AvePoint®

Office 365: Migrer vite, bien et sans Shadow IT

Votre chemin vers le Cloud en 4 étapes

Agenda

Structurer la migration

Rendre la tâche aisée aux users avec la gouvernance proactive

Addresser les besoins métier pour engager l'adoption continue.

Trouver et éliminer les cas de "Shadow IT"

Structurer la migration

Les challenges de la Migration

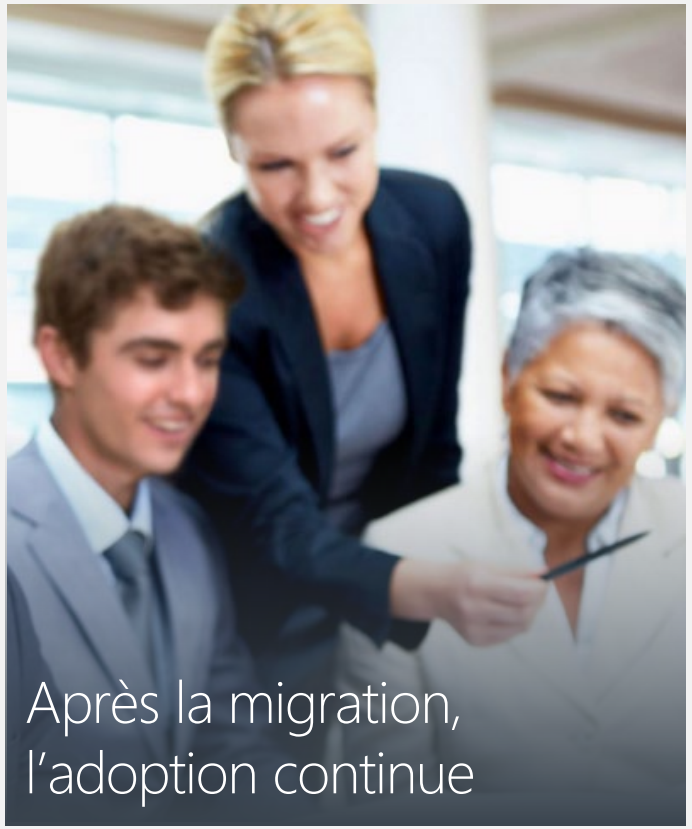
Office 365 Throttling

Sources multiples

Est ce qu'on doit tout migrer ?

Personalisations

Classifier et organiser le contenu



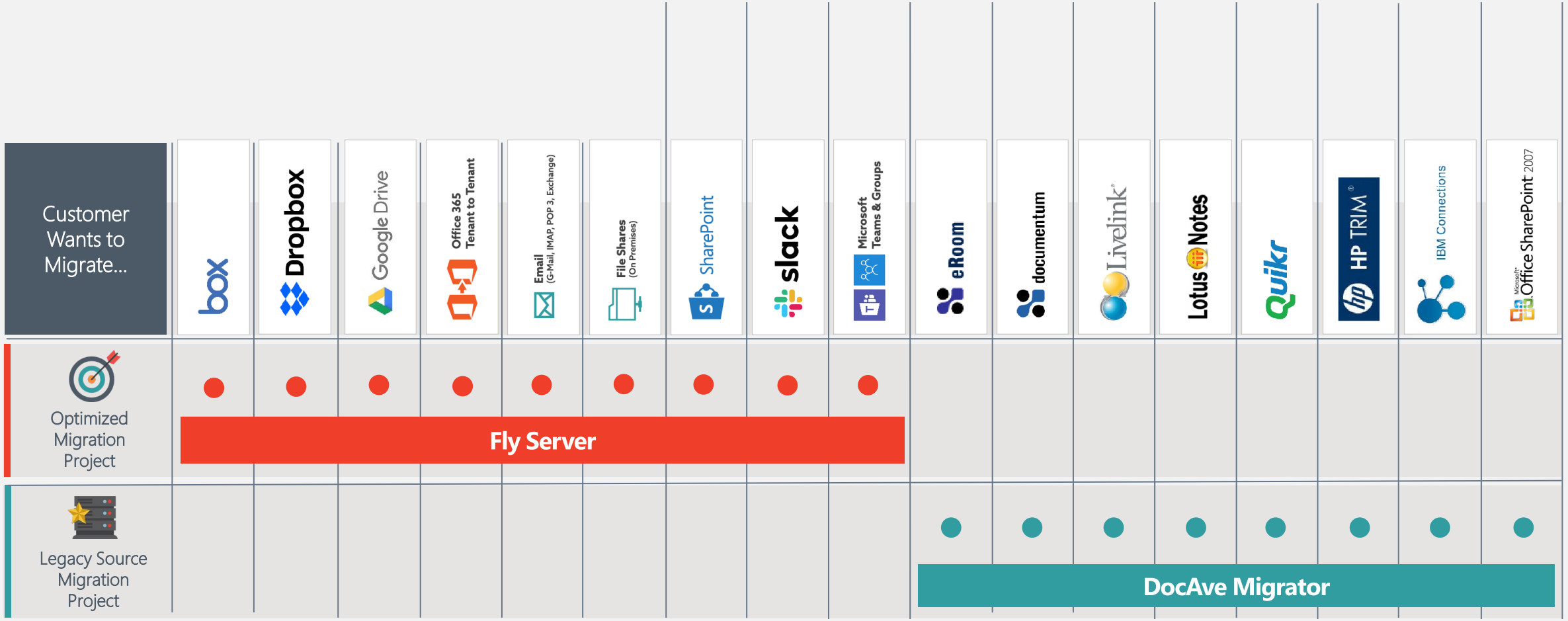
©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Comprendre VOTRE migration

Type de Migration	Source
Simple et rapide	Modern Cloud Services
Méthodique et sans disque	Applications et services existants bien maîtrisés
Legacy et complexe	Legacy

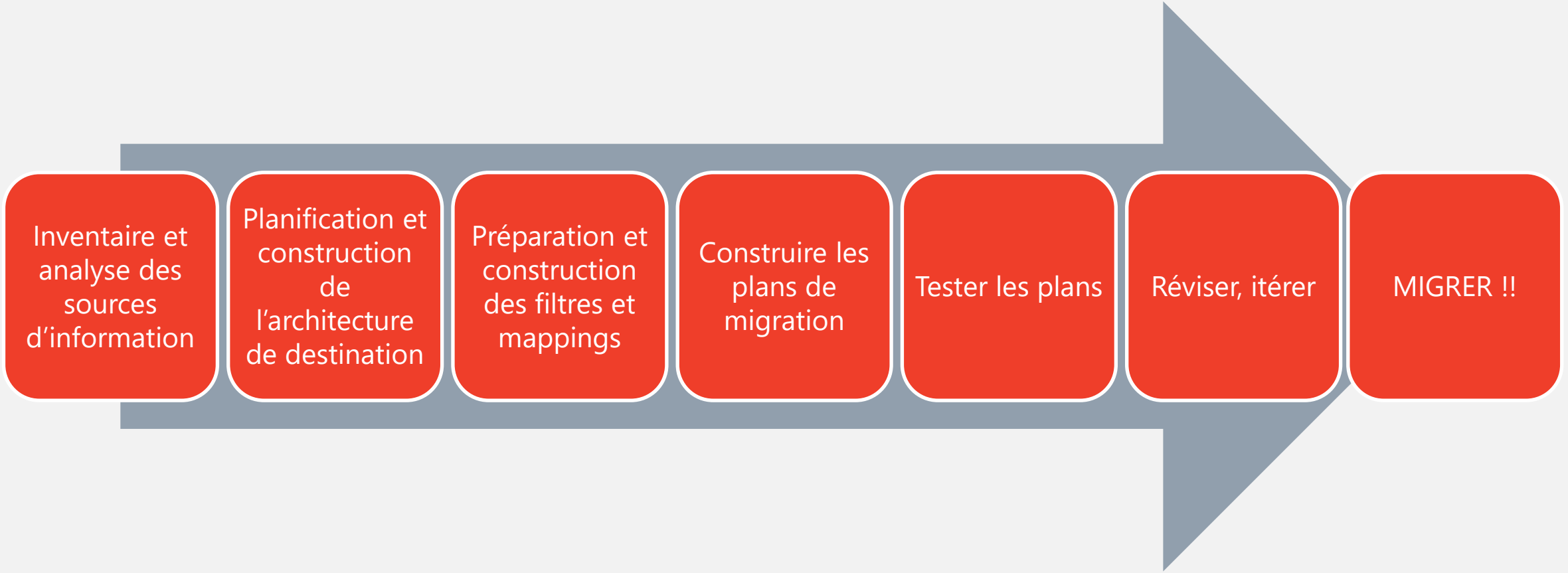
©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Comprehensive Migration Platform



©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Structure de Migration



©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Rendre la tâche aisée aux utilisateurs avec la gouvernance proactive

Avantages d'une implémentation bien gouvernée

Execution fiable et répétable

Administration efficace

Catalogue précis, et monitoring de l'adoption, de l'usage et gouvernance des attributs des espaces collaboratifs

Preuve de compliance avec les strategies et textes de loi internes et externes

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Sujets de “service delivery” courants

Pour les espaces collaboratifs, nos clients veulent gouverner :

Comment les Teams sont demandés, approuvés et créés	Comment la disponibilité, la compliance et les changements dans la durée	Comment conserver/expirer/supprimer les teams convenablement
Provisioning	*Management*	*Lifecycle*

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Considérations pour gouverner Groups et Teams

1. Qui peut provisioner et créer des Groups/Teams Office 365.
2. Gérer l'accès et les propriétaires d'espaces Groups et Teams
3. A quoi devrait ressembler ma stratégie de rétention, incluant sauvegarde, archivage et suppression
4. Comment tirer au mieux partie d'Office 365 en réduisant le fardeau d'administration.
5. Déterminer quelles applications et quels services les utilisateurs devraient pouvoir utiliser..
6. Structurer et applique les propriétés et conventions de nommages des Groups/Teams.
7. Etre au fait et preparer l'arriver de nouvelles fonctionnalités.

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Qui devrait pouvoir et créer des Groups/Teams Office 365..

Qui, donc ?

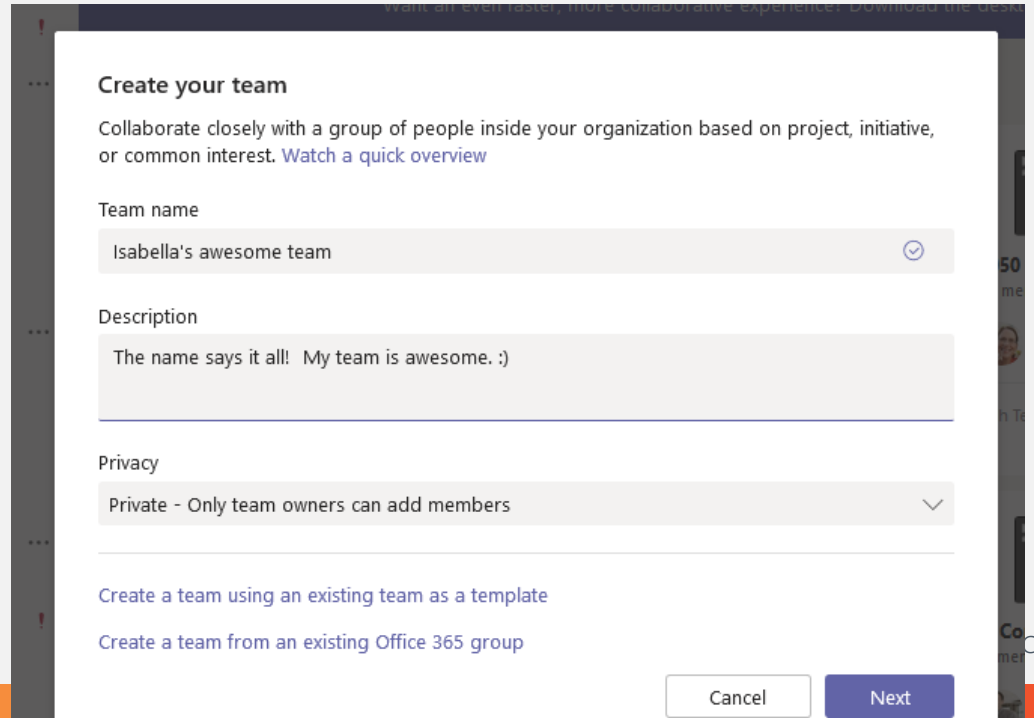
- Quelle balance restriction/adoption souhaitez vous ?
- Fort taux de contenu sensible ou régulé ? Gestion des records ?
- Collaboration entre BU et BU, Department et Department- Qui contrôle et détient le contenu ?
- Avez vous des départements / des power users hors de l'IT qui peuvent aider à faire ces choix de manière éclairée ?

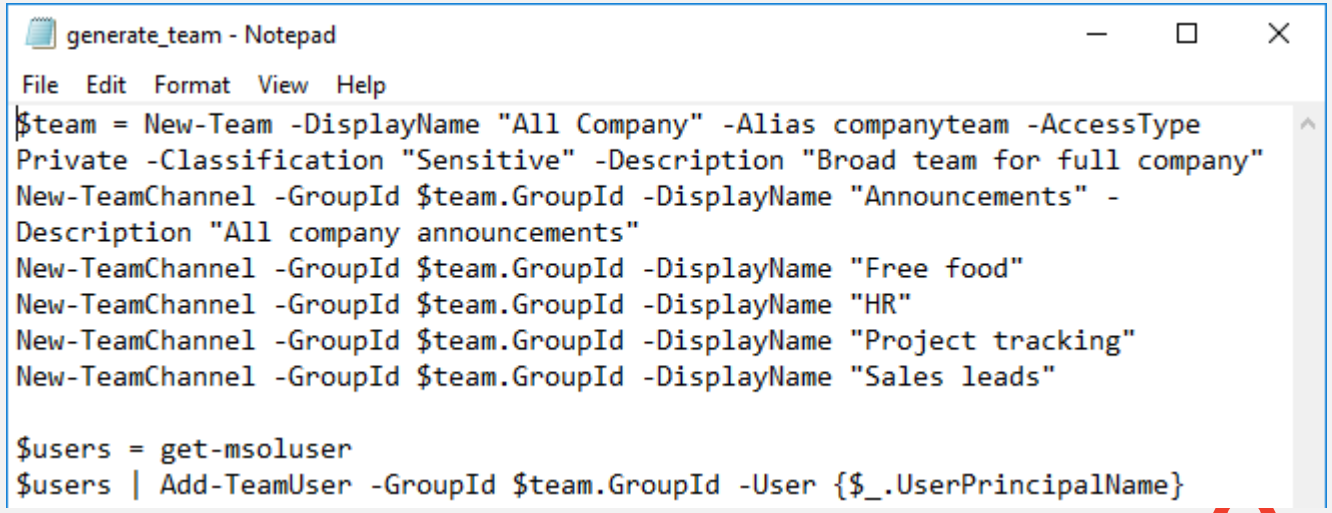
©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Deux approaches pour l'onboarding

- Onboarding organique – par les utilisateurs
- Onboarding dirigé par l'IT– guide par des besoins métiers prédéfinis

Les deux approches sont viables dans bien des organisations

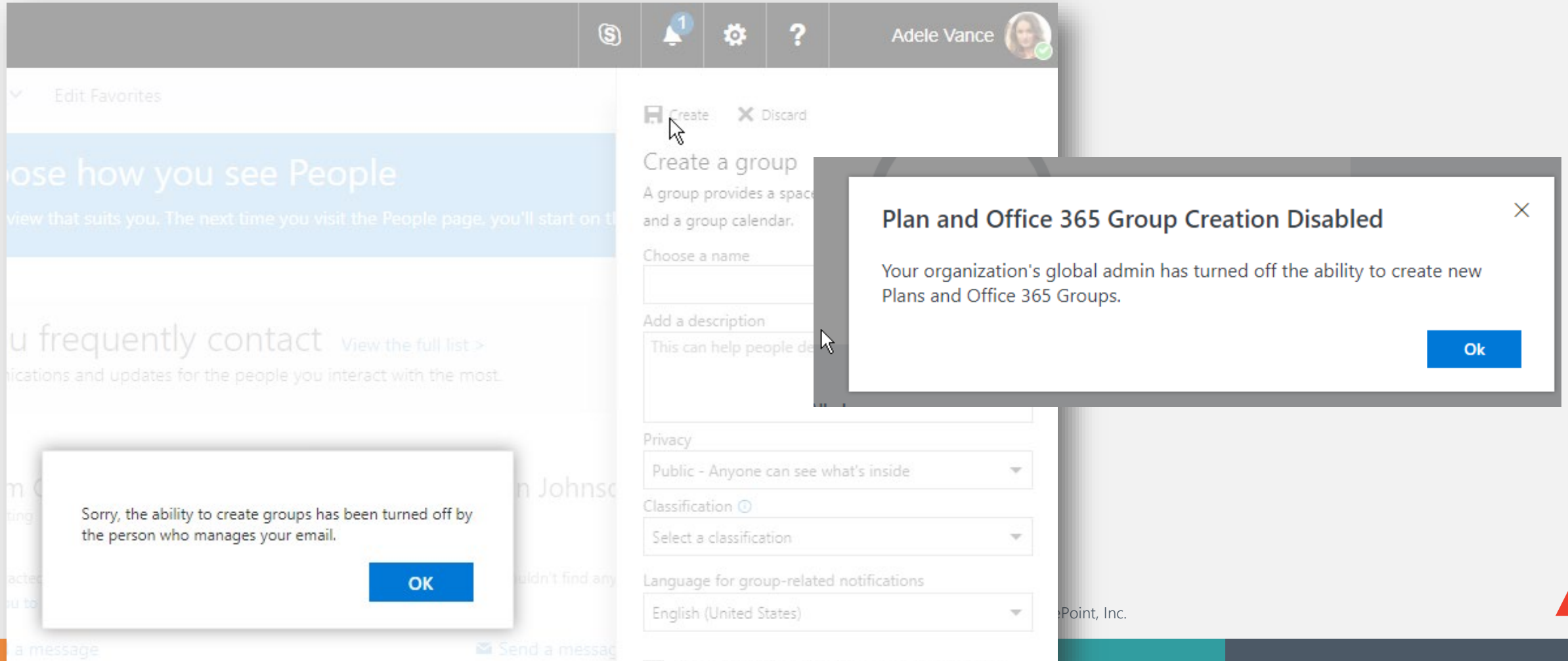




Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Vous pouvez limiter qui peut créér des Groups/Teams - impacte tous types de Groups/Teams

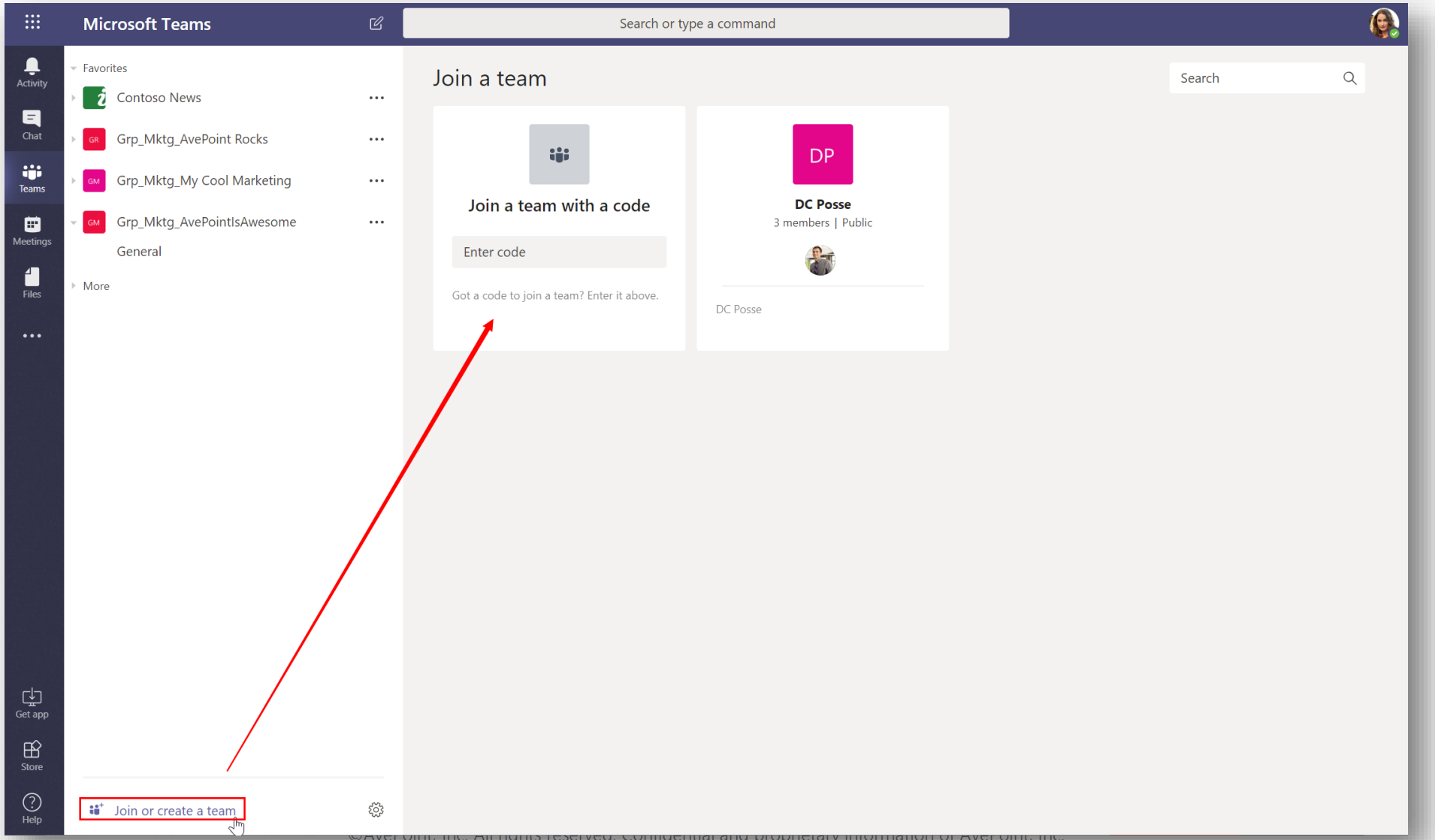
```
GroupCreationAllowedGroupId    319c90a7-67ad-4bc4-83a4-759508d5da45
```



ePoint, Inc.

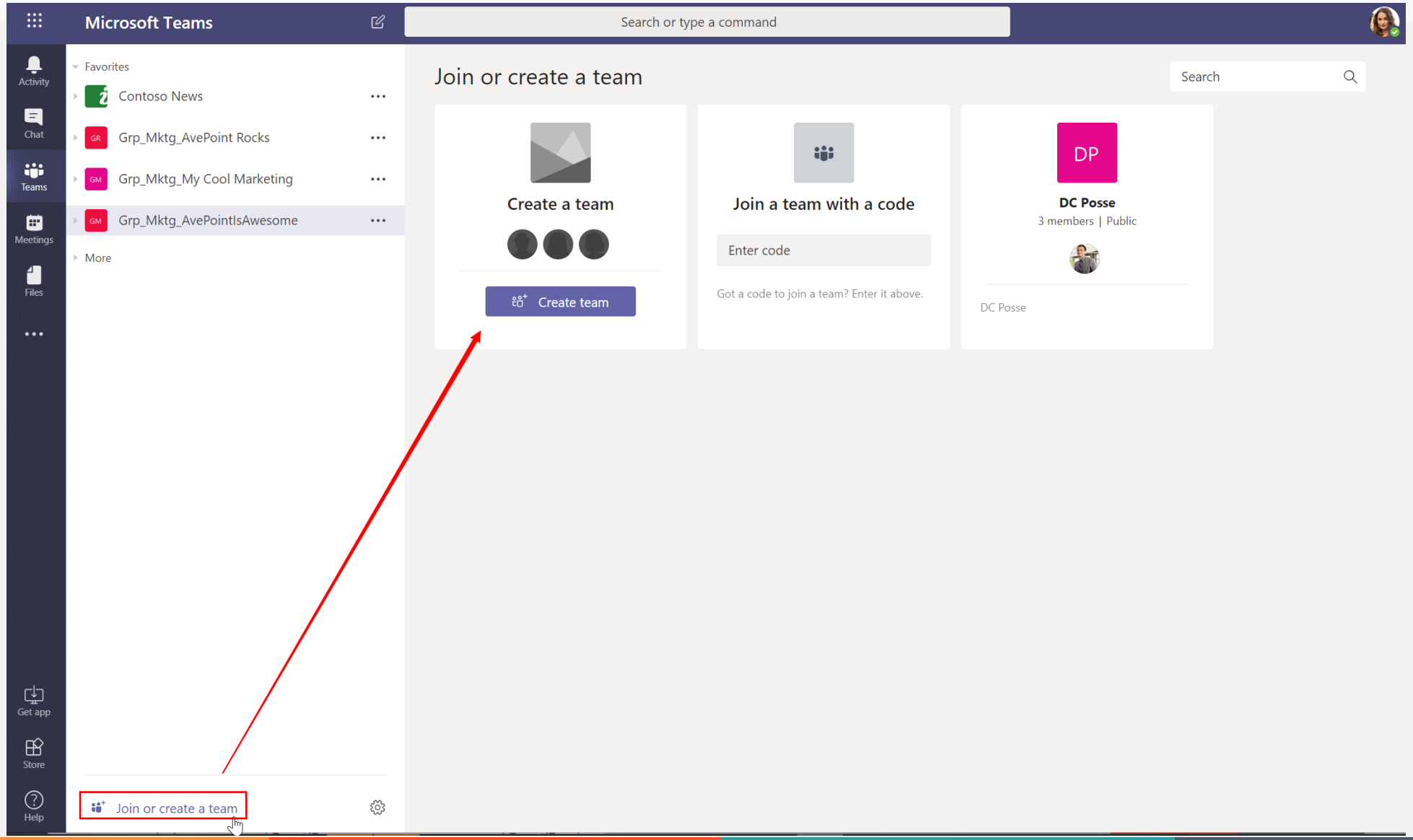
Mais ne répétez pas les erreurs du passé…

Teams- Utilisateur *sans* permission de création



©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Teams- Utilisateur *avec* permission de création



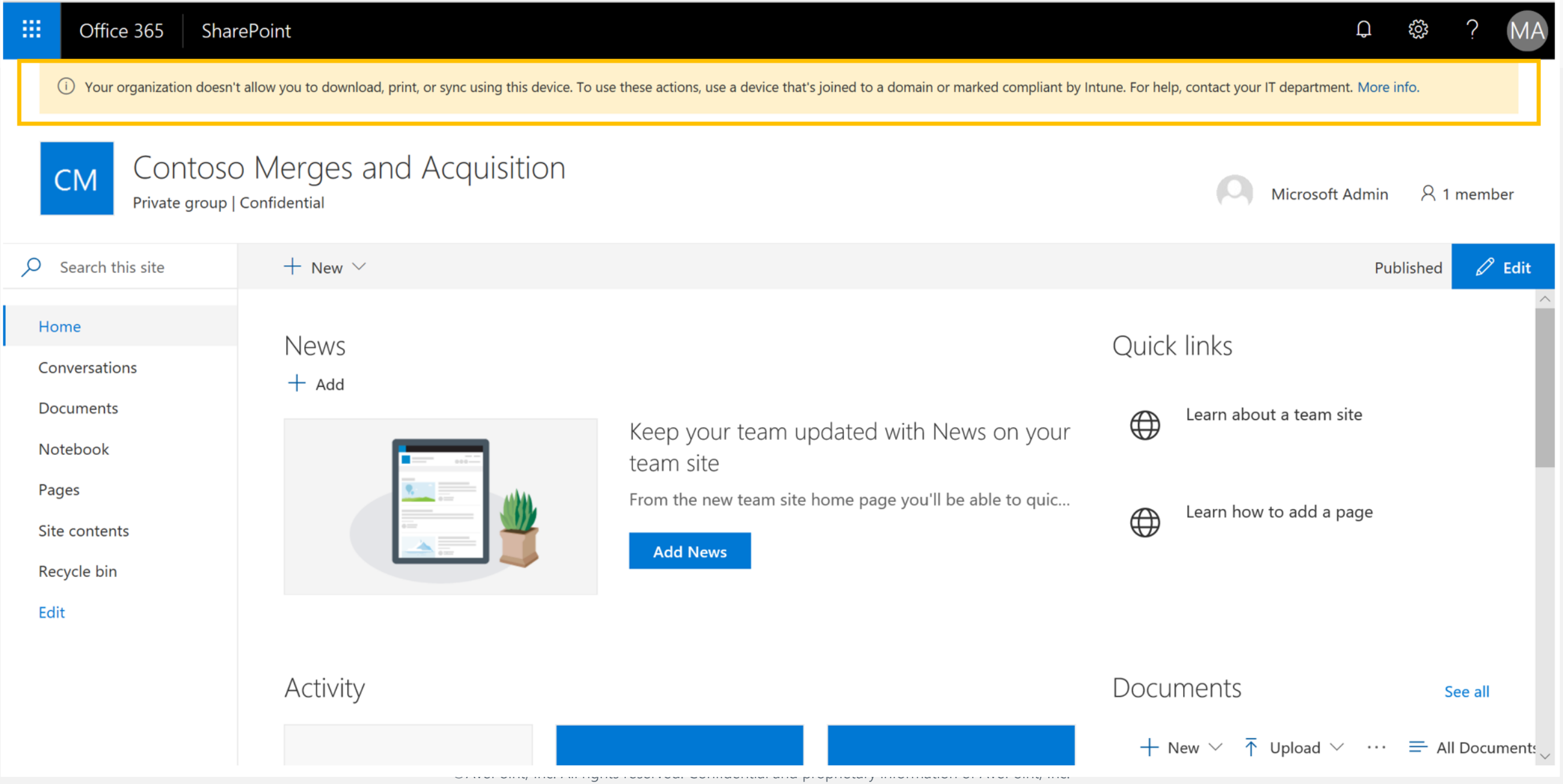
A quoi devrait ressembler ma stratégie de rétention, incluant sauvegarde, archivage et suppression.

Augmenter la compliance et réduire l'étalement

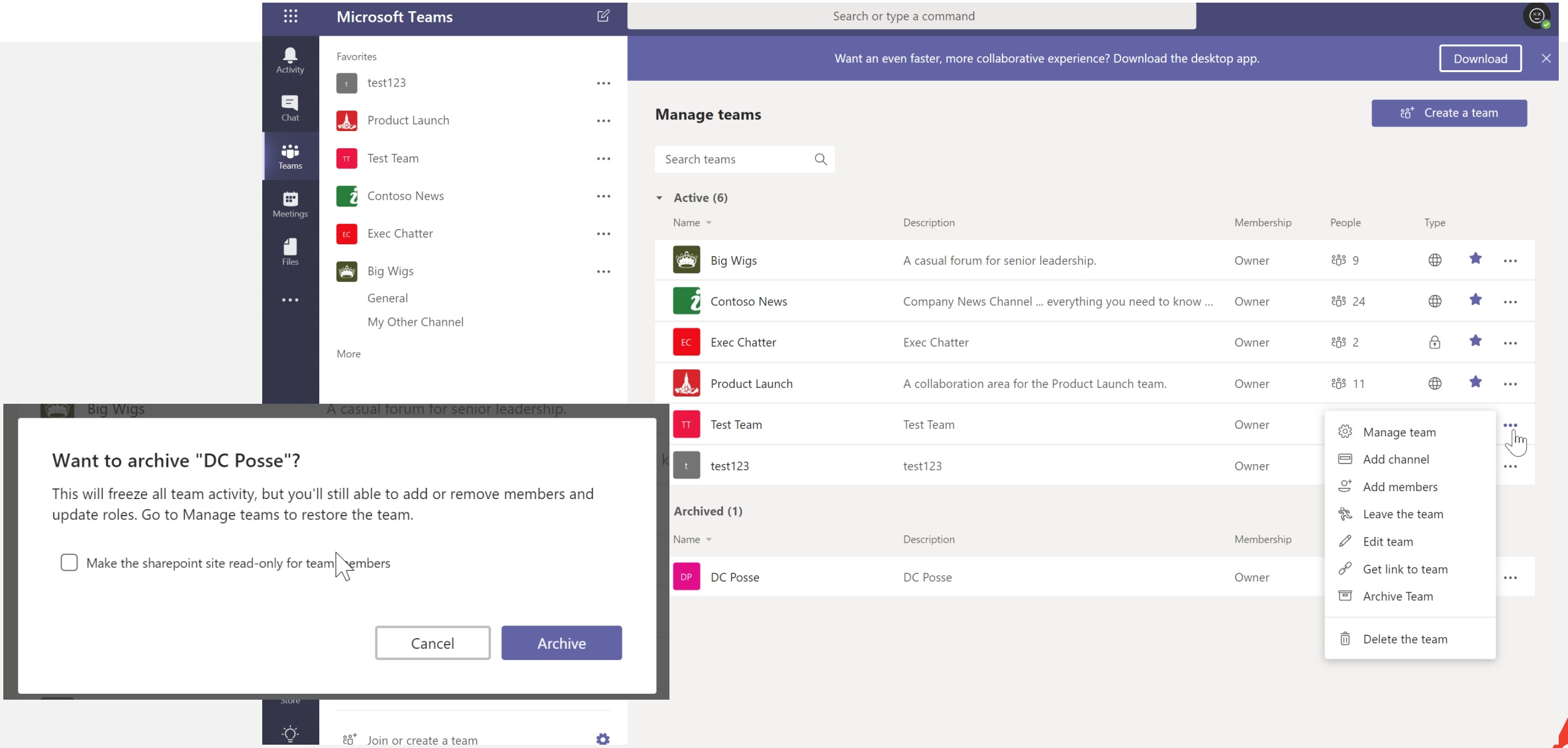
- Votre organization est elle régulée ?
- Gérez vous les enregistrements (records) ?
- Les Groups et les Teams périmés doivent ils être achivés, effacés ?
- Quelle adhesion pouvez vous avoir des BU ou départements ?

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Classifier les Sites SharePoint et les Groups/Teams

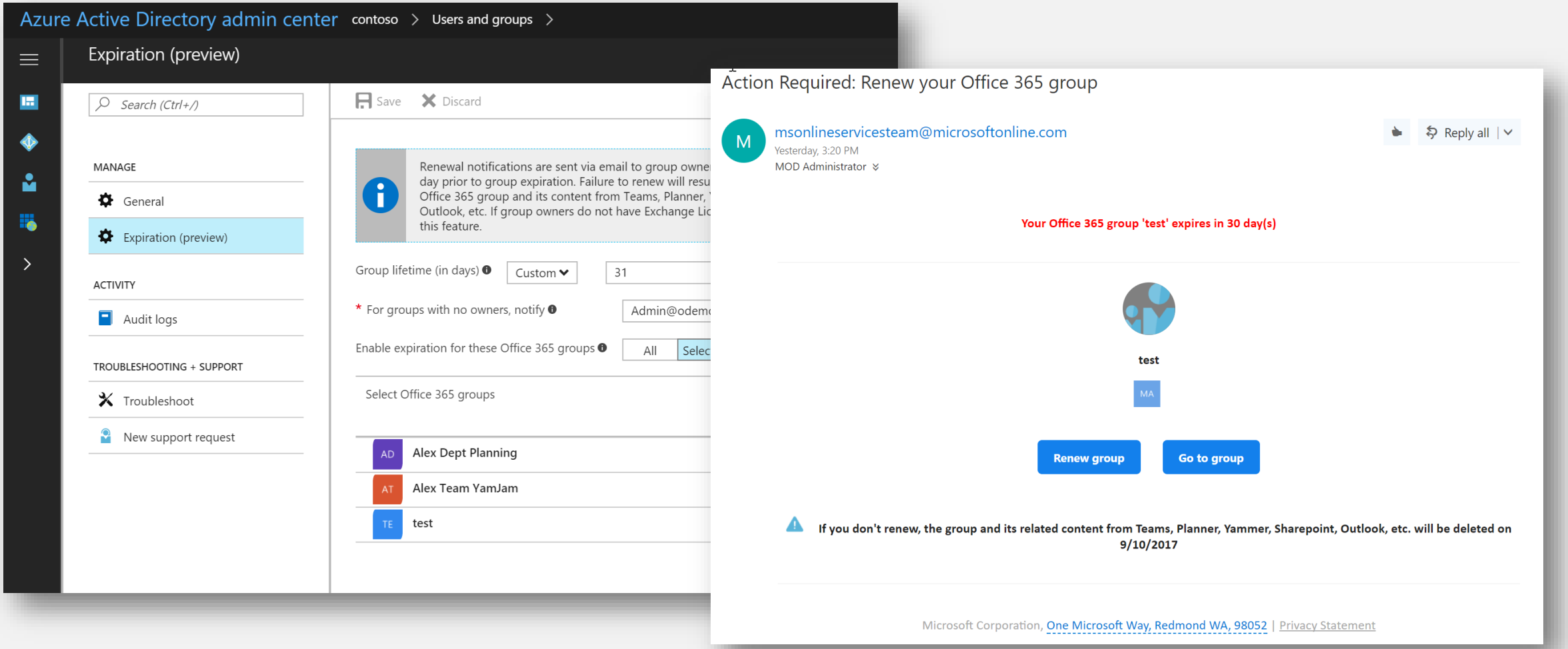


Comprendre “l’achivage” des Teams



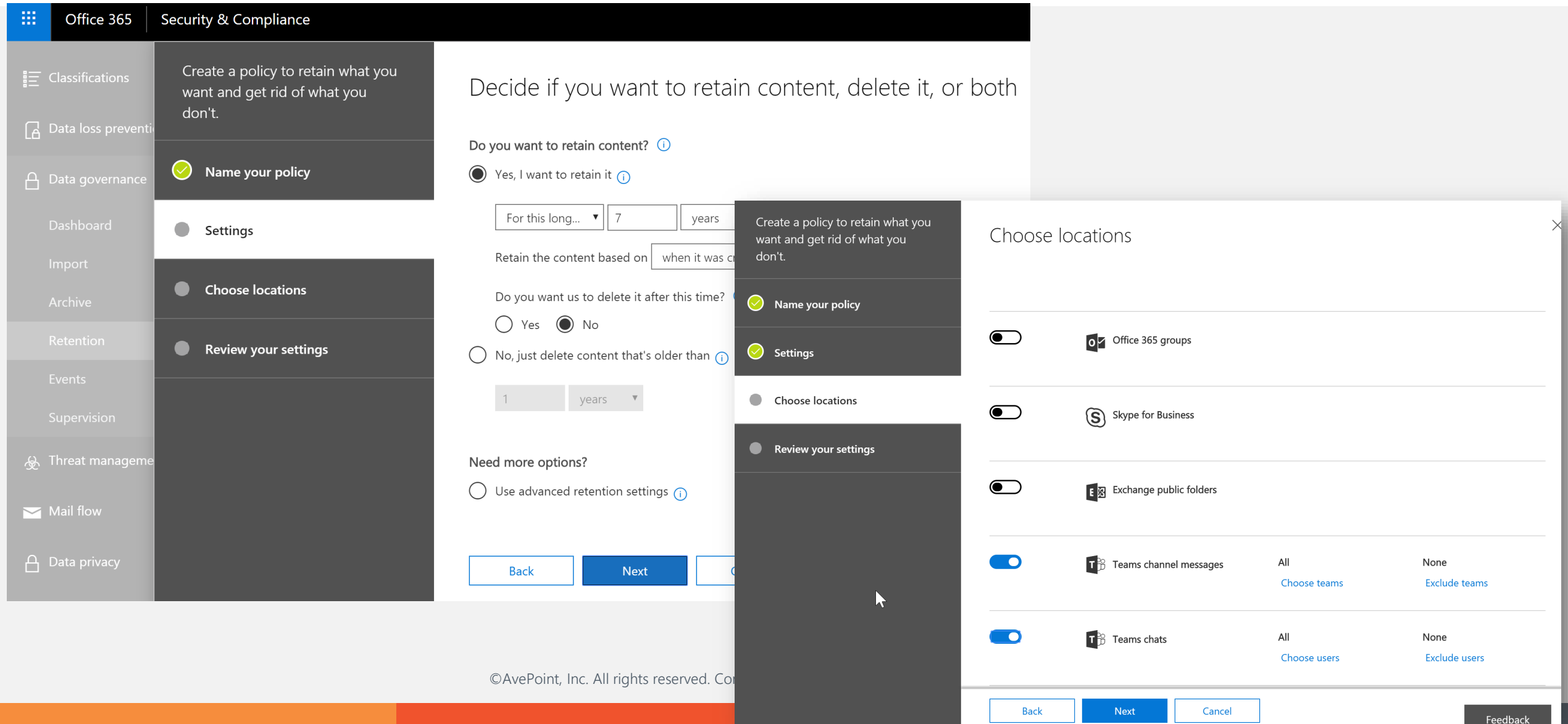
©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Expiration des Teams/Groups…



©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Les strategies de rétention pour Teams



©AvePoint, Inc. All rights reserved. Co

Mais si j'ai besoin de plus de contrôle ?

Les Solutions AvePoint étendent et améliorent la gouvernance de Teams

Self-Service

Délègue aux utilisateurs métier et améliore l'adoption des services Office 365.

Contrôle équilibré

Permet une adoption durable avec les contrôles appropriés.

Automatisé donc efficace

Exécution fiable et répétable

.

Gouvernance continue

Rationalise les revues de permissions et maintient un inventaire exact des espaces collaboratifs

Gestion de la suppression

Elimine l'étalement et le désordre tout en maintenant la compliance

Cloud Governance

Kat Larsson

Search To-do List

Home

Workspace

Requests

New Request

New Request > Project Management Questionnaire

Before we get started...

We want to help you ensure that all your data is secure and tha
for the right job. Please answer the following questions to the b

Is this a new or existing project?

New Project

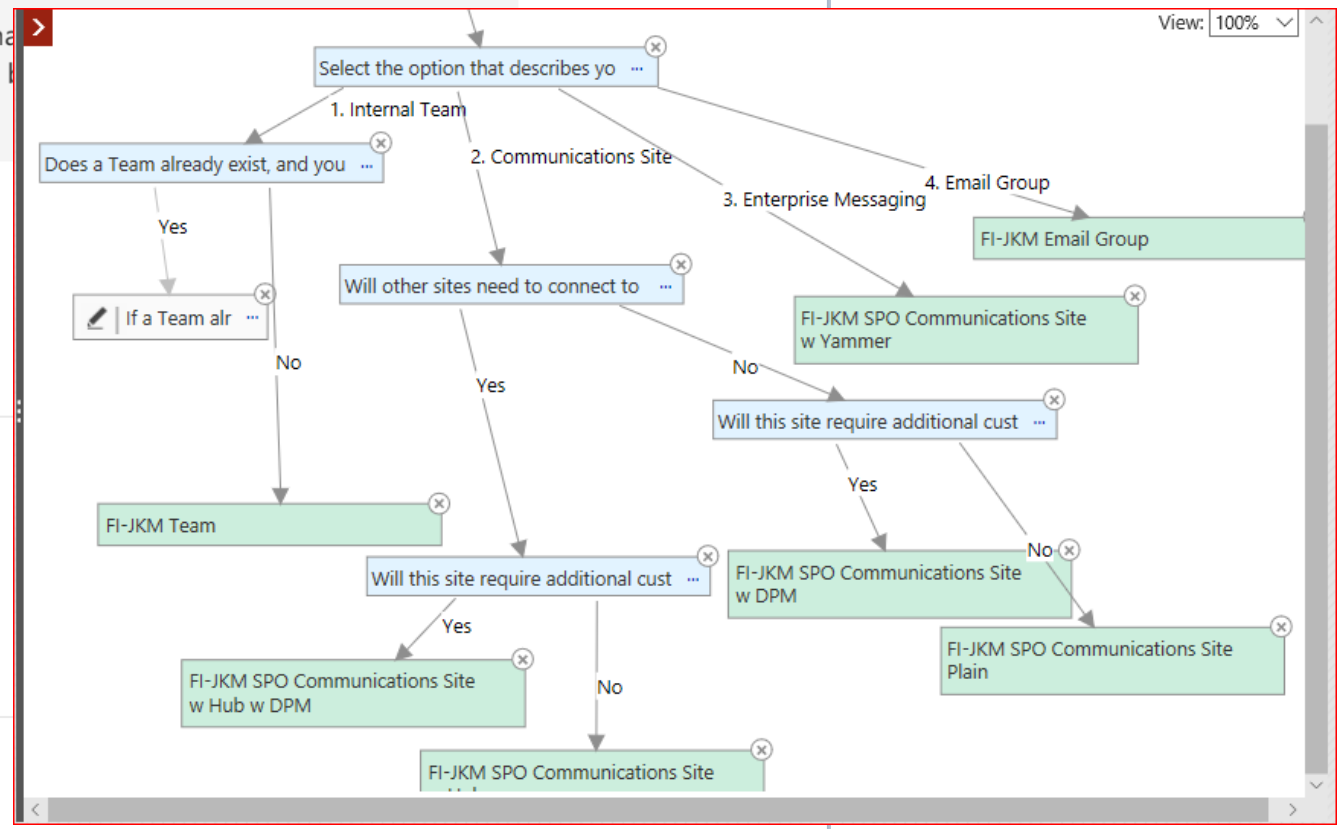
How would you describe this project's collaboration?

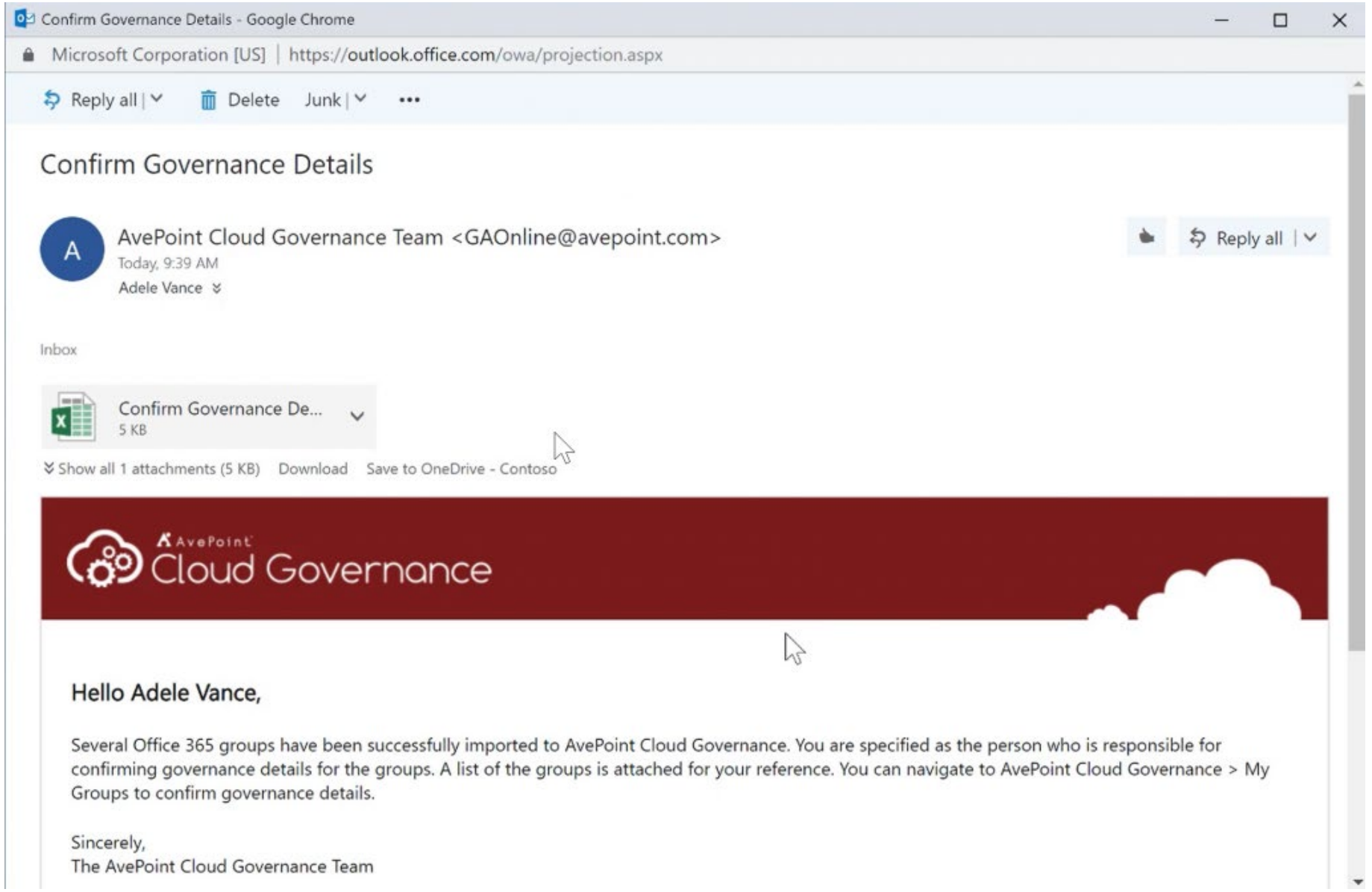
- Traditional Workstream
- Modern Workstream

Is this project going to involve sharing/storing any of the following types of information?

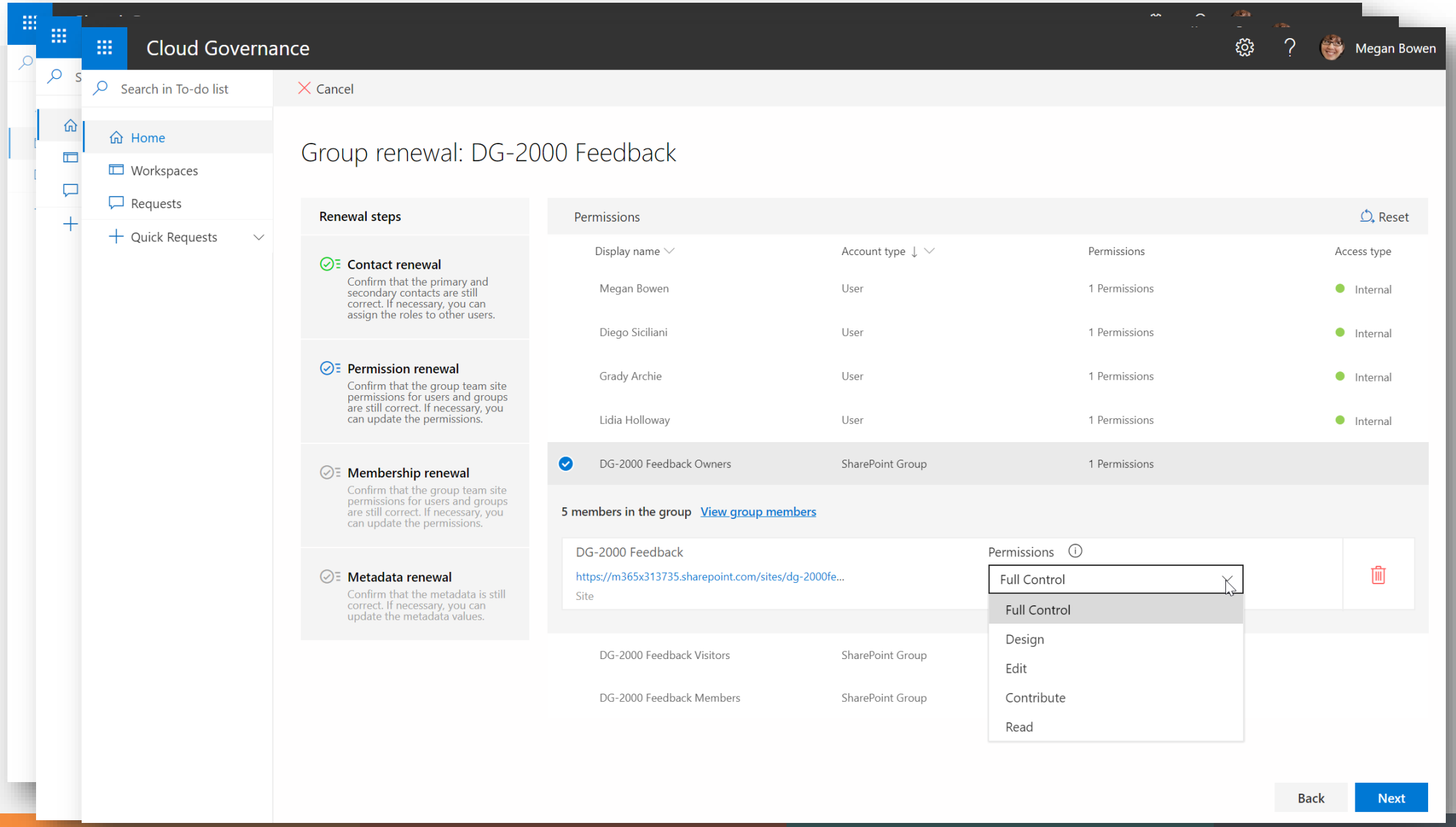
Please select an option...

Cancel | Save as Draft | Next

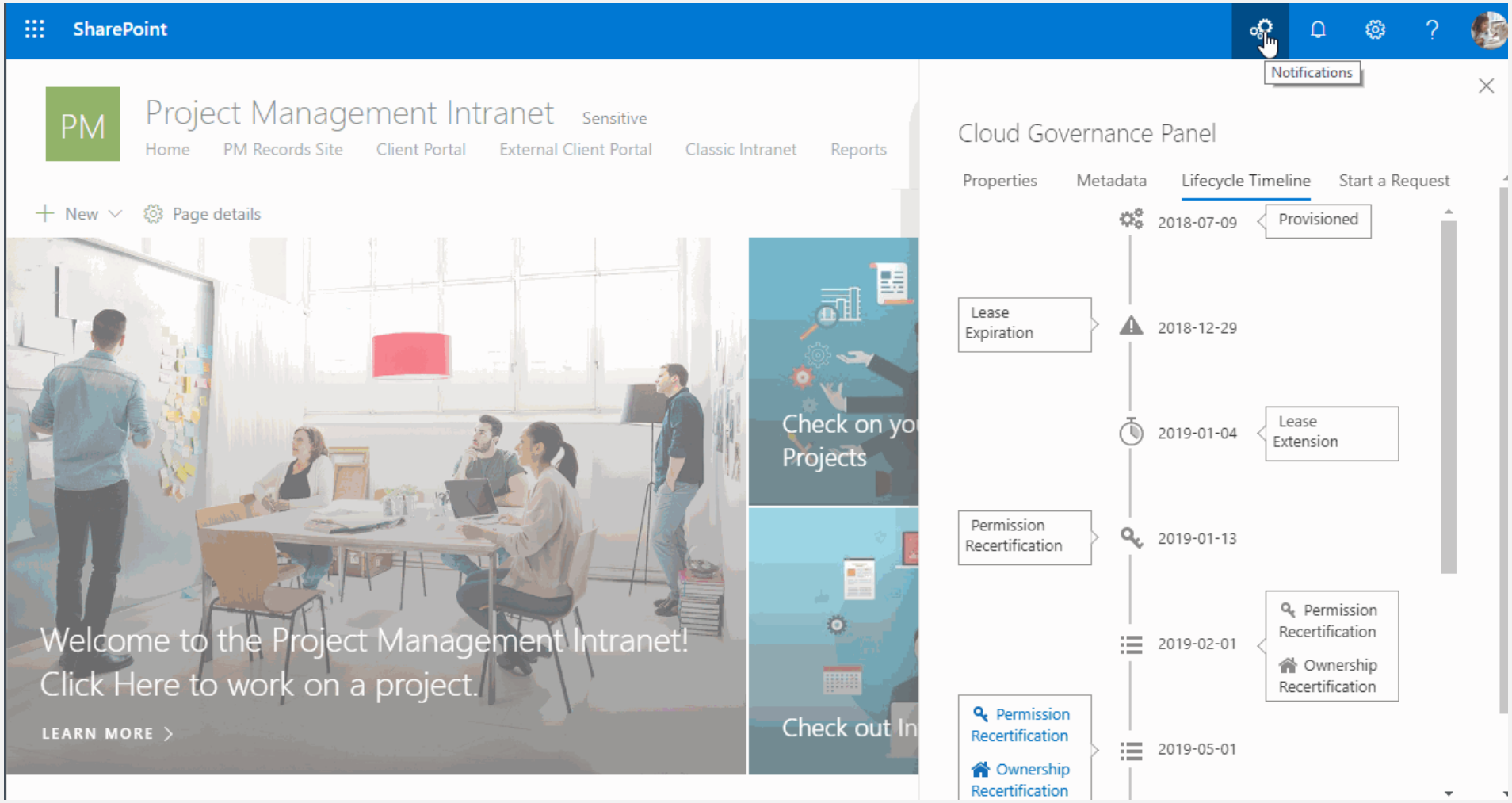



Confirm Governance Details - Google Chrome
Microsoft Corporation [US] | https://outlook.office.com/owa/projection.aspx
Reply all | Delete Junk | •••
Confirm Governance Details
A
AvePoint Cloud Governance Team <GAOnline@avepoint.com>
Today, 9:39 AM
Adele Vance
Reply all |
Inbox
Confirm Governance De...
5 KB
Show all 1 attachments (5 KB) Download Save to OneDrive - Contoso
AvePoint
Cloud Governance
Hello Adele Vance,
Several Office 365 groups have been successfully imported to AvePoint Cloud Governance. You are specified as the person who is responsible for confirming governance details for the groups. A list of the groups is attached for your reference. You can navigate to AvePoint Cloud Governance > My Groups to confirm governance details.
Sincerely,
The AvePoint Cloud Governance Team

Recertification et renouvellement



Timeline du cycle de vie, archivage ou suppression basée sur l'inactivité ou l'âge…



©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Adresser les besoins métier pour engager l'adoption continue.

Mon équipe au travail dans Microsoft 365

Inner Loop

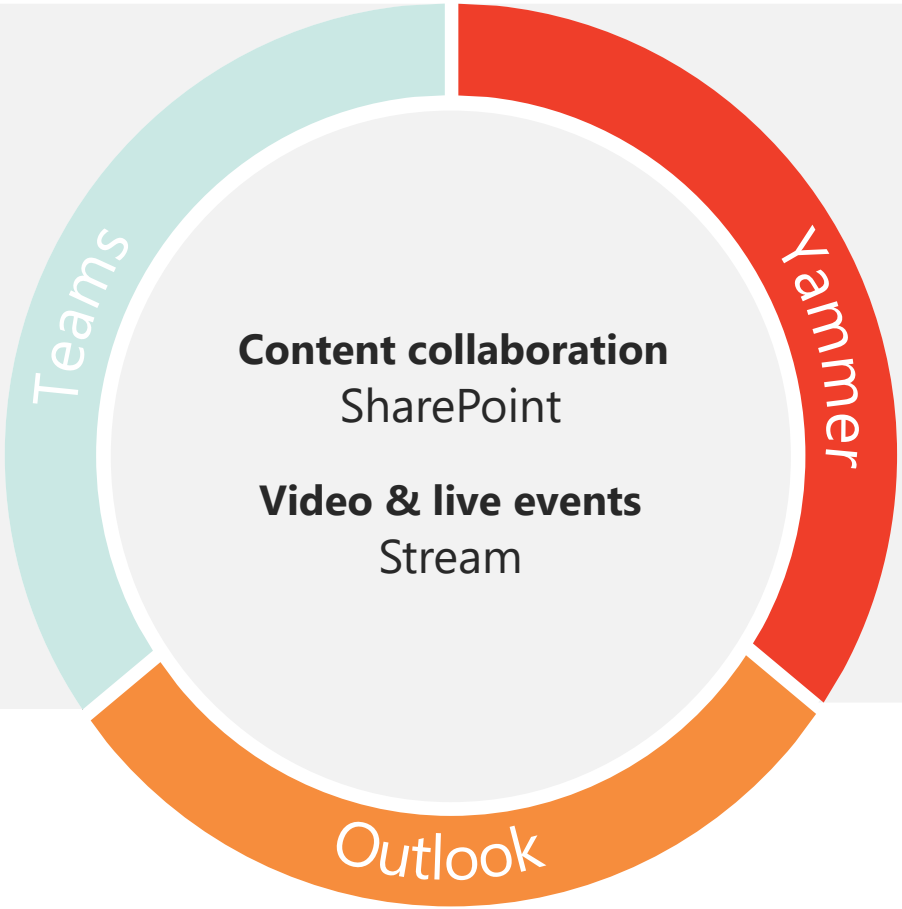
People you work with regularly on core projects

Examples:

Team meetings & communication

Event planning

Sales Team planning



Outer Loop

People you connect with openly across the organization

Examples:

Corporate communications

CEO Town Hall Meetings

Employee Interest Groups

Email

Pervasive availability. Targeted communications.

La résistance au changement ?

Seuls 34% sont disposes à adopter une nouvelle technologie au sein de l'entreprise *

Pourquoi se former seul ne fonctionne pas

Non-Contextuel

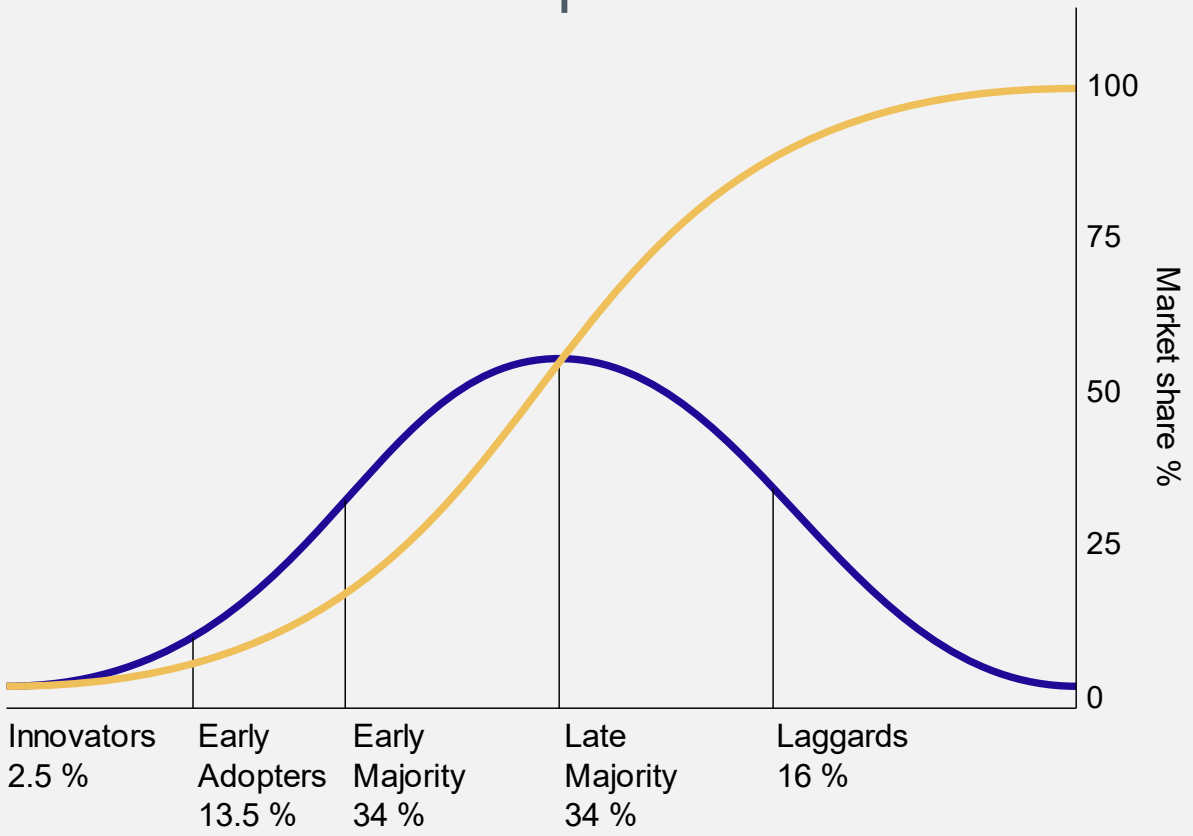
Roles flous

Gap générationnel

A quoi cela ME sert ?

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Comment atteindre 90% d'adoption ?

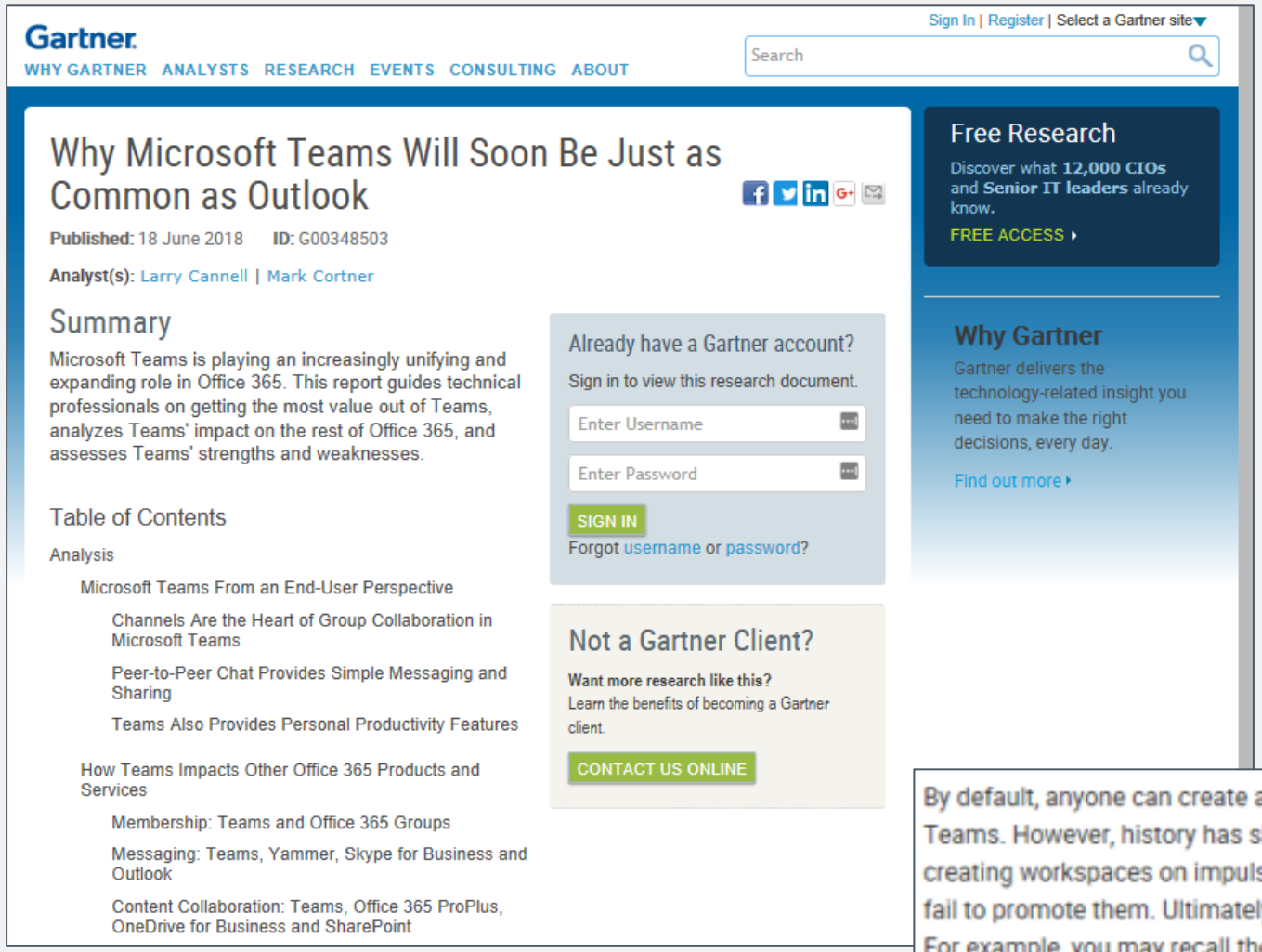


* Diffusion of Innovations by Everett Rogers

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and p

Etape 1 : Faire en sorte que cela soit facile de bien faire

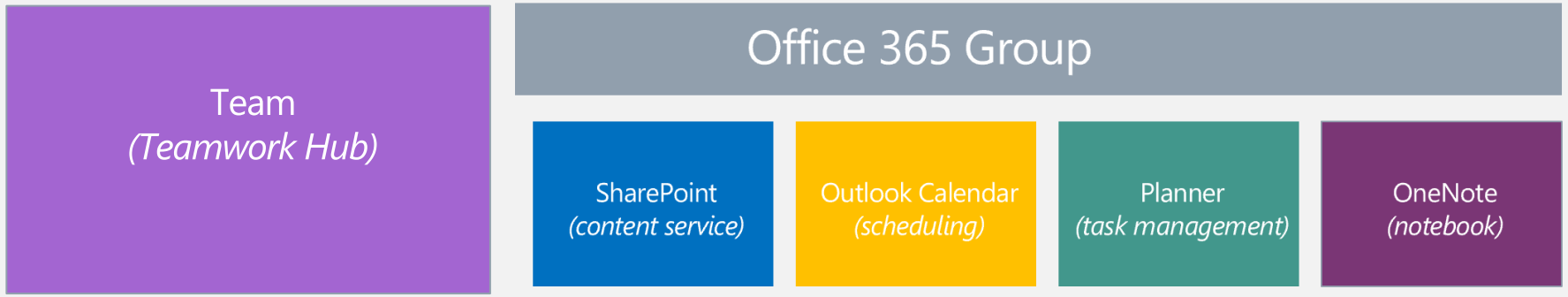
- Choisir des scenario métier comme cas d'usage
- Etablir la stratégie en automatisant la gouvernance
- Définir les règles d'engagement



By default, anyone can create an Office 365 group. Therefore, anyone can create a team in Microsoft Teams. However, history has shown that allowing this privilege to go ungoverned can result in users creating workspaces on impulse. Such workspaces often become abandoned, because their creators fail to promote them. Ultimately, people wonder why the workplaces were created in the first place. For example, you may recall the early days of SharePoint Server. Some enterprises saw the creation of hundreds, perhaps thousands, of sites, with little thought given to why those sites were needed.

https://www.gartner.com/doc/3879669

Lorsqu'on crée un Teams…



©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Etape 2: Faciliter l’adhésion des leaders

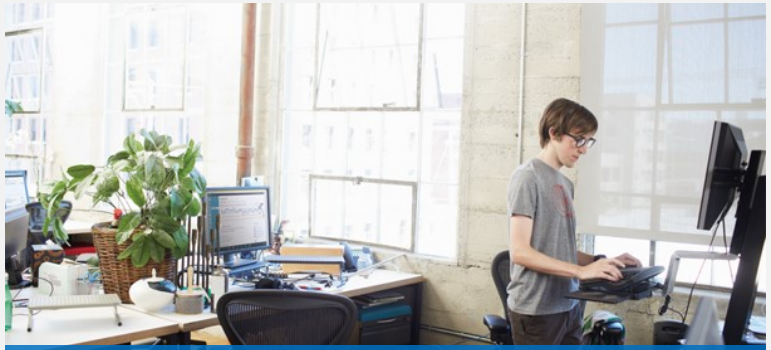
Mettre en lumière le gain financier

Démontrer une meilleure transparence

S’assurer de la sécurité des données

Exemple: Choisir des scenario métier

Engineering, Research & Development

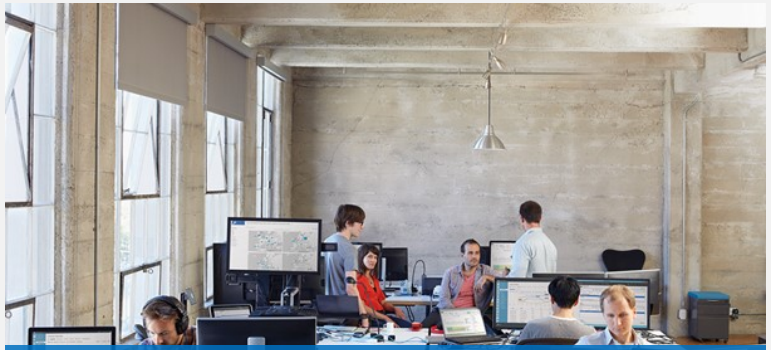


Share best practices across geographies

Operations, Manufacturing & Logistics

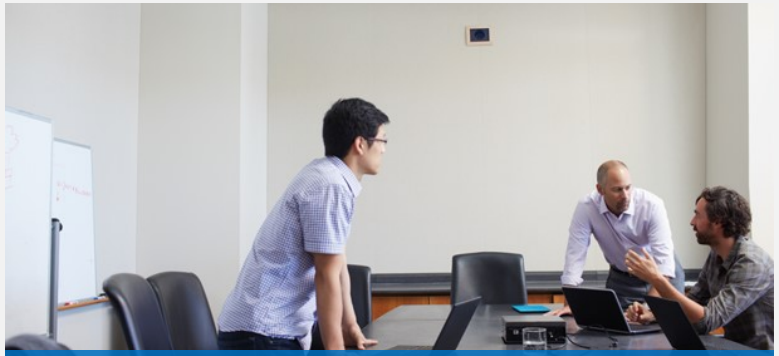
Improve and monitor business processes

Sales, Marketing, PR & Communications



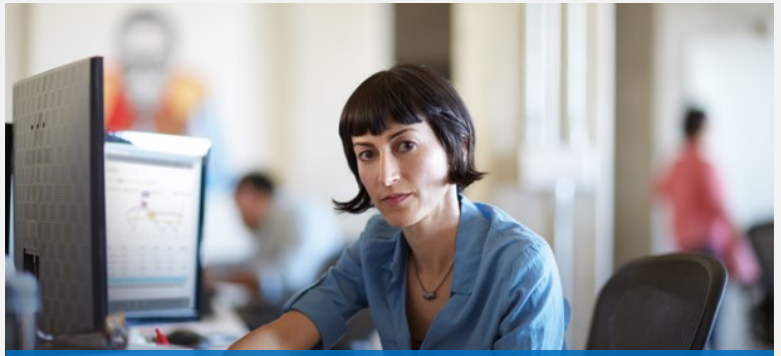
Align Sales and Marketing teams

HR & Legal Services



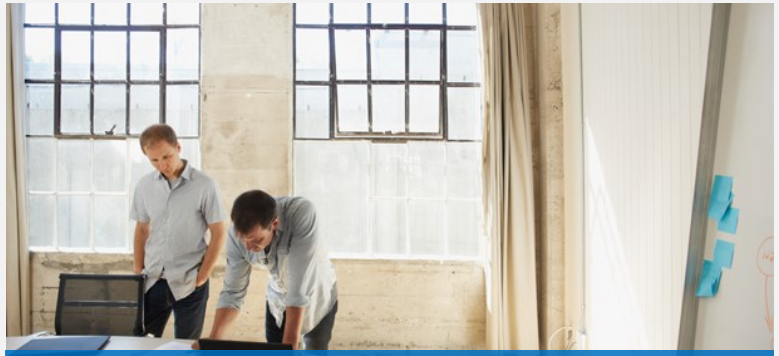
Gather & process forms from employees

Accounting, Finance & Procurement



Pull data and build financial reports

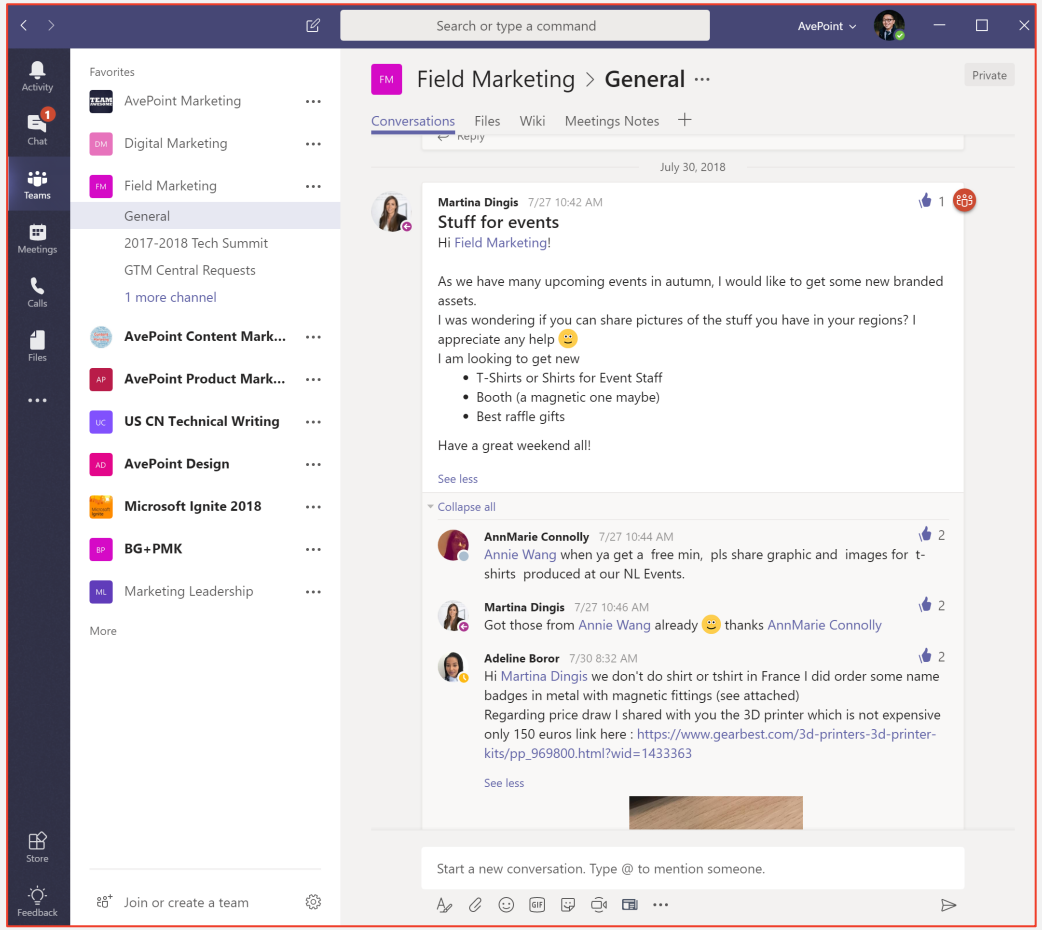
Administration

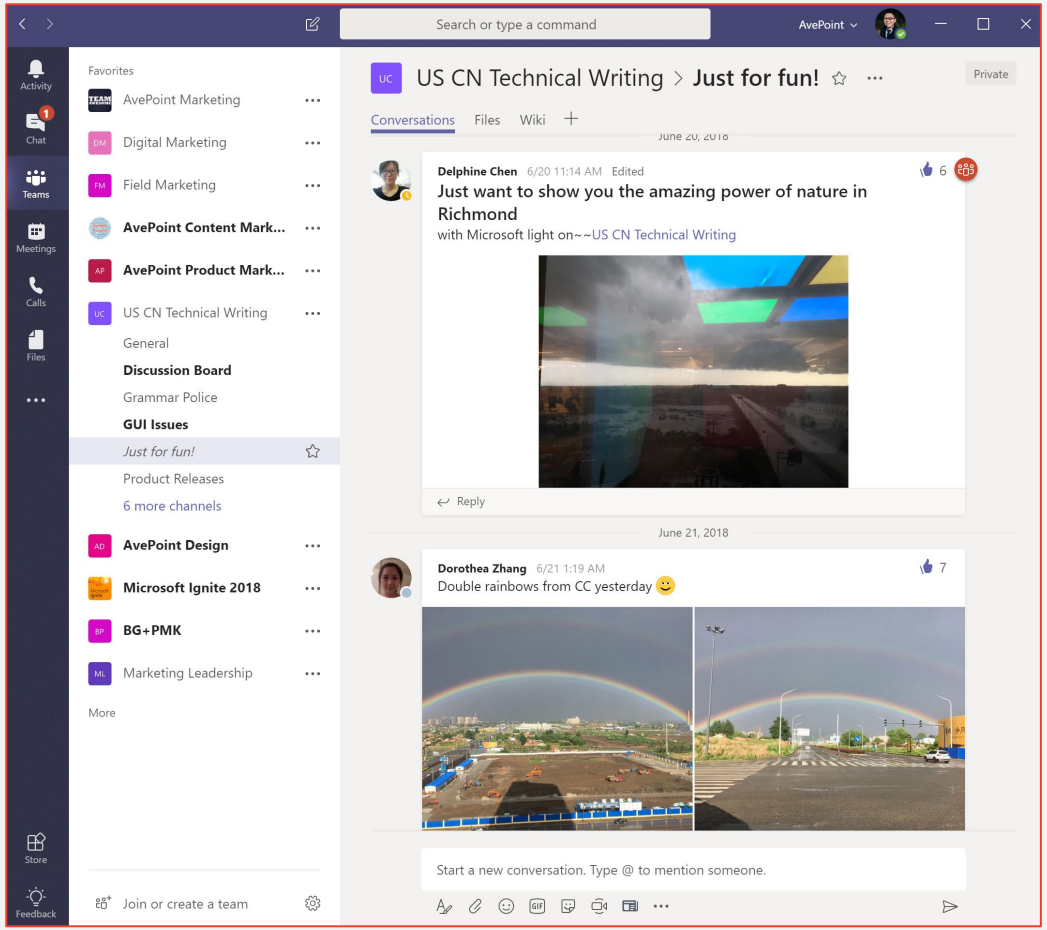


Organize teams and manage calendars

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Exemple: Collaboration Globale





©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Etape 3: Les quick wins

Utiliser les mobiles

Collaborer avec un autre département

S'appuyer sur les champions

Exemple: De meilleures réunions

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Faire la difference – devenez un Champion

- Obtenir plus d'Office 365
- Aider les autres à faire de même
- Améliorez votre visibilité

Get started at https://aka.ms/O365Champions

Etablir un planning de déploiement

Mois 1

- Identifier 3 cas d'usage pour yammer et 3 cas d'usage pour Teamsé
- Engager la direction pour sécuriser l'adoption
- Développer les règles d'engagement et les how-tos

Mois 2

- Engager 3 departments pour piloter les cas d'usage Yammer et Teams
- Identifier ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas, et modifier les cas d'usage
- Configurer Yammer et teams pour supporter les cas d'usage de toute l'organisation

Mois 3

- Lancer les cas d'usage sur toute l'organisation
- Encorager la direction à promouvoir l'usage et l'adoption par l'exemple
- Communiquer sur les wins et l'adoption

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Identifier et éliminer le “Shadow IT”

Où va l'IT ?

Avant	Maintenant
SharePoint et Office 365 en tant que *plateformes*	SharePoint et Office 365 en tant que *Services*
› Provisioning de sites et objets génériques › Utilisateurs devant trouver la valeur ajoutée eux même	› Offre de services préconfigurés centrés sur les métiers › Parcours utilisateur clair et transparent sur les services et leur usage
✗ Peu de connexion entre l'utilisateur et l'IT	✓ Offre de service aligné sur les besoins métier

Pendant ce temps la pression monte…

Compétitivité
Time to market, meilleurs produits, coûts réduits

Contraintes légales
Compliance et Governance souveraineté des données

ransformation Digitale
Le Cloud nous force à ré examiner, notre capacité à déployer des stratégies

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Le Shadow IT touche tous les secteurs…

Mais pourquoi ?!

- Ne répond pas à mes besoins…
- Le processus officiel est lent et compliqué …
- J'iugnorais qu'il y avait un process/une solution…
- Peu m'importe, je préfère

Le Gartner estimates que jusqu'à 40% des dépenses logicielles sont liées au "Shadow IT"

- Budget du déparement
- Projets et quipes
- Autres

withgartner/make-the-best-of-shadow-it/

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

COMPRENDRE COMMENT VOTRE ORGANISATION FONCTIONNE

Faites vous des amis, convainquez les décideurs – soyez vendeur !

Champions dans les communautés
Déploiement pilotes
Feedback constructif

Six Etapes pour Stopper le Shadow IT

1. Présumez que vous avez du Shadow IT et trouvez dans quelle mesure
2. Communiquez avec les responsables d'entité pour comprendre leurs besoins
3. Aidez les utilisateurs à surmonter leur difficultés avce les plateformes "officielles" par la formation et le support
4. Offrez un canal de feedback et rendez l'adoption ludique
5. Commencez le travail avec les utilisateurs pour appliquer le framework de migration aux contenus
6. Définissez une date de fin et bloquez l'accès reseau aux plateformes Shadow IT

©AvePoint, Inc. All rights reserved. Confidential and proprietary information of AvePoint, Inc.

Pour finir…

De l’ Importance de l’IT dans le succès du Cloud

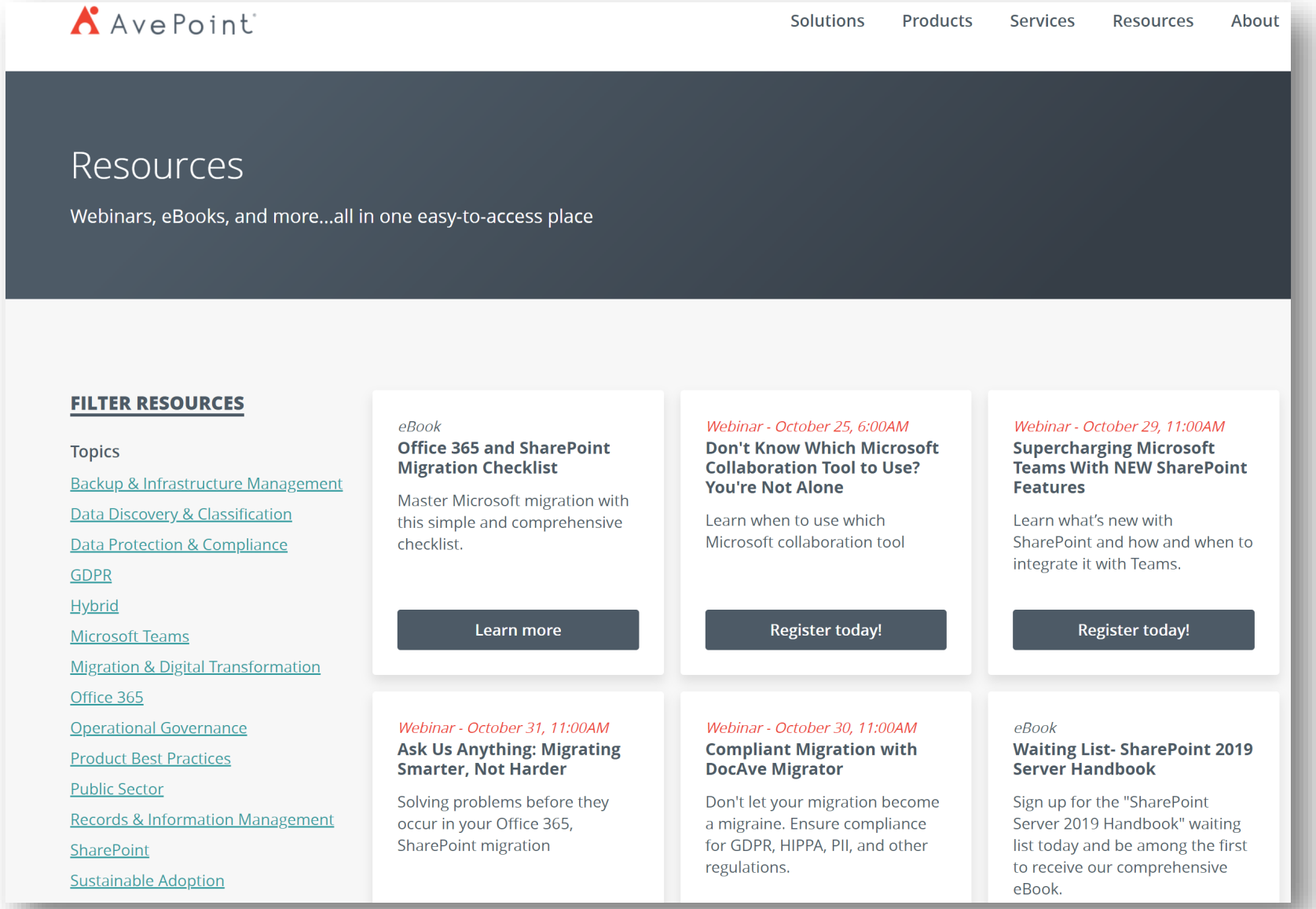
La bonne application de la gouvernance et la disparition du Shadow IT sont determinants pour maximiser la productivité tout en maintenant le contôle.

McKinsey dit que moins de 17% des organisations ressentent une amelioration de productivité grâce à la transformation digitale.

Nous voyons des réussites chaque jour !

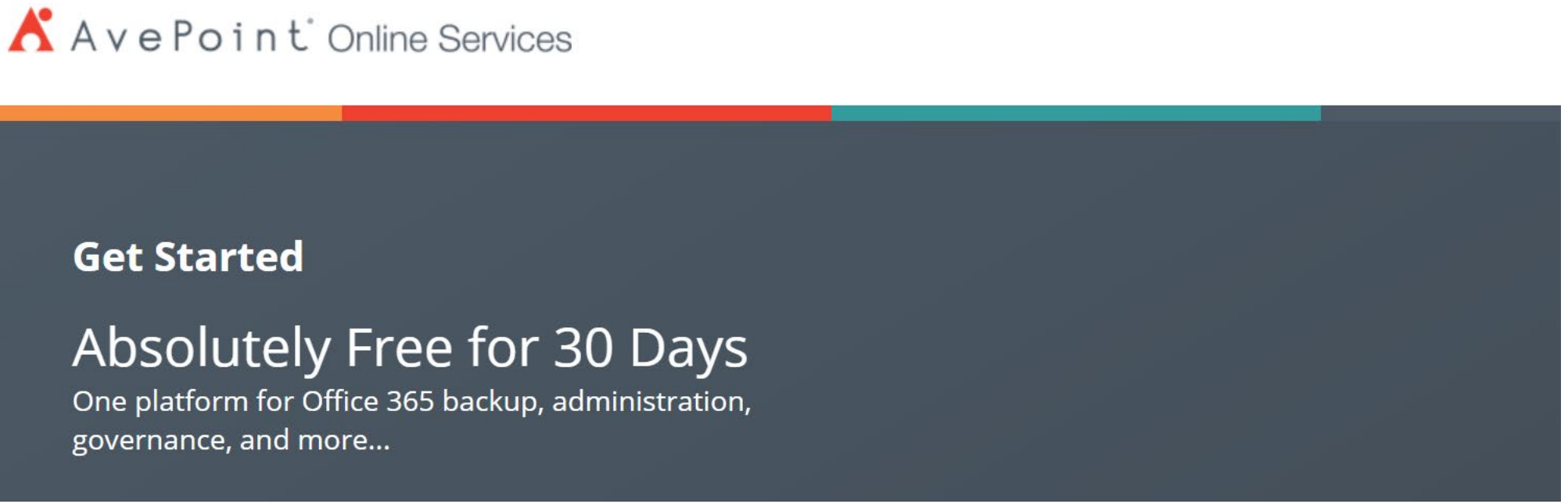
Il y a des organisations qui aiment leur IT !

Et après ? https://www.avepoint.com/resources



Visitez notre site web pour un essai ou une presentation !

www.avepoint.com



DIGITAL
TRANSFORMATION
FROM THE TRENCHES
Washington, D.C.
June 12-13, 2019
Register now
30+ SESSIONS
25+ SPEAKERS
2 AWESOME DAYS

thank you

Gracias	ευχαριστώ	Danke	Grazie	благодаря
Hvala	Obrigado	Kiitos	شكراً	Tak
Ahsante	Teşekkürler	متشكرم	Salamat Po	감사합니다
Cám ơn	شكريه	Terima Kasih	Dank u Wel	Děkuji
நன்றி	Köszönöm	ありがとうございます	ขอบคุณครับ	Dziękuję
谢谢	Tack	Mulţumesc	спасибо	Merci
תודה	多謝晒	дякую	Ďakujem	

AvePoint®

Sales@AvePoint.com | +1 800.661.6588

www.AvePoint.com