



AvePoint® DocAve® Governance Automation

Nutzeranfrage: Klonen der Berechtigungen

Schritt 1



Bob, Ihr Mitarbeiter, hat vor Kurzem Susi, eine neue Mitarbeiterin, eingestellt. Sie muss zu einigen bestimmten SharePoint-Orten von Bobs Team hinzugefügt werden.

Schritt 2

Bob meldet sich bei DocAve Governance Automation an und sieht eine vordefinierte Liste mit verfügbaren Optionen. Bob wählt die Service-Anfrage-Option „Berechtigungen erteilen“ und stellt eine neue Berechtigungsmanagement-Anfrage.



Content Management

- Inhalte kopieren
- Inhalte verschieben



Lifecycle-Management

- Archivieren
- Löschen
- Verschieben



Berechtigungsmanagement

- Erteilen
- Klonen
- Widerrufen
- Übertragen



Bereitstellung

- Neuer Ort
- Neuer Benutzer

Schritt 3



Danach wählt Bob das Benutzerprofil eines bestehenden Teammitglieds aus dem Active Directory der Firma aus, um dessen Berechtigungen zu klonen.



Aus seinen SharePoint-Orten wählt Bob nun diejenigen aus, für die Susi eine Berechtigung benötigt.

Schritt 4



Die Service-Anfrage von Bob wird dann an seinen Manager zur Genehmigung gesendet. Der Manager gibt grünes Licht.

Schritt 5



Governance Automation erteilt Susi automatisch die benötigten Berechtigungen, ohne dass sich jemals ein IT-Mitarbeiter darum kümmern musste.

Überzeugende Vorteile



Für Bob & sein Team

Schnelle Eingliederung neuer Nutzer ins IT-System.



Für das Governance-Board

Benötigte Berechtigungen werden automatisch auf den neuen Nutzer angewendet.



Für Administratoren

Wenige Zeit für Nutzeranfragen und mehr Zeit für Aktivitäten mit höherem Geschäftswert.