUI
Chiffrement des données		OUI	OUI AvePoint fournit par défaut des clés uniques pour chaque client°; pour une protection maximale, les clients peuvent également intégrer leurs propres clés de chiffrement afin de s'assurer que les données ne peuvent pas être déchiffrées sans leur autorisation préalable.

Fonctionnalités		Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
Gestion des modifications	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déploiement en masse d'éléments de conception (CSS, pages personnalisées, composants WebPart, applications, etc.)</li> </ul>	<p>NON*</p> <p>Possibilité d'utiliser des modèles et des pratiques pour créer, déployer et gérer des éléments de conception. *Il s'agit d'une solution uniquement prise en charge par la communauté.</p>	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparaison en temps réel des différences de fonctionnalités inter-sites et inter-entités</li> </ul>	NON	OUI
Déplacement de contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie/migration de contenu de SharePoint Online, de OneDrive Entreprise et des groupes Office 365 (documents, éléments, dossiers, listes, bibliothèques, sites) au sein d'une collection de sites unique</li> </ul>	<p>PRISE EN CHARGE LIMITÉE</p> <p>Déplacement/restructuration de sites, bibliothèques et documents par le biais de l'affichage de l'explorateur, contenu et structure de site avec une fidélité limitée</p>	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie/migration de contenu de SharePoint Online, de OneDrive Entreprise et des groupes Office 365 (documents, éléments, dossiers, listes, bibliothèques, sites) entre des collections de sites ou des entités Office 365</li> </ul>	NON	OUI
Application automatisée de règles assurant le signalement ou l'annulation de modifications non autorisées ou hors politique apportées à la configuration d'objets, la sécurité et les sites	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possibilité de configurer et de gérer de manière centralisée des règles de configuration, de sécurité et applicables aux sites</li> </ul>	<p>NON</p> <p>Les fonctionnalités d'Office 365 sont souvent associées aux types de contenu à des niveaux plus granulaires.</p>	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Application automatique de règles de configuration (gestion des versions, gestion des droits relatifs à l'information, types de contenu, etc.). Création de rapports ou annulation d'objets hors politique dans SharePoint Online, OneDrive Entreprise et les groupes Office 365</li> </ul>	<p>NON</p> <p>L'association automatisée des règles de conservation est basée sur le type de contenu.</p>	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Application automatique de règles de sécurité (restrictions de niveau d'autorisation, contrôles des limites de l'administrateur d'un site, partage restreint, etc.)</li> </ul>	<p>NON</p> <p>Les associations de règles d'autorisation sont généralement héritées de l'objet parent.</p>	OUI

# AvePoint Cloud Archiving vs l'archivage natif de SharePoint Online, Office 365 et OneDrive Entreprise

Avec AvePoint Cloud Archiving :

**Appliquez de manière centralisée des règles d'archivage et de conservation à tous les niveaux de l'objet en préservant les métadonnées, l'état des flux de travail et les autorisations.**

- Évitez de créer et d'appliquer des règles individuellement pour chaque collection de sites.

**Réalisez l'archivage sur la base de propriétés intégrées ou personnalisables.**

- Pas uniquement en fonction du type de contenu ou de la date. Évitez de vous fier à l'assignation correcte des types de contenu ou des règles de site par les utilisateurs pour assurer la gestion du cycle de vie du contenu.

**Contrôle automatisé de vos données.**

- Stockez le contenu archivé sur n'importe quel espace de stockage dans le cloud. Appliquez des règles de conservation pour préserver ou restaurer le contenu conformément aux règles de gestion de l'information ou pour déplacer le contenu obsolète vers des niveaux de stockage moins onéreux pour réduire les coûts. Restaurez de façon granulaire du contenu archivé sur SharePoint Online.

Fonctionnalités		Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
Archivage/suppression de contenu inactif de SharePoint Online, OneDrive Entreprise et des groupes Office 365 (du niveau des collections de sites jusqu'au niveau des éléments)		PRISE EN CHARGE LIMITÉE Les règles de Microsoft favorisent la gestion « en place » des documents d'archive, si bien que le contenu reste visible aux utilisateurs finaux et est source d'encombrement.	OUI Configuration de règles granulaires pour l'archivage de collections de sites, de sites, de listes, de bibliothèques, d'éléments, de versions de documents et de pièces jointes sur la base de propriétés intégrées ou personnalisables.
Critères spécifiés pour les règles d'archivage des documents	• Nom	NON	OUI
	• Taille de document	NON	OUI
	• Date de modification	OUI Par le biais des règles de gestion de l'information	OUI
	• Modifié par	NON	OUI
	• Date de création	OUI Par le biais des règles de gestion de l'information	OUI
	• Créé par	NON	OUI
	• Type de contenu	OUI Par le biais des règles de gestion de l'information	OUI
	• Champ de colonne ou métadonnées (texte, nombre, oui/non, date et heure)	NON	OUI

Fonctionnalités		Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiant du type de liste parent</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nom du dossier parent</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Date de dernière consultation</li> </ul>	NON	OUI
Options d'archivage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivage et suppression des données de SharePoint Online, OneDrive Entreprise et des groupes Office 365</li> </ul>	<p>PRISE EN CHARGE LIMITÉE</p> <p>Des règles de conservation des documents peuvent être configurées au sein des collections de sites et appliquées au niveau des éléments selon le type de contenu ou le niveau de site, en fonction des propriétés de la date de création/modification uniquement.</p>	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivage et conservation des données dans SharePoint Online, OneDrive Entreprise et les groupes Office 365 sous forme de copie en lecture seule</li> </ul>	<p>PRISE EN CHARGE LIMITÉE</p> <p>Configuration de règles de conservation de documents au sein des collections de sites uniquement, p. ex. déclaration d'enregistrements après un certain délai. Archivage impossible dans l'intervalle.</p>	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déplacement de documents vers une autre bibliothèque et déclaration comme enregistrements SharePoint</li> </ul>	NON	OUI
Espace de stockage pris en charge pour les données archivées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centre d'enregistrements de SharePoint Online</li> </ul>	OUI	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stockage Microsoft Azure</li> </ul>	NON	OUI Compression et chiffrement des données sur la plateforme de stockage de votre choix.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amazon S3</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Box</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dropbox</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>FTP</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rackspace Cloud File</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>SFTP</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>IBM Tivoli Storage Manager (TSM)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>NetApp AltaVault</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>OneDrive</li> </ul>			
Restauration granulaire du contenu archivé	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restauration interne</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restauration externe</li> </ul>	NON	OUI

## AvePoint Cloud Management vs les fonctionnalités natives d'administration et de création de rapports de SharePoint Online, OneDrive Entreprise et des groupes Office 365

De nombreuses tâches d'administration prêtes à l'emploi nécessitent l'utilisation de PowerShell. Un index des commandes PowerShell disponibles pour la gestion des utilisateurs, des groupes et des sites SharePoint Online se trouve ici :

<https://technet.microsoft.com/en-us/library/fp161364.aspx>

Faites appel à AvePoint Cloud Management pour disposer d'un aperçu et d'un contrôle des utilisateurs et des données sans utiliser PowerShell. AvePoint Cloud Management vous permet de mieux appréhender les utilisateurs et le contenu grâce à la création de rapports et à la surveillance de l'activité des utilisateurs, l'utilisation des sites, le cycle de vie du contenu et l'utilisation des types de contenu.

Avec AvePoint Cloud Management :

### Contrôle par lots sans utiliser PowerShell.

- Ajoutez et modifiez des utilisateurs et des contrôles par lots sans code. Filtrez rapidement les sites ou les utilisateurs auxquels des règles doivent être appliquées et suivez toutes les actions d'administration effectuées par AvePoint Cloud Management pour éviter et prévenir les conflits.

### Appliquez des règles de gouvernance aux objets, aux sites et à la sécurité. Conservez les données d'audit selon vos exigences.

- Définissez des règles déclenchant l'annulation ou l'envoi de notifications si des utilisateurs finaux modifient des autorisations, des configurations d'objets ou des fonctionnalités en dehors des paramètres de vos règles de gouvernance. Conservez les données d'audit conformément aux directives de votre entreprise et non dans la limite de 90 jours de Microsoft.

### Migrez, restructurez ou synchronisez le contenu au sein des entités Office 365 ou entre elles

- Faites évoluer votre architecture d'information et la structure de votre site à la demande, en fonction de vos exigences opérationnelles. Conservez les propriétés et les métadonnées importantes. Copiez ou déplacez facilement du contenu vers des collections de sites ou des entités Office 365 différentes.

### Surveillance centralisée des utilisateurs et des sites au sein ou entre des entités, ainsi qu'analyses Web.

- Surveillez et créez des rapports sur les cycles de vie des utilisateurs et du contenu, l'activité des utilisateurs, les autorisations ou les modifications de type de contenu. Exécutez des rapports de configuration pour comprendre les configurations actuelles des sites et l'utilisation de l'espace de stockage afin de suivre l'adoption au fil du temps. Affichez les tendances concernant les visiteurs et les pages, y compris l'utilisation des périphériques et des navigateurs.

Fonctionnalités		Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
Gestion des autorisations	• Création de rapports au niveau des collections de sites/des sites	OUI	OUI
	• Création de rapports inter-sites/inter-entités	NON	OUI
	• Autorisations de clonage/de transfert (en masse)	NON	OUI
	• Octroi d'autorisations temporaires	NON	OUI
	• Création de rapports sur les utilisateurs externes	NON	OUI



Fonctionnalités		Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Application automatique de règles concernant les sites (activation des caractéristiques de sites, modèle de site, paramètres de site, etc.)</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alertes et notifications par e-mail en cas d'infraction à une règle</li> </ul>	NON	OUI
Réplication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réplication de contenu dans SharePoint Online, OneDrive Entreprise et les groupes Office 365</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réplication des paramètres de sécurité de SharePoint Online, OneDrive Entreprise et Office 365 (autorisations des collections de sites, des sites, des listes, des dossiers et des éléments)</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réplication des paramètres de configuration de SharePoint Online, OneDrive Entreprise et Office 365 (fonctionnalités et propriétés des collections de sites, des sites et des listes)</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réplication unidirectionnelle : synchronisation du contenu de SharePoint Online, OneDrive Entreprise et des groupes Office 365 d'un site à l'autre (scénario de publication)</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réplication bidirectionnelle : synchronisation du contenu de SharePoint Online entre plusieurs sites (scénario de collaboration)</li> </ul>	NON	OUI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réplication en temps réel et événementielle (déclenchement par téléchargement, changement, modification des métadonnées, etc.)</li> </ul>	NON	OUI
Audit des contenus/des éléments	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouverture/Affichage/Téléchargement</li> </ul>	OUI Dans le centre de conformité d'Office 365.	OUI Ces fonctionnalités ont été entièrement prises en charge grâce à l'utilisation de l'API de gestion des activités nouvellement disponible.

Fonctionnalités		Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
	• Déplacement/copie d'éléments	OUI	OUI
	• Modification/Extraction/Archivage	OUI	OUI
	• Suppression/Restauration	OUI	OUI
	• Modifications des flux de travail/des types de contenu	OUI	OUI
Types de rapports	• Modifications des règles/de l'exécution des audits	NON	OUI
	• Modifications des paramètres de sécurité	OUI	OUI
Niveau des rapports	• Entité	NON	OUI
	• Collection de sites/site	OUI	OUI
Affichage des rapports	• Excel	OUI	OUI
	• Exportation des rapports vers la bibliothèque SharePoint	NON	OUI
	• Affichage des rapports au niveau de l'entité dans l'interface Web	NON	OUI
Gestion des données	• Historique des audits	90 jours	Conservation illimitée
	• Emplacements de stockage	Centre de conformité d'Office 365	SQL Azure, SQL Server bientôt disponible
Analyses Web	• Tendances des visiteurs (heures d'accès, conversions)	NON	OUI
	• Informations concernant les appareils (appareil, navigateur, logiciel, etc.)	NON	OUI
	• Tendances concernant les pages (temps passé sur une page, fil d'Ariane, cartographie des risques utilisateur)	NON	OUI

Fonctionnalités	Natives Office 365	AvePoint Cloud Backup
Alertes et notifications par e-mail concernant l'archivage et la restauration	<p>PRISE EN CHARGE LIMITÉE</p> <p>Les règles de sites incluent une notification à l'utilisateur facultative. Une configuration du flux de travail est nécessaire pour inclure les alertes ou les approbations dans les processus de suppression de contenu ou de déclaration des enregistrements.</p>	OUI
Planification des fonctions d'archivage et de restauration	NON	OUI

## Comment acheter des produits AvePoint

Contact: +33 (1) 70 61 02 17 | [SalesFR@avepoint.com](mailto:SalesFR@avepoint.com)  
AvePoint France | 235 Avenue Le Jour Se Lève | 92100 Boulogne Billancourt

N'attendez plus pour démarrer votre essai gratuit:  
[www.avepoint.com/download](http://www.avepoint.com/download)